

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «13» февраля 2024 г. № 24

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛФОНД ГОРОДА ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСКА»**

Муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛФОНД ГОРОДА ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСКА» (далее – Предприятие), является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Администрацией города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики на праве хозяйственного ведения.

1.2. Предприятие создано в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.02.2024 № 24 «О создании муниципального унитарного предприятия «ЖИЛФОНД ГОРОДА ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСКА» и об утверждении его Устава».

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- 1) полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «ЖИЛФОНД ГОРОДА ЧЕРВОНОПАРТИЗАНСКА»;
- 2) сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Жилфонд г. Червонопартизанска».

1.4. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, город Червонопартизанск, улица Чапаева, дом 8.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 294830, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, город Червонопартизанск, улица Чапаева, дом 8.

1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.7. Учредительным документом Предприятия является Устав.

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Предприятие приобретает со дня его государственной регистрации.

1.10. Предприятие имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения.

1.12. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.13. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано с целью получения прибыли путем осуществления хозяйственной деятельности по удовлетворению потребностей города Червонопартизанска Луганской Народной Республики.

2.2. Предмет деятельности: организация надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах и предоставление населению, предприятиям и организациям коммунальной услуги по обращению с бытовыми отходами, а также согласно заключенным контрактам оказание услуг по удовлетворению потребностей территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Виды деятельности Предприятия:

- 1) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- 2) производство прочих строительно-монтажных работ;
- 3) производство электромонтажных работ;
- 4) деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- 5) производство штукатурных работ;
- 6) сбор неопасных отходов;
- 7) производство кровельных работ;
- 8) производство малярных работ и стекольных работ;
- 9) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 10) деятельность по чистке и уборке прочая;
- 11) деятельность по благоустройству ландшафта;
- 12) обработка и утилизация неопасных отходов;
- 13) сбор и обработка сточных вод;
- 14) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха.

2.4. По видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, ведется учет доходов и расходов.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД

3.1. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация.

3.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.4. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепляемое Администрацией за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию согласно Акту приема-передачи муниципального имущества, который составлен между Администрацией и Предприятием.

3.5. Имущество Предприятия отражается на его самостоятельном балансе по состоянию на момент его передачи Предприятию.

3.6. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества, приобретенного им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.7. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.8. Уставный фонд Предприятия составляет 1 537 843 рубль 18 копеек (Один миллион пятьсот тридцать семь тысяч восемьсот сорок три рубля 18 копеек).

В качестве вклада в уставный фонд Администрация передает автотранспортное средство – ассенизационный автомобиль на базе ГАЗ 33098 VIN № ХЗЕ39014АL0000578.

3.9. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

3.10. Уставный фонд Предприятия полностью формируется Администрацией в течение 3 (трех) месяцев с момента государственной регистрации Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет

и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.12. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого или иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.13. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Администрацией имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.14. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Администрацией на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.15. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.16. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия, Администрация принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.17. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством минимального размера уставного фонда.

3.18. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация обязана принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение 3 (трех) месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.19. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.20. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.21. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада

в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника муниципального имущества в лице Администрации.

3.22. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которого определены Уставом Предприятия.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

3.23. Администрация предварительно согласовывает совершение Предприятием крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.

3.24. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.25. Администрация имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.26. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые установлены действующим законодательством.

3.27. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- увеличение уставного фонда предприятия;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование работников Предприятия с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – 161-ФЗ), законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

4.2. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц согласно действующему законодательству.

4.3. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

4.4. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.5. Предприятие по согласованию с Администрацией может создавать филиалы и открывать представительства. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением действующего законодательства.

4.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций (в том числе объединений работодателей), в которых согласно действующему законодательству допускается участие юридических лиц.

4.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации.

V. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

5.1. Администрация в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании унитарного Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает и освобождает от должности руководителя Предприятия в установленном действующим законодательством порядке;
- 8) заключает с директором Предприятия, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 9) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает действие трудового договора;
- 10) согласовывает структуру и штатное расписание Предприятия;
- 11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

14) дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5.2. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.3. Администрация вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами, во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Предприятие осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Предприятия, в том числе права:

1) планировать свою деятельность;

2) определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;

3) самостоятельно устанавливать цену и тарифы на работы и услуги, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

4) устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска;

5) выступать истцом в суде при рассмотрении вопросов об оплате предоставленных услуг и невыполненных обязательствах.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Предприятия.

6.4. Предприятие обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом;

2) нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности быть истцом и ответчиком в суде;

3) принимать решение о совершении крупной сделки с согласия Администрации;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в использовании муниципального имущества;

8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие выполняет другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

6.6. Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование не несут ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

6.7. Предприятие несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей хозяйственно-производственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Администрация обеспечивает деятельность Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия и осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на Предприятие задач.

7.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Администрацией в установленном действующим законодательством порядке; заключается трудовой договор и издается распоряжение о назначении соответствующего лица на должность директора Предприятия.

Трудовой договор с директором Предприятия заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Трудовой договор заключается на срок от 1 (одного) до 5 (пяти) лет. Конкретный срок определяется соглашением сторон. По окончании срока действия трудовой договор по соглашению сторон может быть продлен или заключен на новый срок.

7.4. Директор Предприятия подотчетен Администрации и организует выполнение ее решений.

7.5. Директор Предприятия:

1) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

2) утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;

3) осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников Предприятия, организует и контролирует их исполнение;

5) выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

6) несет ответственность за сохранность, целостность и эффективность использования имущества Предприятия;

7) принимает на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним по согласованию с Администрацией;

8) утверждает должностные и рабочие инструкции работников Предприятия, контролирует их соблюдение;

9) открывает расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

Выполняет другие функции в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

7.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией.

7.7. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определены Администрацией.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Администрации.

7.9. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством:

1) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.10. Директор Предприятия должен доводить до сведения Администрации информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Администрация вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7.12. Право работников на участие в управлении Предприятием непосредственно или через свои представительные органы регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

7.13. Представителем работников Предприятия в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган), избираемый работниками.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией.

8.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных Администрацией, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.3 Администрация осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Администрация утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

IX. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Администрации о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения Администрации, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Администрации и директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 Устава, по месту своего нахождения.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких предприятий;

- 2) присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- 3) разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- 4) выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- 5) преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

10.3. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

10.4. Имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного унитарного предприятия.

10.5. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Предприятию, к его правопреемнику.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного предприятия, вновь возникшие унитарные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

10.6. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

10.7. Предприятие может быть ликвидировано:

- 1) по решению Администрации;
- 2) по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.8. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Администрация назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

10.10. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в соответствующие судебные органы с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.11. Порядок и сроки ликвидации Предприятия устанавливаются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными

правовыми актами.

10.12. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается его Администрации, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или настоящим Уставом.

10.14. При реорганизации или ликвидации Предприятия работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем составления Устава в новой редакции или изменений в Устав.

Изменения, внесенные в Устав Предприятия, подлежат утверждению Администрацией, государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменения, внесенные в Устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

11.2. В случаях возникновения в деятельности Предприятия правоотношений, не нашедших своего отражения в Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ-161 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.3. В случае, когда нормы законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы законодательства Российской Федерации.