

Утверждено
решением Правления
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(протокол № 2 от 20 апреля 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, удостоверения и выдачи сертификатов
происхождения товаров, а также других документов, связанных с
осуществлением внешнеэкономической деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами определения страны происхождения товаров, утвержденными Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, Временным положением о торгово - промышленной палате Луганской Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 27.10.2017 г. № 713/17, Уставом Торгово-промышленной палаты Луганской Народной Республики и другими нормативными документами, регулирующими вопросы удостоверения сертификатов происхождения товаров.

1.2. Торгово-промышленная палата Луганской Народной Республики (далее по тексту - Торгово-промышленная палата ЛНР, ТПП ЛНР, Палата) удостоверяет сертификаты о происхождении товара (далее по тексту - сертификаты), а также другие документы, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности (далее по тексту - внешнеэкономические документы), в строгом соответствии с настоящим Положением.

1.3. ТПП ЛНР в соответствии с действующим законодательством направляет образцы печатей и подписей лиц, уполномоченных удостоверить сертификаты о происхождении товара в таможенные и иные компетентные органы иностранных государств.

1.4. Сертификаты о происхождении товара выдаются торгово-промышленной палатой посредством программных комплексов по оформлению, выдаче и учету сертификатов, разрабатываемых и внедряемых ТПП ЛНР.

1.5. ТПП ЛНР ведет единую базу сертификатов о происхождении товара, выдаваемых на территории Луганской народной Республики, и обеспечивает конфиденциальность сведений.

1.6. ТПП ЛНР ведет реестр лиц, получающих в Палате сертификаты о происхождении товара (далее - Декларанты).

Лица, непосредственно оформляющие и получающие сертификаты в Палате, должны иметь доверенности на право совершать такие действия.

1.7. В целях избежания ошибок при оформлении сертификатов о происхождении товара такие сертификаты до их выдачи заинтересованным лицам должны подвергаться двойной проверке: первый раз лицом, оформившим сертификат, и второй - руководителем, курирующим в Палате эту работу, или другим уполномоченным лицом.

1.8. Сертификаты о происхождении товара оформляются на основании актов экспертизы, составляемых экспертными организациями или Палатой.

1.9. ТПП ЛНР изготавливает бланки сертификатов о происхождении товара типографическим способом с различными степенями защиты и ведет их учет.

1.10. Удостоверение сертификатов о происхождении товара и других внешнеэкономических документов, а также проведение экспертизы определения страны происхождения осуществляется на платной основе согласно единым тарифам, утвержденным Правлением ТПП ЛНР.

1.11. Руководитель ТПП ЛНР несет персональную ответственность за соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, при осуществлении сотрудниками Палаты работ по удостоверению сертификатов о происхождении товара и других внешнеэкономических документов, а также при проведении экспертизы определения страны происхождения товаров.

1.12. В случае нарушения порядка выдачи сертификатов о происхождении товара и проведения экспертизы определения страны происхождения ТПП ЛНР может быть решением Правления Палаты лишена права выдачи сертификатов до выполнения требований, изложенных в настоящем Положении.

2. Оформление, удостоверение и выдача сертификатов о происхождении товара общей формы.

2.1. Сертификаты о происхождении товара общей формы (далее - сертификаты) выдаются на товары, экспортируемые во все страны, если не требуется оформление сертификатов происхождения, указанного в разделе 3 настоящего Положения.

2.2. Для получения сертификата заинтересованное юридическое лицо или физическое лицо – предприниматель (далее - Декларант) представляет в Палату следующие документы:

- 1). Заполненная заявка-декларация (приложение 1);
- 2). Документы, подтверждающие юридический статус заявителя, факт регистрации предприятия экспортера и право заниматься коммерческой деятельностью: Устав, свидетельство о регистрации плательщика налога на добавленную стоимость, документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица/физического лица-предпринимателя;
- 3). Документы, подтверждающие формирование экспортной партии товара:

- товаротранспортные документы - ж.д. накладная, СМР (товаротранспортная накладная), коносамент, авианакладная и др. (в

зависимости от вида транспорта), копия ГТД (в электронном виде или на бумажном носителе);

- коммерческие документы - внешнеэкономический договор (контракт) с дополнительными соглашениями и спецификациями, счет-фактура, счёт-проформа, инвойс, упаковочный лист.

4). Документы о приобретении сырья, материалов, полуфабрикатов, продукции: договор на поставку, счёт, счёт-фактура, инвойс, товарная накладная, товаротранспортные документы, платежные документы, сертификаты качества, сертификаты происхождения, сертификат соответствия, ГТД на импортное сырьё и материалы;

5). Документы, подтверждающие факт изготовления экспортируемого товара субъектом хозяйствования: сертификат качества предприятия-изготовителя, паспорт на изделие, инструкция по эксплуатации, маркировка на товаре, сертификат качества, нормативно-техническая документация, сертификат соответствия и др.;

6). Документы, согласно которым выполняется технологический процесс производства экспортируемых товаров: технологические инструкции, технологические карты, регламенты, чертежи, ТУ, ГОСТ и др.;

7). Лицензии: на право добычи и разработки сырья (для добывающих и заготовительных организаций), на заготовку металлолома, черных и цветных металлов и отдельных видов отходов, на операции в сфере обращения с опасными отходами и др.;

8). Ветеринарное свидетельство: если экспортируемый товар – живые животные или продукция, полученная из них.

Для сельскохозяйственной продукции дополнительно документы подтверждающие: право пользования сельскохозяйственными угодьями; площадь и урожайность сельскохозяйственных угодий, предназначенных для выращивания сельскохозяйственной продукции и валовых сборов сельскохозяйственных культур, плодов, ягод, винограда (статистический отчет)

Фитосанитарный сертификат, если экспортируемый товар - растения, продукты растительного происхождения и любые другие объекты или материалы, способные переносить или распространять вредные организмы;

9). Информация о предприятии (составляется изготовителем не реже 1 раза в год, а также в случае изменения перечня экспортируемой продукции, источников сырья, технологического процесса) Содержит информацию: о предприятии (наименование, сфера деятельности, адрес юридический и почтовый); о товарах, изготавливаемых предприятием и отправляемых на экспорт; сведения о производственных площадях, оборудовании и рабочей силе;

10). Справка о сырье, материалах, полуфабрикатах и комплектующих, используемых изготовителем в производстве экспортируемых товаров (сырьевая справка) (приложение 2), заверенная подписью руководителя и печатью (документы о приобретении сырья, материалов, полуфабрикатов, продукции – договор на поставку, счёт, счёт-фактура, инвойс, товарная накладная, товаротранспортные документы, платежные документы,

сертификаты качества, сертификаты происхождения, сертификат соответствия, ГТД на импортное сырьё и материалы);

11). Справка об основных технологических операциях, применяемых в производстве, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение 3);

12). Калькуляция с ценой на товар на условиях франко-завод (о чем делается пометка «на условиях EXW (франко-завод)») (приложение 4);

Примечание: В калькуляции указывается процентное содержание стоимости сырья и материалов импортного происхождения в стоимости готовой продукции. * *- стоимость импортного сырья определяется по его таможенной стоимости (ГТД с отметкой таможни ЛНР), *- стоимость сырья неизвестного происхождения по цене его первой продажи в ЛНР (платёжные документы);

13). Доверенность на лицо, уполномоченное работать с ТПП ЛНР по оформлению и удостоверению сертификатов происхождения товара и заключений о происхождении (приложение 5);

14). Экспертное заключение ТПП ЛНР о коде товара согласно ТН ВЭД;

15). Экспертное заключение ТПП ЛНР об изучении технологического процесса субъекта хозяйствования (не реже 1 раза в год), эксперт ТПП ЛНР должен посетить предприятие с целью изучения производства, проверки и анализа технологических операций по производству экспортируемых товаров;

16). Дополнительные документы (определяются экспертом в ходе работы);

17). Таможенная декларация, товаросопроводительные документы (транспортные документы, инвойс или счёт-фактура) с отметкой таможни (если сертификат оформляется впоследствии).

Примечания: Какие именно документы из выше перечисленных должен предоставить Заказчик вместе с заявкой-декларацией, определяет эксперт торгово-промышленной палаты.

Предоставляются оригиналы и/или копии документов. Все копии документов должны быть заверены: надпись или штамп «Согласно с оригиналом» или «Копия верна», подпись, должность, фамилия и инициалы лица, заверяющего документы, печать предприятия.

2.3. Бланк сертификата заполняется ТПП ЛНР или самим Декларантом в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего раздела. При этом делается копия заполненного сертификата.

2.4. Сертификаты о происхождении товара общей формы заполняются на английском или русском языках на бланках, изготовленных ТПП ЛНР типографским способом со степенями защиты (бланк имеет фон светло-коричневого оттенка с отпечатанным блокперфектным рисунком (тангирная сетка), делающим любую фальсификацию механическим или химическим способами заметной на глаз; по полю бланка специальной краской нанесены 18 символов ТПП - жезлов Меркурия). Бланки сертификатов должны иметь размер 210 мм x 297 мм, исполняться на белой писчей клееной бумаге, без механических примесей целлюлозы. В верхнем правом углу бланка указан отпечатанный типографским способом номер бланка, состоящий из последней цифры года, в котором изготовлен бланк, и шестизначного порядкового номера бланка (образцы бланков приведены в приложениях б и ба).

2.5. Графы сертификата о происхождении товара общей формы заполняются следующим образом:

графа № 1. Информация об экспортере или отправителе товара (наименование, адрес). В графах 1 и 2 сертификата происхождения товара общей формы указываются такие же наименования и адреса отправителя/экспортера и получателя/импортера соответственно, которые содержатся в других товаросопроводительных документах, связанных с отгрузкой товара (экспортный договор/контракт, счет-фактура, ГТД и др.).

Если грузоотправитель и экспортер являются разными юридическими лицами (физическими лицами - предпринимателями), следует указывать, что грузоотправитель (наименование и адрес) действует «by order» - «по поручению» экспортера (наименование и адрес).

графа № 2. Информация об импортере или получателе товара (наименование, адрес).

Если грузополучатель и импортер являются разными юридическими лицами (физическими лицами - предпринимателями), следует указывать, что грузополучатель (наименование и адрес) действует «by order» - «по поручению» импортера (наименование и адрес).

В случаях, если грузополучатель неизвестен, в данной графе указывается «to order» - «по приказу».

графа № 3. Вид транспорта и маршрут следования товара (насколько известен).

Например:

«By truck from Moscow to Warsaw» - «Автотранспортом из Москвы в Варшаву»;

«By air from Moscow to Paris» - «Авиатранспортом из Москвы в Париж»;

«By sea from Saint-Petersburg to Amsterdam» - «Морским транспортом из Санкт-Петербурга в Амстердам»;

«By rail from Moscow to Berlin» - «Железнодорожным транспортом из Москвы в Берлин».

Если маршрут следования и вид транспорта неизвестны, данная графа может быть оставлена без заполнения.

графа № 4. «Для служебных отметок». В данной графе могут быть сделаны следующие записи: «Copy» - «Копия», «Duplicate» - «Дубликат» (если оригинал утерян); «Issued retrospectively» - «Выдано впоследствии» (если груз, на который выдается сертификат, уже отправлен грузополучателю и пересек границу Луганской Народной Республики) или другая информация, носящая официальный характер.

графа № 5. Страна происхождения. В этой графе указывается: «LUGANSK PEOPLE REPUBLIC» или «LPR» – «ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» или «ЛНР»

графа № 6. Дополнительные сведения. В данной графе по просьбе Декларанта могут быть указаны номер и дата экспортного контракта, лицензии, аккредитива, а также другая документально подтвержденная информация, носящая официальный характер.

графа № 7. Указываются номера по порядку, обозначающие различные наименования товара.

графа № 8. Описание экспортируемых товаров.

Указывается коммерческое наименование товара и другие сведения, позволяющие произвести однозначную идентификацию товара.

Заполнение Сертификата о происхождении товара общей формы на оборотной стороне не допускается.

В случае недостаточности места при перечислении товарных позиций в графе 8 возможно применение дополнительного листа (листов), образец которого имеется в электронной программе. Бланк дополнительного листа распечатывается из компьютерной программы на листе формата А4. При этом в правом верхнем углу дополнительного листа указывается регистрационный номер сертификата, а графы дополнительного листа заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего раздела.

графа № 9. Количество мест и вид упаковки. В данной графе указывается количество мест и вид упаковки (например, «10 boxes» - «10 коробок», «8 pallets» - «8 поддонов», «12 bales» - «12 мешков», «in bulk» - «навалом» и др.).

графа № 10. Вес брутто и/или другое количество товара. Указываются весовые характеристики (вес брутто в килограммах) или другие количественные характеристики в соответствии с ТН ВЭД (например, литры, кубические метры и др.).

графа № 11. Удостоверение. В данной графе указывается полное наименование и адрес ТПП ЛНР, ставится подпись уполномоченного лица, печать ТПП ЛНР, а также место и дата удостоверения.

графа № 12. Декларация экспортера. В этой графе ставится печать и подпись Декларанта с указанием места и даты заполнения, а также впечатывается название страны, в которую экспортируется товар.

Кроме того, лицо, уполномоченное удостоверять сертификаты происхождения товара общей формы, присваивает сертификату (в правом верхнем углу бланка) персональный регистрационный номер, состоящий из последней цифры года, в котором удостоверяется документ, кода ТПП ЛНР, состоящего из трех цифр 770 и порядкового номера удостоверяемого сертификата, состоящего из шести цифр.

2.6. Сертификат заполняется на том же языке, на котором отпечатан бланк (соответственно на английском или русском языках).

2.7. По письменной просьбе Декларанта может быть выдана копия сертификата. Копия оформляется на ксерокопии бланка сертификата, заверенного оригинальными печатью и подписью уполномоченного лица Декларанта (графа № 12). При этом в графе № 4 ставится штамп «COPY» или «КОПИЯ». Копии сертификата в верхнем правом углу присваивается тот же регистрационный номер, что и оригиналу, и она удостоверяется оригинальной печатью ТПП ЛНР и подписью уполномоченного лица (графа № 11).

2.8. В случае утраты оригинала сертификата по письменной просьбе Декларанта может выдаваться его дубликат. При этом Декларант должен представить копию утерянного сертификата (или указать его номер и дату).

Графы дубликата заполняются так же как и графы оригинала, но в графе № 4 ставится штамп «Duplicate» или «Дубликат» с указанием номера и даты утерянного Сертификата. При этом дубликату присваивается следующий порядковый номер и ставится дата выдачи дубликата (графа № 11).

2.9. В сертификатах не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления. Исправления в сертификат вносятся путем зачеркивания ошибочной информации и надпечатывания скорректированных сведений, заверяемых затем подписью уполномоченного лица и печатью ТПП ЛНР.

В исключительных случаях допускается внесение заверенных в установленном порядке исправлений (скорректированных сведений) от руки.

2.10. Письменное заявление, копия сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара, хранятся в ТПП ЛНР в течение трех лет.

3. Оформление, удостоверение и выдача сертификатов о происхождении товара формы СТ-1.

3.1. Сертификаты о происхождении товара формы СТ-1 (далее - Сертификаты СТ-1) выдаются на товары, вывозимые из Луганской Народной Республики в государства - участники Содружества Независимых Государств (СНГ), Грузию, Абхазию и Южную Осетию.

При вывозе из Луганской Народной Республики в страны СНГ товаров происхождения ЛНР, которые не отвечают критериям происхождения, установленным Правилами определения страны происхождения товаров от 20.11.2009, или не выполняются требования, предусмотренные разделом 5 указанных правил, по письменной просьбе Декларанта (заявителя) возможна выдача сертификатов происхождения общей (общенациональной) формы на русском языке, оформленных в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

При экспорте товаров иностранного происхождения (не стран СНГ) выдача сертификатов общей формы возможна в случае, если это предусмотрено законодательством страны ввоза.

3.2. Для получения Сертификата СТ-1 заинтересованное юридическое или физическое лицо - предприниматель (далее - Декларант) представляет в ТПП ЛНР следующие документы:

- 1). Заполненная заявка-декларация (приложение 1);
- 2). Документы, подтверждающие юридический статус заявителя, факт регистрации предприятия экспортера и право заниматься коммерческой деятельностью: Устав, свидетельство о регистрации плательщика налога на добавленную стоимость, документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица/физического лица-предпринимателя;
- 3). Документы, подтверждающие формирование экспортной партии товара:

- товаротранспортные документы - ж.д. накладная, CMR (товаротранспортная накладная), коносамент, авианакладная и др. (в

зависимости от вида транспорта), копия ГТД (в электронном виде или на бумажном носителе);

- коммерческие документы - внешнеэкономический договор (контракт) с дополнительными соглашениями и спецификациями, счет-фактура, счёт-проформа, инвойс, упаковочный лист.

4). Документы о приобретении сырья, материалов, полуфабрикатов, продукции: договор на поставку, счёт, счёт-фактура, инвойс, товарная накладная, товаротранспортные документы, платежные документы, сертификаты качества, сертификаты происхождения, сертификат соответствия, ГТД на импортное сырьё и материалы;

5). Документы, подтверждающие факт изготовления экспортируемого товара субъектом хозяйствования: сертификат качества предприятия-изготовителя, паспорт на изделие, инструкция по эксплуатации, маркировка на товаре, сертификат качества, нормативно-техническая документация, сертификат соответствия и др.;

6). Документы, согласно которым выполняется технологический процесс производства экспортируемых товаров: технологические инструкции, технологические карты, регламенты, чертежи, ТУ, ГОСТ и др.;

7). Лицензии: на право добычи и разработки сырья (для добывающих и заготовительных организаций), на заготовку металлолома, черных и цветных металлов и отдельных видов отходов, на операции в сфере обращения с опасными отходами и др.;

8). Ветеринарное свидетельство: если экспортируемый товар – живые животные или продукция, полученная из них.

Для сельскохозяйственной продукции дополнительно документы подтверждающие: право пользования сельскохозяйственными угодьями; площадь и урожайность сельскохозяйственных угодий, предназначенных для выращивания сельскохозяйственной продукции и валовых сборов сельскохозяйственных культур, плодов, ягод, винограда (статистический отчет)

Фитосанитарный сертификат, если экспортируемый товар - растения, продукты растительного происхождения и любые другие объекты или материалы, способные переносить или распространять вредные организмы;

9). Информация о предприятии (составляется изготовителем не реже 1 раза в год, а также в случае изменения перечня экспортируемой продукции, источников сырья, технологического процесса) Содержит информацию: о предприятии (наименование, сфера деятельности, адрес юридический и почтовый); о товарах, изготавливаемых предприятием и отправляемых на экспорт; сведения о производственных площадях, оборудовании и рабочей силе;

10). Справка о сырье, материалах, полуфабрикатах и комплектующих, используемых изготовителем в производстве экспортируемых товаров (сырьевая справка) (приложение 2), заверенная подписью руководителя и печатью (документы о приобретении сырья, материалов, полуфабрикатов, продукции – договор на поставку, счёт, счёт-фактура, инвойс, товарная накладная, товаротранспортные документы, платежные документы,

сертификаты качества, сертификаты происхождения, сертификат соответствия, ГТД на импортное сырьё и материалы);

11). Справка об основных технологических операциях, применяемых в производстве, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение 3);

12). Калькуляция с ценой на товар на условиях франко-завод (о чем делается пометка «на условиях EXW (франко-завод)») (приложение 4);

Примечание: В калькуляции указывается процентное содержание стоимости сырья и материалов импортного происхождения в стоимости готовой продукции. * *- стоимость импортного сырья определяется по его таможенной стоимости (ГТД с отметкой таможни ЛНР), *- стоимость сырья неизвестного происхождения по цене его первой продажи в ЛНР (платёжные документы);

13). Доверенность на лицо, уполномоченное работать с ТПП ЛНР по оформлению и удостоверению сертификатов происхождения товара и заключений о происхождении (приложение 5);

14). Экспертное заключение ТПП ЛНР о коде товара согласно ТН ВЭД;

15). Экспертное заключение ТПП ЛНР об изучении технологического процесса субъекта хозяйствования (не реже 1 раза в год), эксперт ТПП ЛНР должен посетить предприятие с целью изучения производства, проверки и анализа технологических операций по производству экспортируемых товаров;

16). Дополнительные документы (определяются экспертом в ходе работы);

17). Таможенная декларация, товаросопроводительные документы (транспортные документы, инвойс или счёт-фактура) с отметкой таможни (если сертификат оформляется впоследствии).

Примечания: Какие именно документы из выше перечисленных должен предоставить Заказчик вместе с заявкой-декларацией, определяет эксперт торгово-промышленной палаты.

Предоставляются оригиналы и/или копии документов. Все копии документов должны быть заверены: надпись или штамп «Согласно с оригиналом» или «Копия верна», подпись, должность, фамилия и инициалы лица, заверяющего документы, печать предприятия.

3.3. Бланк Сертификата СТ-1 и бланк дополнительного листа к нему заполняются ТПП ЛНР или самим Декларантом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.4. Сертификат СТ-1 и дополнительный лист к нему оформляются на бланках, изготовленных ТПП ЛНР типографским способом со степенями защиты (бланк имеет фон светло-зеленого оттенка с отпечатанным блокперфектным рисунком (тангирная сетка), по полю бланка специальной краской нанесены 18 символов ТПП - жезлов Меркурия). Данный бланк должен иметь размер 210 x 297 мм, исполняться на писчей клееной бумаге, без механических примесей целлюлозы (образцы бланков приведены в приложениях 7 и 7а).

3.5. Сертификат СТ-1 оформляется и выдается на одну партию товаров.

Партией товара являются товары, которые поставляются одновременно по одному или нескольким товаротранспортным документам в адрес одного грузополучателя от одного грузоотправителя, а также товары, пересылаемые по

одной почтовой накладной либо перемещаемые в качестве багажа одним лицом, пересекающим границу Луганской народной Республики.

Срок применения Сертификата СТ-1 в целях предоставления режима свободной торговли составляет 12 месяцев со дня выдачи.

3.6. Графы Сертификата СТ-1 заполняются следующим образом:
графа № 1. Информация о грузоотправителе/экспортере товара (наименование и адрес).

В графах 1 и 2 Сертификата СТ-1 указываются такие же наименования и адреса грузоотправителя/экспортера и грузополучателя/импортера соответственно, которые содержатся в других товаросопроводительных документах, связанных с отгрузкой товара (экспортный договор/контракт, счет-фактура, декларация на товар и др.).

При заполнении данной графы допускается указывать наименование грузоотправителя/экспортера согласно свидетельству о его государственной регистрации либо документу, подтверждающему фактическое место нахождения грузоотправителя/экспортера.

Если грузоотправитель и экспортер являются разными юридическими лицами (физическими лицами - предпринимателями), следует указывать, что грузоотправитель (наименование и адрес) действует «по поручению» экспортера (наименование и адрес).

графа № 2. Информация о грузополучателе/импортере товара (наименование и адрес).

При заполнении данной графы допускается указывать наименование грузополучателя/импортера согласно свидетельству о его государственной регистрации либо документу, подтверждающему фактическое место нахождения грузополучателя/импортера.

Если грузополучатель и импортер являются разными юридическими лицами (физическими лицами - предпринимателями), следует указывать, что грузополучатель (наименование и адрес) действует «по поручению» импортера (наименование и адрес).

графа № 3. «Средства транспорта и маршрут следования товара» (насколько это известно). Например, «Автотранспортом из Москвы в Баку».

В случае отсутствия сведений о средствах транспорта и маршруте следования товара данная графа может оставаться незаполненной.

графа № 4. Указывается наименование страны, где выдан Сертификат СТ-1 и наименование страны, для которой этот сертификат предназначен, его регистрационный номер, который присваивается ТПП ЛНР (печатается либо проставляется от руки уполномоченным лицом ТПП ЛНР).

Регистрационный номер указывается в левом верхнем углу графы 4 Сертификата СТ-1 и состоит из трехбуквенного кодового обозначения Луганской Народной Республики (LPR), кода страны назначения, последней цифры года, в котором удостоверяется документ, кода ТПП ЛНР, состоящего из трех цифр 770 порядкового номера удостоверяемого Сертификата СТ-1, состоящего из шести цифр. При этом используются следующие международные коды стран назначения, обозначенные латинскими буквами:

Абхазия	AB
Республика Армения	AM
Азербайджанская Республика	AZ
Республика Беларусь	BY
Республика Грузия	GE
Республика Казахстан	KZ
Республика Кыргызстан	KG
Республика Молдова	MD
Российская Федерация	RU
Республика Таджикистан	TJ
Туркменистан	TM
Республика Узбекистан	UZ
Украина	UA
Южная Осетия	OS

В верхнем правом углу бланка Сертификата СТ-1 (графа 4) указан отпечатанный типографским способом номер бланка, состоящий из последней цифры года, в котором изготовлен бланк, а также шестизначного порядкового номера бланка Сертификата СТ-1.

графа № 5 «Для служебных отметок». Вносятся при необходимости следующие записи: «Выдан впоследствии» (п. 3.8 раздела), «Копия» (п. 3.9 раздела), «Дубликат» (п. 3.10 раздела), «Выдан взамен сертификата формы СТ-1...» (п. 3.11 Положения), другие отметки, предусмотренные настоящим разделом, а также документально подтвержденная информация, носящая официальный характер.

В исключительных случаях допускается внесение записей, предусмотренных настоящим пунктом, в графу № 5 от руки. При этом такие записи должны быть заверены уполномоченным лицом в установленном порядке.

графа № 6. «Номер». Указываются номера по порядку, обозначающие различные товары.

графа № 7. «Количество мест и вид упаковки». В данной графе указывается количество мест и вид упаковки (например, «10 коробок», «8 поддонов», «12 мешков», «без упаковки» и др.).

графа № 8. «Описание товара». Указывается коммерческое наименование товара и другие сведения, позволяющие произвести однозначную идентификацию товара.

В случае недостаточности места в графе 8 Сертификата СТ-1 при перечислении товарных позиций допускается применение дополнительного листа (листов), заполняемого в установленном порядке (так же как соответствующие графы Сертификата СТ-1), к которому прилагается дополнительный лист (листы).

При этом перечисление товарных позиций начинается в Сертификате СТ-1 (графа № 8) и продолжается на дополнительном листе (листах). В верхней правой части дополнительного листа (листов) указывается тот же

регистрационный номер, что и в графе 4 Сертификата СТ-1, к которому он (они) прилагается (номер бланка Сертификата СТ-1 в дополнительном листе (листах) не указывается).

Заполнение Сертификата СТ-1 и дополнительного листа (листов) на оборотной стороне не допускается.

Дополнительный лист (листы) скрепляется с бланком Сертификата СТ-1 (как правило, при помощи степлера, путем загибания левого верхнего уголка основного бланка Сертификата СТ-1 с дополнительным листом (листами) и проставления на загнутом уголке с обратной стороны печати ТПП ЛНР). По просьбе Декларанта при наличии согласия таможенных органов импортирующей страны такое скрепление может не осуществляться.

В случае выдачи Сертификата СТ-1 на партию товаров со значительным номенклатурным перечнем наименований при условии, что все товары классифицируются в одной товарной позиции и имеют одинаковый критерий происхождения, допускается вместо оформления дополнительного листа (листов) Сертификата СТ-1 использовать товаросопроводительный документ (счет-фактура, счет-проформа, транспортная накладная/коносамент либо иной документ, отражающий количественные характеристики товара), в котором приведен полный перечень товаров. На первом листе данного товаросопроводительного документа проставляются регистрационный номер и дата выдачи соответствующего Сертификата СТ-1. Указанный товаросопроводительный документ предоставляется таможенным органам страны ввоза одновременно с Сертификатом СТ-1. Сведения о происхождении товаров в товаросопроводительном документе должны быть удостоверены той же организацией, которая выдала Сертификат СТ-1. При этом в графе 8 Сертификата СТ-1 указывается ссылка на соответствующий товаросопроводительный документ с указанием его реквизитов и количества листов, из которых он состоит.

графа № 9. «Критерии происхождения». В данной графе указываются следующие критерии происхождения товаров:

«П» - товар, полностью произведенный в Луганской Народной Республике;

«Д1701» - товар, подвергнутый достаточной обработке/переработке на территории Луганской Народной Республики, с указанием первых четырех цифр кода товарной позиции по ТН ВЭД конечной продукции, например - 1701.

«К» - кумуляция СНГ.

Если в сертификате заявлены товары, классифицируемые в различных товарных позициях по ТН ВЭД и имеющие различные критерии происхождения, то в графе 9 указываются критерии происхождения дифференцированно для всех заявленных товаров.

Поскольку таможенные органы государств, в которые выдаются Сертификаты СТ-1, не одинаково относятся к заполнению данной графы, целесообразно указывать критерий происхождения напротив каждой товарной позиции, даже если они имеют один и тот же критерий происхождения.

графа № 10. «Количество товара». Указываются весовые (вес брутто/нетто в килограммах) или другие количественные характеристики товара согласно ТН ВЭД (например, литры, кубические метры и др.). Фактическое количество поставляемого товара не должно превышать количество, указанное в Сертификате СТ-1, более чем на 5%.

Масса нетто указывается с учетом первичной упаковки, неотделимой от товара при розничной торговле.

В случае выдачи Сертификата СТ-1 на периодические издания по долгосрочным внешнеторговым договорам/сделкам, когда груз идет от одного и того же грузоотправителя одному и тому же грузополучателю, заполнение графы № 10 не обязательно. В данном случае следует учитывать, что режим свободной торговли будет предоставляться по фактическому количеству ввезенных периодических изданий.

графа № 11. «Номер и дата счета-фактуры». Указываются данные о счете-фактуре или другом документе, отражающем финансовые и/или количественные параметры товара (при осуществлении долгосрочных внешнеторговых договоров/сделок, когда груз идет от одного и того же грузоотправителя одному и тому же грузополучателю, заполнение графы № 11 не обязательно).

графа № 12. «Удостоверение». В данной графе указываются полное наименование и адрес ТПП ЛНР, уполномоченной удостоверить Сертификаты СТ-1, дата удостоверения, а также проставляется печать ТПП ЛНР и подпись уполномоченного лица с указанием его фамилии и инициалов.

В данной графе указываются только те сведения (наименование и адрес ТПП ЛНР, ее печать и подпись уполномоченного лица), которые направлены ТПП ЛНР в компетентные таможенные органы государств - участников СНГ. Без уведомления указанных таможенных органов изменение сведений при заполнении графы 12 не допускается (п. 1.3 Раздела 1 настоящего Положения).

В исключительных случаях допускается внесение даты, а также фамилии и инициалов уполномоченного лица ТПП ЛНР от руки или проставление штампом.

графа № 13. «Декларация заявителя». В данной графе указывается страна, где товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной переработке, ставится печать, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица Декларанта, а также указывается дата заполнения Сертификата СТ-1.

В исключительных случаях допускается внесение даты, а также фамилии и инициалов уполномоченного лица Декларанта от руки или проставление штампом.

3.7. В том случае, когда товар вывозится (ввозится) физическим лицом (физическим лицом – предпринимателем) - резидентом одного из государств СНГ, Сертификат СТ-1 заполняется с учетом следующих особенностей:

графа № 1 - Ф.И.О., адрес грузоотправителя;

графа № 2 - при наличии данных - Ф.И.О., адрес грузополучателя, а также отметка «Для свободного обращения».

Допускается, что грузоотправителем и грузополучателем может быть одно и то же физическое лицо (физическое лицо – предприниматель);

графа № 5 и графа № 11 при отсутствии данных могут оставаться незаполненными;

графа № 13 заверяется подписью Декларанта с указанием даты и Ф.И.О. Декларанта.

3.8. Сертификат СТ-1 в случае необходимости может быть выдан после отгрузки товара на основании письменного обоснованного заявления Декларанта. При этом Декларант наряду с документами, предусмотренными в п. 3.2 настоящего Раздела, представляет в ТПП ЛНР декларацию на товары с соответствующей отметкой таможенных, пограничных или иных компетентных органов, подтверждающей фактический вывоз товара за пределы Луганской Народной Республики. В этом случае в графе № 5 Сертификата СТ-1 ставится отметка «Выдан впоследствии».

При этом отметки вышеуказанных компетентных органов должны быть датированы более ранним числом, чем дата выдачи Сертификата СТ-1,

3.9. По письменной просьбе Декларанта может быть оформлена копия Сертификата СТ-1. Копия оформляется на копии бланка Сертификата СТ-1, заверяется оригинальными печатью и подписью уполномоченного лица Декларанта. В графе № 5 ставится штамп (впечатывается слово): «КОПИЯ». Копии Сертификата СТ-1 присваивается тот же регистрационный номер, что и оригиналу.

3.10. В случае утраты или повреждения Сертификата СТ-1 по заявлению Декларанта может быть выдан его дубликат. При оформлении дубликата в графе № 5 ставится отметка «Дубликат» и указывается номер и дата утерянного или поврежденного Сертификата СТ-1: «Дубликат сертификата формы СТ-1 № от». Дубликату присваивается следующий порядковый номер.

Дубликат Сертификата СТ-1 вступает в силу с даты выдачи утерянного оригинала. В целях предоставления режима свободной торговли суммарный срок действия утерянного оригинала и дубликата не может превышать 12 месяцев.

3.11. При аннулировании по каким-либо причинам ранее выданного Сертификата СТ-1 (либо в случае необходимости переоформления ранее выданного Сертификата СТ-1) на основании письменного обоснования Декларанта выдается новый Сертификат СТ-1. В данном случае в графу № 5 Сертификата СТ-1, выданного взамен, вносится запись «Выдан взамен сертификата формы СТ-1...» с указанием номера и даты аннулированного сертификата. Сертификату СТ-1, выданному взамен, присваивается следующий порядковый номер.

3.12. При реэкспорте товаров в рамках государств - участников СНГ возможна выдача Сертификатов СТ-1 исключительно при наличии Сертификата (Сертификатов) СТ-1 страны происхождения товара. При этом в графе № 5 делается запись: «Сертификат выдан на основании Сертификата (Сертификатов) формы СТ-1...» с указанием номера, даты Сертификата СТ-1, удостоверяющей организации и страны, в которой он выдавался. При этом в

графе № 9 указывается тот же критерий происхождения, что и в Сертификате СТ-1, на основании которого он выдавался.

3.13. В случае вывоза товаров на выставки/ярмарки, проводимые в государствах - участниках СНГ, допускается выдача сертификата формы СТ-1. При этом в графе № 2 Сертификата СТ-1 указывается лицо, ответственное за организацию проведения выставки/ярмарки либо действующее по его поручению, а в графе 5 - наименование выставки/ярмарки.

Следует учитывать, что для данных товаров режим свободной торговли будет предоставляться после заключения договора о их реализации или передаче между резидентом ЛНР и соответствующим резидентом одного из государств - участников СНГ, если иное не предусмотрено национальным законодательством государств - участников СНГ.

3.14. При перемещении товаров из ЛНР на таможенную территорию одного из государств - участников СНГ в целях их последующей реализации возможна выдача Сертификата СТ-1, в котором в качестве грузополучателя или импортера (графа № 2 сертификата) указывается грузоотправитель, вывозящий товары. При этом в графе № 2 Сертификата СТ-1 дополнительно делается запись: «Для последующей реализации».

Следует учитывать, что для данных товаров режим свободной торговли предоставляется после заключения договора о их реализации или передаче между резидентом ЛНР и соответствующим резидентом одного из государств - участников СНГ, если иное не предусмотрено национальным законодательством государств - участников СНГ.

3.15. Сертификаты СТ-1 заполняются с помощью программных комплексов на русском языке в отпечатанном виде (за исключением случаев, предусмотренных в настоящем разделе Положения). Удостоверительные надписи также делаются на русском языке.

3.16. В удостоверяемых документах не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления.

Исправления в Сертификат СТ-1 вносятся путем зачеркивания ошибочной информации и надпечатывания скорректированных сведений, заверяемых подписью уполномоченного лица и печатью Удостоверяющей организации.

В исключительных случаях допускается внесение заверенных в установленном порядке исправлений (скорректированных сведений) от руки.

3.17. Письменное заявление, копия Сертификата СТ-1, документы, подтверждающие происхождение товара, хранятся в ТПП ЛНР в течение трех лет.

4. Удостоверение документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности

4.1. Основанием для удостоверения документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности (далее - внешнеэкономические документы), является письменное заявление заинтересованного юридического или физического лица - предпринимателя,

далее - Декларант, за подписью руководителя или уполномоченного лица Декларанта, с просьбой удостоверить представленный внешнеэкономический документ или подпись уполномоченного лица Декларанта, подписавшего такой документ. Кроме того, в письме должны быть указаны фамилия и служебный телефон исполнителя.

4.2. Удостоверению подлежат следующие внешнеэкономические документы: счета, фитосанитарные, ветеринарные и гигиенические сертификаты, упаковочные листы, коносаменты, доверенности на право совершения действий за границей, учредительные документы (их нотариально заверенные копии).

Документы, не включенные в вышеуказанный перечень, могут быть удостоверены только после консультации с Президентом Палаты.

4.3. Внешнеэкономические документы, представляемые для удостоверения, должны быть выполнены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме таких документов. Документы составляются на русском или иностранном языках в зависимости от страны назначения и предъявляемых к этим документам требований. Удостоверительные надписи делаются на русском или английском языках, а при наличии возможности и на других языках.

4.4. Документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Декларанта, обратившегося с просьбой об их удостоверении. В необходимых случаях удостоверяемые документы должны иметь также печать организации Декларанта.

4.5. При удостоверении внешнеэкономических документов на оборотной стороне ставится штамп с текстом на русском или английском языках: «Удостоверено...» с указанием наименования торгово-промышленной палаты и ее адреса (этот текст может быть напечатан и на пишущей машинке), а также печать удостоверяющей организации и подпись уполномоченного лица с расшифровкой Ф.И.О. такого лица.

4.6. В удостоверяемых документах не допускаются подчистки, поправки и незаверенные исправления.

4.7. В случае возникновения обоснованных сомнений относительно данных, указанных в удостоверяемых документах, уполномоченное лицо может затребовать их документального подтверждения.

Президент
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

А.И. Чех