

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «09» ноября 2023 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Администрации муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики), наделенным Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики собственными полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Луганской Народной Республики.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации, кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация от имени Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

1.4. Администрация как юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.5. Полное наименование Администрации: Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация Свердловского муниципального округа.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Администрации: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Свердловск, улица Энгельса, дом 42.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

1.7. Администрация в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в пределах возложенных на нее исполнительно-распорядительных полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

2. Компетенция Администрации

2.1. В компетенции Администрации находятся:

2.1.1. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исполнение бюджета округа;

2.1.2. Полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», если иное не установлено настоящим Положением;

2.1.3. Полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», если иное не предусмотрено настоящим Положением;

2.1.4. Распоряжение в соответствии с земельным законодательством земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах, установленных федеральным законодательством;

2.1.5. Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2.1.6. Определение порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

2.1.7. Участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики округа;

2.1.8. Составление адресной инвестиционной программы;

2.1.9. Осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках принимаемых бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования;

2.1.10. От имени округа осуществление муниципальных внутренних заимствований, предоставление муниципальных гарантий в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совета депутатов), заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий и выдача муниципальных гарантий;

2.1.11. Предоставление бюджетных кредитов из бюджета округа в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете округа на очередной финансовый год, определение порядка ведения и ведение реестра расходных обязательств;

2.1.12. Управление муниципальным долгом округа;

2.1.13. Принятие решений об эмиссии муниципальных ценных бумаг в соответствии с предельным объемом дефицита бюджета и муниципального долга, установленного в соответствии с решением о бюджете и программой внутренних заимствований округа, утверждение генеральных условий эмиссии муниципальных ценных бумаг округа, является эмитентом муниципальных ценных бумаг;

2.1.14. Является главным распорядителем средств бюджета округа, главным администратором доходов бюджета округа и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством;

2.1.15. Разработка предложений к прогнозам, концепциям, планам и программам, принимаемым органами государственной власти, органами местного самоуправления, затрагивающим интересы округа;

2.1.16. Участие в пределах, установленных законодательством, в решении вопросов размещения, развития и специализации предприятий,

учреждений и организаций различных форм собственности, деятельность которых связана с жизнью округа;

2.1.17. Организация мероприятий по охране окружающей среды в пределах округа;

2.1.18. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2.1.19. Организация ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обеспечение проживающих в округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.20. Осуществление перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2.1.21. Признание в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

2.1.22. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета округа на указанные цели;

2.1.23. Установление стоимости перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

2.1.24. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

2.1.25. Принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

2.1.26. Определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения округа, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа;

2.1.27. Принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа, и о прекращении такого использования;

2.1.28. Установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа;

2.1.29. Установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа;

2.1.30. Организация в границах округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.31. Создание условий для обеспечения жителей округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.32. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления округа, муниципальных предприятий и учреждений округа по вопросам осуществления в пределах полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.1.33. Осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ округа, преобразования округа;

2.1.34. Обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2.1.35. Создание условий для массового отдыха жителей округа;

2.1.36. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

2.1.37. Участие совместно с государственными контролирующими органами в осуществлении контроля за соблюдением правил и норм по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории округа; принятие участия в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с тяжелым и летальным исходом, групповых несчастных случаев;

2.1.38. Организация мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защита населения территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.39. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах округа;

2.1.40. Организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории округа;

2.1.41. Утверждение уставов муниципальных учреждений, если иное не установлено настоящим Положением;

2.1.42. Определение размера и условий оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений округа;

2.1.43. Обращение в установленных законами случаях в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам;

2.1.44. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах округа;

2.1.45. Организация приема и рассмотрения в пределах своей компетенции обращений граждан и юридических лиц;

2.1.46. Организация мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа;

2.1.47. Осуществление мер по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;

2.1.48. Организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

2.1.49. Организация работы по формированию муниципального архива;

2.1.50. Обеспечение взаимодействия иных органов местного самоуправления округа, муниципальных предприятий и учреждений округа по вопросам организации деятельности по благоустройству территории округа, использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах округа;

2.1.51. Участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

2.1.52. Принятие решений о введении режима сокращения расходов бюджета округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

2.1.53. Установление порядка списания недоимки по местным налогам и сборам, числящейся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, взыскание которой оказалось безнадежным в силу причин экономического, социального или юридического характера;

2.1.54. Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Луганской Народной Республики;

2.1.55. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.56. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.1.57. Утверждение схем размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории округа, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории округа;

2.1.58. Выступает уполномоченным органом в сфере муниципально-частного партнерства по осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.1.59. Определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории округа;

2.1.60. Обеспечение разработки проектов рекультивации земель и рекультивацию земель, разработку проектов консервации земель и консервацию земель, согласование этих проектов и принятие решений о консервации земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством;

2.1.61. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности округа.

2.1.62. Организация подготовки правил благоустройства территории округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах округа;

2.1.63. Разработка проектов генеральных планов округа, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительный план земельного участка, расположенного в границах округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории округа, разработка местных нормативов градостроительного проектирования округа, организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, осуществление резервирования земель и изъятие земельных участков

в границах округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.1.64. Присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса, присвоение наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах округа, изменение, аннулирование такие наименования, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.1.65. Решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики к компетенции органов местного самоуправления, если настоящим Положением решение этого вопроса не отнесено к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления;

2.1.66. По вопросам своей компетенции осуществление выработки приоритетов в единой политике на территории округа, координация и методическое руководство деятельностью иных органов местного

самоуправления, а также контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления.

2.2. Администрация во взаимодействии с органами защиты государственной тайны:

2.2.1. Обеспечивает защиту переданных ей другими органами государственной власти сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Администрацией;

2.2.2. Обеспечивает защиту государственной тайны в подведомственных ей организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации;

2.2.3. Устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны Администрации, подведомственных органов управления и организаций;

2.2.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

2.2.5. Реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

2.2.6. Вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

2.3. Администрация наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики по вопросам местного значения Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2.4. Администрации в целях осуществления своих исполнительно-распорядительных полномочий предоставлено право:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

2.5. Администрация также осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного

самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

2.6. Администрация осуществляет свои исполнительно-распорядительные полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые и функциональные органы.

Осуществление указанных полномочий отраслевыми и функциональными органами производится на основании Положений об этих органах, утвержденных в порядке, установленном Советом депутатов.

2.7. Администрация представляет Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

3. Муниципальный контроль

3.1. Органом местного самоуправления округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация.

3.2. Определение органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, и утверждение положений об отдельных видах муниципального контроля осуществляются в соответствии с настоящим Положением решениями Совета депутатов.

4. Муниципальная служба в округе

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с законами Луганской Народной Республики, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Структура Администрации

5.1. Администрация формируется Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики) в соответствии с утвержденной Советом депутатов по представлению Главы Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики структурой Администрации.

5.2. Структуру Администрации могут составлять отраслевые (функциональные) органы Администрации с правами юридического лица либо без прав юридического лица.

5.3. Штатное расписание Администрации утверждается Главой Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в соответствии со структурой Администрации.

Штатное расписание отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица согласовывается Главой Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5.4. Основанием для государственной регистрации отраслевого (функционального) органа Администрации в качестве юридического лица являются решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Положения о нем по представлению Главы Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5.5. Руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначает и освобождает от должности Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики согласовывает размеры ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы органов Администрации, наделенных правами юридического лица.

5.6. Отраслевые (функциональные) органы Администрации подотчетны и подконтрольны Главе Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации подотчетны Главе Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики и ответственны перед ним за свою деятельность.

5.7. Курируют деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики и заместители Главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными Главой Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5.8. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначают и освобождают от должности работников данных органов по согласованию с Главой Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики; применяют к данным работникам по согласованию с Главой Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики меры поощрения и дисциплинарные взыскания; выполняют иные полномочия в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденными Советом депутатов.

6. Организация деятельности Администрации

6.1. Администрацию возглавляет высшее должностное лицо – Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, который руководит Администрацией на принципах единоначалия.

6.2. В случае невозможности исполнения Главой Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики распоряжением возлагает исполнение полномочий Главы Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики на одного из заместителей Главы Администрации.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации, назначаемый решением Совета депутатов.

6.4. Делопроизводство и документооборот Администрации осуществляются в порядке, установленном регламентом Администрации, инструкцией по делопроизводству Администрации и административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации.

6.5. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией, в том числе муниципальные контракты, подписываются Главой Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, а также заместителями Главы Администрации и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации по направлениям деятельности, определяемыми распоряжениями Администрации.

6.6. Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики осуществляет распределение должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации.

Заместители Главы Администрации осуществляют свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утвержденными Главой Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Заместители Главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями осуществляют координацию деятельности Администрации по вопросам местного значения муниципального округа и в свою очередь несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.7. Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации, в том числе утверждает бюджетную смету Администрации в пределах выделенных ассигнований; распоряжается

в установленном бюджетным законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации; пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, и порядке, установленном муниципальными правовыми актами; руководит исполнением бюджета муниципального округа, открывает и закрывает счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном действующим законодательством порядке;

3) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

4) утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации (за исключением отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица), а также должностные инструкции сотрудников Администрации и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации (за исключением сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации и не являющимися муниципальными служащими;

6) принимает решение о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий и учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) действует без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями, выдает другим лицам доверенности от имени Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики;

8) участвует в заседаниях Совета депутатов, делегирует на данные заседания представителей Администрации;

9) издает в пределах исполнительно-распорядительных полномочий

Администрации муниципальные правовые акты и поручает организацию их исполнения;

10) несет ответственность за результаты работы Администрации и предоставляет в Совет депутатов отчет о деятельности Администрации;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений сотрудникам Администрации;

12) обеспечивает организацию мероприятий по информированию населения о деятельности Администрации;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики к его компетенции;

14) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Администрации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

6.8. Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов

7.1. Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

7.2. Глава Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Положением.

7.3. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица издают муниципальные правовые акты в соответствии с Положениями об их деятельности.

7.4. Правила оформления нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов Администрации устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации.

7.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации в соответствии с их компетенцией.

7.6. Муниципальные нормативные правовые акты Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Луганской Народной Республики в порядке, установленном законом Луганской Народной Республики.

7.7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7.8. В установленных законодательством случаях проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

7.9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального округа.

7.10. Муниципальные правовые акты распорядительного характера вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

7.11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Свердловский

муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Администрации

8.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, отражается на самостоятельном балансе Администрации и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

8.2. Администрация пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

8.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

8.4. Финансирование расходов на содержание Администрации, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.5. Финансирование деятельности Администрации, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, по переданным (наделенным) отдельным государственным полномочиям осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.6. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

9. Заключительные положения

Ликвидация, реорганизация Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
