



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ПФ ЛНР)

ПРИКАЗ

«08» февраля 2017г.

№ 21

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Луганской Народной  
Республики 02.03.2017 за № 85/1136

**Об утверждении Временного порядка  
подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой  
стаж для назначения (перерасчета) пенсии на льготных условиях или за  
выслугу лет**

*(название Приказа в редакции приказа ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83,  
зарегистрированного в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468);  
(с изменениями, внесенными приказом ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83,  
зарегистрированным в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468, приказом  
ПФ ЛНР от 23.12.2019 № 220, зарегистрированным в Минюсте ЛНР  
25.12.2019 за № 621/3170)*

С целью обеспечения конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение при определении права на пенсию на льготных условиях и механизма подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет, в соответствии со статьями 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 11 пункта 5 Положения о Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 446, и до принятия на территории Республики законодательных актов, регулирующих

порядок подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временный порядок подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения (перерасчета) пенсии на льготных условиях или за выслугу лет (прилагается).

*(пункт 1 приказа в редакции приказа ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83, зарегистрированного в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468)*

2. Признать утратившим силу приказ Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от 24.09.2015 № 61 «Об утверждении Временного порядка подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 14.10.2015 за № 260/269.

3. Юридическому отделу Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в установленном порядке в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

4. Временный порядок подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения пенсии на льготных условиях или за выслугу лет в новой редакции, утвержденный настоящим приказом, вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Т.М. Васильева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Пенсионного Фонда  
Луганской Народной Республики  
от 08.02.2017 № 21

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
02.03.2017 за № 85/1136

**Временный порядок  
подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой  
стаж для назначения (перерасчета) пенсии на льготных условиях или за  
выслугу лет**

*(название Порядка в редакции приказа ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83,  
зарегистрированного в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468);  
(с изменениями, внесенными приказом ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83,  
зарегистрированным в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468, приказом  
ПФ ЛНР от 23.12.2019 № 220, зарегистрированным в Минюсте ЛНР  
25.12.2019 за № 621/3170)*

1. Настоящий Временный порядок подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения (перерасчета) пенсии на льготных условиях или за выслугу лет (далее – Порядок) определяет механизм подтверждения периодов работы, которые засчитываются в трудовой стаж для назначения (перерасчета) пенсии на льготных условиях или за выслугу лет, установленной для отдельной категории работников, в случае, если первичная документация находится на хранении в архивных учреждениях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, государств-участников Сообщества «За демократию и права народов» или государств-участников Содружества Независимых Государств.

*(пункт 1 Временного порядка изменен согласно приказу ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468);*

*(пункт 1 Временного порядка изменен согласно приказу ПФ ЛНР от 23.12.2019 № 220, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 25.12.2019 за № 621/3170)*

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, которые работали на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, на других работах с вредными и тяжелыми

условиями труда производств, работ, профессий, должностей и показателей, перечень которых утвержден нормативными правовыми актами, применяемыми на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями) (далее – Список № 1 и Список № 2), на должностях, дающих право на назначение пенсии по возрасту на льготных условиях или за выслугу лет, которые согласно ранее действовавшему законодательству, имели право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет (далее - работа, которая дает право на назначение пенсии на льготных условиях или за выслугу лет).

*(пункт 2 Временного порядка изменен согласно приказу ПФ ЛНР от 23.12.2019 № 220, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 25.12.2019 за № 621/3170)*

3. Подтверждение периодов работы, дающих право на назначение (перерасчет) пенсии на льготных условиях или за выслугу лет (далее - подтверждение стажа работы), осуществляется Комиссиями по вопросам подтверждения стажа работы на производствах, работах, профессиях и должностях, дающих право на назначение (перерасчет) пенсии по возрасту на льготных условиях или за выслугу лет (далее - Комиссии).

*(пункт 3 Временного порядка изменен согласно приказу ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468)*

4. Комиссии создаются при территориальных управлениях Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, в состав которых в обязательном порядке включаются представители территориальных управлений Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, территориальных органов по вопросам труда и социальной защиты населения (в т.ч. специалисты по вопросам охраны труда и пенсионного обеспечения). Члены Комиссии от территориальных органов по вопросам труда и социальной защиты населения включаются в состав Комиссии на основании письменного представления начальника территориального органа по вопросам труда и социальной защиты населения и принимают участие в работе Комиссии на постоянной основе.

В состав Комиссии по согласованию включаются представители членских организаций Федерации профессиональных союзов Луганской Народной Республики, распорядителей архивного фонда Луганской Народной Республики и документов длительного хранения, а также представителей общественной организации «Ассоциация работодателей и предпринимателей Луганской Народной Республики».

5. Комиссии действуют в соответствии с настоящим Порядком. Состав Комиссий утверждается начальником территориального управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики. В состав Комиссии

входят: Председатель, его заместитель и нечетное количество членов Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель начальника территориального управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, заместителем Председателя Комиссии является начальник отдела назначения пенсий территориального управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

Руководство Комиссией осуществляет Председатель. Председатель комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, руководит делопроизводством Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя в случае его отсутствия. В случае отсутствия Председателя Комиссии и его заместителя (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) исполнение обязанностей Председателя по решению Комиссии возлагается на одного из ее членов.

Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол заседания ведется секретарем Комиссии.

7. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявлений о подтверждении стажа работы (Приложение № 1) и принятие решений о подтверждении стажа работы или об отказе в его подтверждении в установленном порядке;

обобщение и анализ данных по рассмотрению вопросов о подтверждении стажа работы на производствах, работах, профессиях и должностях, дающих право на назначение пенсии по возрасту на льготных условиях или за выслугу лет.

8. Для выполнения возложенных на Комиссию задач ей предоставляется право:

заслушивать на своем заседании лицо, которое подало заявление о подтверждении стажа работы (далее - заявитель), или его законного представителя, или представителя по доверенности;

приглашать на заседание консультантов и специалистов исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций;

получать от органов государственной власти Луганской Народной Республики информацию, необходимую для подтверждения стажа работы, в установленном порядке.

9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Комиссия правомочна принимать решение при участии в заседании не менее 2/3 ее членов.

10. Комиссия рассматривает заявление о подтверждении стажа работы в срок не более 30 календарных дней со дня обращения заявителя. О времени, дате и месте рассмотрения заявления Комиссия обязана уведомить заявителя.

11. При принятии решений о результатах рассмотрения заявлений (Приложение № 2), члены Комиссии руководствуются Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), действующим законодательством Луганской Народной Республики, а также настоящим Порядком.

Решение о результатах рассмотрения заявления принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, подписывается Председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем Председателя Комиссии) и присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае отказа члена Комиссии подписать решение об этом делается отметка с указанием причин отказа. Решение о результатах рассмотрения заявления вступает в силу с момента его принятия.

Копии решений о результатах рассмотрения заявлений прилагаются к протоколу заседаний Комиссии.

*(пункт 11 Временного порядка изменен согласно приказу ПФ ЛНР от 23.12.2019 № 220, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 25.12.2019 за № 621/3170)*

12. Председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение порядка принятия Комиссией решений о результатах рассмотрения заявлений и их соответствие нормам действующего законодательства Луганской Народной Республики.

13. Для подтверждения стажа работы заявитель подает в территориальное управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту проживания (регистрации) следующие документы:

- 1) заявление о подтверждении стажа работы;
- 2) оригинал трудовой книжки;
- 3) документы, выданные архивными учреждениями, а именно:
  - а) справку о заработной плате за подтверждаемый период работы или сведения персонифицированного учёта;
  - б) заверенные копии документов о проведении аттестации рабочих мест;
  - в) копии документов о переводе на другую работу, на работу с неполным рабочим днем, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы (в случае отсутствия - справка об их отсутствии);
  - г) копия личных карточек работника ( типовые формы Т-2, П-2) (при наличии их в архивных учреждениях).

В случае необходимости заявитель может подавать другие документы, которые могут подтверждать выполнение работ, дающих право на назначение (перерасчет) пенсии на льготных условиях или за выслугу лет.

*(пункт 13 Временного порядка изменен согласно приказу ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468)*

14. Территориальное управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики принимает документы, необходимые для подтверждения стажа работы, и специалист отдела по назначению пенсий проверяет правильность их оформления, соответствие изложенных в них сведений о заявителе данным паспорта и документам о стаже, фиксирует и удостоверяет выявленные расхождения.

В случае необходимости, отдел (сектор) контрольно-проверочной работы территориального управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики обеспечивает проведение проверки достоверности предоставленных документов.

15. Начальник структурного подразделения по назначению пенсий территориального управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления о подтверждении стажа работы выносит мотивированное предложение об удовлетворении или отклонении заявления и передает его вместе с заявлением и всеми необходимыми документами на рассмотрение Комиссии.

*(пункт 15 Временного порядка изменен согласно приказу ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 16.08.2017 за № 417/1468)*

16. Комиссия рассматривает заявления о подтверждении стажа работы, по желанию заявителя, в его присутствии или в присутствии его законного представителя, или в присутствии представителя по доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

17. Комиссия принимает решение о подтверждении стажа работы или об отказе в его подтверждении. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссия передает в структурное подразделение по назначению пенсии территориального управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики решение о результатах рассмотрения заявления, а также сообщает заявителю о принятом решении.

Принятие решений на основании свидетельских показаний не допускается.

18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики или в судебном порядке.

Заместитель Председателя  
Пенсионного Фонда  
Луганской Народной Республики

Н.Г. Ельникова

Приложение № 1  
к Временному порядку  
подтверждения периодов работы,  
которые засчитываются в трудовой  
стаж для назначения (перерасчета)  
пенсии на льготных условиях или за  
выслугу лет  
(с изменениями, внесенными приказом  
ПФ ЛНР от 01.08.2017 № 83,  
зарегистрированным в Минюсте ЛНР  
16.08.2017 за № 417/1468)

Начальнику  
Управления Пенсионного Фонда  
Луганской Народной Республики  
в \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о подтверждении стажа работы

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Адрес \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выданный \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть мое заявление о подтверждении стажа работы на должностях,  
которые дают право на назначение пенсии на льготных условиях по Списку № 1/Списку № 2/  
за выслугу лет как работнику \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для  
назначения/перерасчета пенсии (нужное подчеркнуть).

Для подтверждения указанного стажа работы представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)	Возвращено заявителю	
			Дата	Подпись заявителя
1.	Оригинал трудовой книжки			
2.	Документы, выданные архивными учреждениями:			
	справка о заработной плате			
	копия личной карточки работника (формы Т-2, П-2)			
	копия документов о проведении аттестации рабочих мест			
	копия документов о переводе на другую работу, на работу с неполным рабочим днем, предоставление отпусков без сохранения заработной платы (в случае отсутствия – справка об их отсутствии)			

Прошу рассмотреть заявление о подтверждении стажа работы в моем  
присутствии/отсутствии (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

Приложение № 2  
к Временному порядку  
подтверждения периодов работы,  
которые засчитываются в трудовой  
стаж для назначения (перерасчета)  
пенсии на льготных условиях или за  
выслугу лет  
(с изменениями, внесенными приказом  
ПФ ЛНР от 01.08.2017 №83,  
зарегистрированным в Минюсте ЛНР  
16.08.2017 за № 417/1468)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о результатах рассмотрения заявления**

Комиссия по вопросам подтверждения стажа работы на производствах, работах, профессиях и должностях, дающих право на назначение (перерасчет) пенсии по возрасту на льготных условиях или за выслугу лет при управлении Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_

(наименование управления, при котором создана Комиссия)

рассмотрела заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, которое обратилось с заявлением)

о подтверждении периодов работы, которые дают право на назначение (перерасчет) пенсии на льготных условиях, за выслугу лет (необходимое подчеркнуть), при участии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность членов Комиссии, которые принимали участие в рассмотрении заявления)

и установила следующее.

Согласно \_\_\_\_\_

(излагаются результаты исследования материалов заявления,

\_\_\_\_\_

перечень документов, которые были взяты к вниманию при его рассмотрении

\_\_\_\_\_

выводы управлений Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_

и доказательства, на которых основываются такие выводы, а также ссылка на

\_\_\_\_\_

конкретные статьи и пункты законов и других нормативных правовых актов, которыми обоснован вывод)

На основании рассмотренных документов приняла решение

\_\_\_\_\_

(решение о подтверждении

\_\_\_\_\_

стажа работы или об отказе в его подтверждении)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы председателя Комиссии)