



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» сентября 2019 года № 557/19

г. Луганск

**Об утверждении Временного порядка постановки на учет в органах
Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики
лиц, прибывших на постоянное проживание
в Луганскую Народную Республику**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Правительства Луганской Народной Республики
[от 31 марта 2020 года № 193/20](#),
[от 29 сентября 2020 года № 729/20](#))*

В соответствии со статьями 16, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок постановки на учет в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики лиц, прибывших на постоянное проживание в Луганскую Народную Республику.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.09.2017 № 602/17 «Об утверждении Временного порядка принятия на учет в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и возобновления выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 01 сентября 2019 года.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «03» сентября 2019 года № 557/19
(с изменениями и дополнениями согласно
постановлениям *Правительства*
Луганской Народной Республики
[от 31.03.2020 № 193/20](#),
[от 29.09.2020 № 729/20](#))

Временный порядок постановки на учет в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики лиц, прибывших на постоянное проживание в Луганскую Народную Республику

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок постановки на учет в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики лиц, прибывших на постоянное проживание в Луганскую Народную Республику (далее – Порядок), устанавливает механизм подачи и оформления документов для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Луганской Народной Республики / Донецкой Народной Республики», зарегистрированных по месту жительства в Луганской Народной Республике.

(пункт 1.2 Порядка с дополнением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 31.03.2020 № 193/20](#))

1.3. Действие настоящего Порядка также распространяется на лиц, которые замещали / замещают государственные должности Луганской Народной Республики, лиц, которые работали (служили) / работают (служат) в системе государственных органов Луганской Народной Республики, в администрациях городов и районов Луганской Народной Республики, либо проходили / проходят военную службу / службу в Народной милиции Луганской Народной Республики, военную службу / службу в аналогичных структурах Донецкой Народной Республики, а также их родителей, супругов, детей (далее – членов их семей) независимо от регистрации по месту жительства при условии, что пенсия таким лицам и членам их семей назначена до поступления на вышеуказанные должности (службу).

1.4. В настоящем Порядке понятия употребляются в следующих значениях:

органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики (далее – органы Пенсионного Фонда) – Пенсионный Фонд Луганской Народной

Республики (далее – Пенсионный Фонд) и территориальные управления Пенсионного Фонда;

пенсионеры силовых структур – лица, пенсия которым назначена до 30.06.2014 в соответствии с Законом Украины от 09.04.1992 № 2262-ХІІ «О пенсионном обеспечении лиц, уволенных с военной службы и некоторых других лиц» (с изменениями по состоянию на 30.06.2014) на территории Луганской (Донецкой) области;

пенсионное дело – комплект документов на бумажном носителе в подлиннике и / или в копии, заверенной в установленном порядке, на основании которых назначена пенсия;

пенсия – ежемесячная денежная выплата, которая выплачивается органами Пенсионного Фонда при достижении лицами установленного действующим законодательством Луганской Народной Республики пенсионного возраста, наступлении инвалидности, в связи с потерей кормильца и в иных случаях, установленных законодательством Луганской Народной Республики;

электронное пенсионное дело – сведения, содержащиеся в электронной базе данных получателей пенсий автоматизированной системы обработки пенсионной документации.

II. Категории лиц, прибывших на постоянное проживание в Луганскую Народную Республику, и перечень документов, необходимых для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда

2.1. В соответствии с настоящим Порядком на учет в органах Пенсионного Фонда принимаются следующие категории лиц:

1) лица, пенсия которым назначена на территории Луганской области (Донецкой области) до 30.06.2014 при условии, что их электронные пенсионные дела находятся в органах Пенсионного Фонда (органах Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики);

2) лица, выплата пенсии которым была прекращена в связи с переездом на территорию Украины, и оригиналы пенсионных дел которых находятся в органах Пенсионного Фонда;

3) лица, выплата пенсии которым была прекращена в связи с переездом на территорию Украины, и оригиналы пенсионных дел, которых были выданы по запросу территориального органа Пенсионного фонда Украины или по их личным заявлениям; и/или оригинал выписки из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии (далее – выписка из акта МСЭК) которых были выданы по запросу территориального органа Пенсионного фонда Украины или по их личным заявлениям до 01.04.2015;

4) лица, пенсия которым была назначена на территории Луганской Народной Республики до 01.04.2015, но не выплачивалась, пенсионные дела которых в органах Пенсионного Фонда отсутствуют;

5) лица, пенсия которым назначена органами Пенсионного фонда Украины, пенсионные дела которых в органах Пенсионного Фонда отсутствуют;

б) лица, пенсионные дела которых находятся в органах Пенсионного Фонда, и которые с апреля 2015 года не получали пенсионные выплаты на территории Луганской Народной Республики.

(пункт 2.1 Порядка дополнен подпунктом б согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 31.03.2020 № 193/20](#))

2.2. Для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда лица, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6 (при условии наличия электронного пенсионного дела) пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляют:

(абзац первый пункта 2.2 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 31.03.2020 № 193/20](#))

заявление установленного образца (приложение);

трудовую книжку (при наличии);

выписку из акта МСЭК Луганской Народной Республики (Донецкой Народной Республики, Российской Федерации) – для получения пенсии по инвалидности (кроме случаев, когда инвалидность установлена до 01.04.2015 без срока очередного переосвидетельствования (бессрочно). В случае когда инвалидность установлена до 01.04.2015 бессрочно допускается предоставление справки к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии.

2.3. Для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда лица, указанные в подпунктах 4 (при отсутствии электронного пенсионного дела), 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляют:

заявление установленного образца (приложение);

трудовую книжку;

выписку из акта МСЭК Луганской Народной Республики (Донецкой Народной Республики, Российской Федерации) – для получения пенсии по инвалидности (кроме случаев, когда инвалидность установлена до 01.04.2015 без срока очередного переосвидетельствования (бессрочно). В случае когда инвалидность установлена до 01.04.2015 бессрочно допускается предоставление справки к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии;

документы, необходимые для назначения пенсии (подтверждающие право на назначение пенсии, стаж, в том числе льготный, заработную плату, данные персонифицированного учета в виде информации о застрахованном лице из реестра застрахованных лиц Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования, выданные органами Пенсионного фонда) в соответствии с нормами законодательства Луганской Народной Республики;

сведения о дате обращения за назначением пенсии (копия заявления о назначении пенсии / перерасчете пенсии, заверенная в установленном порядке)

или дате назначения пенсии (копия протокола о назначении пенсии, заверенная в установленном порядке / трудовая книжка, содержащая отметку о дате назначения пенсии / документ органа Пенсионного фонда, содержащий указанную информацию);

документ о прекращении выплаты пенсии на территории Украины – для лиц, работающих (работавших) / служащих (служивших) после 01.04.2015 в органах государственной власти Украины или органах местного самоуправления Украины.

В случае невозможности предоставления документа, содержащего сведения о дате обращения за назначением пенсии, дата назначения пенсии, при исчислении ее размера, приравнивается к дате обращения за назначением пенсии.

2.4. Для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда лица, указанные в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляют:

документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, – если оригинал пенсионного дела был выдан по запросу территориального органа Пенсионного фонда Украины, или по личному заявлению до 26.09.2017 и / или оригинал выписки из акта МСЭК был выдан по запросу территориального органа Пенсионного фонда Украины или по личному заявлению до 01.04.2015;

оригинал пенсионного дела – если оригинал пенсионного дела был выдан по личному заявлению с 26.09.2017.

2.5. Лица, указанные в пункте 1.3, при постановке на учет предоставляют документы, предусмотренные абзацами 2–5 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также дополнительно подают документ, подтверждающий работу / прохождение службы на должностях в соответствующих органах, а члены семей лиц указанной категории дополнительно предоставляют документ, подтверждающий факт родственных отношений (свидетельство о рождении / свидетельство о браке / другие документы, содержащие необходимые сведения).

2.6. Документы, подтверждающие стаж (в том числе трудовая книжка) и заработную плату, подаются в оригиналах. Копия трудовой книжки заверяется должностным лицом органа Пенсионного Фонда, после чего оригинал возвращается заявителю.

2.7. В случае предоставления оригинала пенсионного дела со справкой о прекращении выплаты пенсии на территории Украины или копии пенсионного дела, заверенной территориальным органом Пенсионного фонда Украины по месту нахождения оригинала пенсионного дела, лицо подает документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

III. Постановка на учет в органе Пенсионного Фонда пенсионеров силовых структур, прибывших на постоянное проживание в Луганскую Народную Республику

3.1. В соответствии с настоящим Порядком на учет в Пенсионный Фонд принимаются пенсионеры силовых структур, которые не получали пенсию на

территории Луганской Народной Республики, но оригиналы пенсионных дел которых находятся в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики (Донецкой Народной Республики).

Для постановки на учет указанные лица предоставляют:

заявление установленного образца (приложение);

выписку из акта МСЭК Луганской Народной Республики (Донецкой Народной Республики, Российской Федерации) – для получения пенсии по инвалидности;

трудовая книжка (при наличии);

военный билет (при наличии);

документ о прекращении выплаты пенсии на территории Украины (кроме лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка).

3.2. Выплата пенсии проводится согласно материалам пенсионного дела с учетом норм законодательства Луганской Народной Республики.

IV. Порядок постановки на учет в органах Пенсионного Фонда лиц, прибывших на постоянное проживание в Луганскую Народную Республику

4.1. Обращение за постановкой на учет в органах Пенсионного Фонда осуществляется путем подачи заявления (приложение).

4.2. Заявление, а также документы, необходимые для постановки на учет, подаются в органы Пенсионного Фонда по месту регистрации заявителя лицами, указанными в пункте 1.3, – в органы Пенсионного Фонда по месту проживания, а пенсионерами силовых структур – в Пенсионный Фонд.

4.3. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются лично либо через законного представителя.

4.4. Лицо, которое обращается за постановкой на учет в органе Пенсионного Фонда, обязано предъявить:

паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики / паспорт гражданина Донецкой Народной Республики;

(абзац второй пункта 4.4 Порядка с дополнением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 31.03.2020 № 193/20](#))

документ о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта) или свидетельство об общеобязательном государственном социальном страховании.

4.5. Выплата пенсии проводится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

Днем обращения за постановкой на учет в органе Пенсионного Фонда считается день приема органом Пенсионного Фонда соответствующего заявления.

В случае когда к заявлению приложены не все документы, необходимые для постановки на учет в органе Пенсионного Фонда, заявитель вправе предоставить недостающие документы, указанные в расписке-уведомлении.

Если такие документы будут предоставлены в течение месяца со дня получения соответствующей расписки-уведомления органа Пенсионного Фонда, днем обращения за постановкой на учет в органах Пенсионного Фонда считается день, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредоставления недостающих документов в течение месяца, орган Пенсионного Фонда не позднее десяти рабочих дней принимает решение об отказе в постановке на учет, что не лишает заявителя права на повторное обращение в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Выплата пенсии производится:

лицам, указанным подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка (при наличии электронного пенсионного дела), – в размерах, исчисленных на основании базы данных автоматизированной системы обработки пенсионной документации с учетом норм законодательства Луганской Народной Республики;

лицам, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка (при отсутствии электронного пенсионного дела), – в размерах, исчисленных с учетом норм законодательства Луганской Народной Республики;

лицам, не предоставившим документы, указанные в абзаце шестом пункта 2.3, в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего Порядка, – в минимальном размере, применяемом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики при назначении пенсий, к которому устанавливаются повышения, доплаты, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики (далее – минимальный размер);

лицам, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, оригинал пенсионного дела был выдан по запросу территориального органа Пенсионного фонда Украины или по личному заявлению до 26.09.2017 и / или оригинал выписки из акта МСЭК которым был выдан по запросу территориального органа Пенсионного фонда Украины или по личному заявлению до 01.04.2015, а также лицам, оригинал пенсионного дела которым был выдан по личному заявлению с 26.09.2017 (при условии предоставления оригинала пенсионного дела), - в размерах, исчисленных с учетом норм законодательства Луганской Народной Республики.

4.7. Заявление о постановке на учет регистрируется в журнале регистрации решений органа Пенсионного Фонда.

4.8. Орган Пенсионного Фонда не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми для постановки на учет документами рассматривает предоставленные документы и принимает решение о постановке на учет или отказе в этом.

4.9. При постановке на учет в органах Пенсионного Фонда лиц, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка (в случае отсутствия оригинала пенсионного дела), орган Пенсионного Фонда по месту постановки на учет заявителя формирует дубликат пенсионного дела, форма которого утверждена приказом Пенсионного Фонда.

V. Заключительные положения

5.1. Выплата и доставка пенсии лицам, на которых распространяется действие настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики для выплаты и доставки пенсий на территории Луганской Народной Республики.

5.2. Лица, которые поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда и получают пенсию в минимальном размере в связи с непредоставлением сведений, указанных в абзацах шестом пункта 2.3 настоящего Порядка, а также лица, которые возобновили выплату пенсии / поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда до вступления в силу настоящего Порядка, при условии подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, имеют право на получение пенсии в размере, исчисленном с учетом норм законодательства Луганской Народной Республики, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, со всеми необходимыми документами.

5.3. При постановке на учет в органе Пенсионного Фонда лица, в том числе пенсионеры силовых структур, достигшие пенсионного возраста, или имеющие право на другой вид пенсии в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, имеют право на постановку на учет в органах Пенсионного Фонда с одновременным переводом с одного вида пенсии на другой при условии подачи документов, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Лица, которые поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда в соответствии с настоящим Порядком (кроме лиц, которым размер пенсии не пересмотрен в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка), а также лица, которые возобновили выплату пенсии / поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда до вступления в силу настоящего Порядка (кроме лиц, которым размер пенсии не пересмотрен в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка), имеют право на перерасчет пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Лица, которые поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда в соответствии с настоящим Порядком, а также лица, которые возобновили выплату пенсии / поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда до вступления в силу настоящего Порядка и получают пенсию в минимальном размере в связи с непредоставлением сведений, указанных в абзаце шестом

пункта 2.3 настоящего Порядка (за исключением лиц, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка), имеют право на перерасчет пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, после пересмотра размера пенсии, проведенного в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.5. При постановке на учет органы Пенсионного Фонда имеют право (при необходимости) проводить на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, а также у физических лиц – предпринимателей проверки обоснованности выдачи документов, предоставленных для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда.

5.6. При постановке на учет / переводе с одного вида пенсии на другой, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка / перерасчетах пенсии, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, период работы на предприятиях, в учреждениях или организациях Украины, работы в органах государственной власти Украины или органах местного самоуправления Украины, начиная с 01.04.2015, период военной службы / службы в органах государственной власти Украины, начиная с 01.07.2014, в стаж работы / службы (в том числе на льготных условиях или за выслугу лет) и заработную плату для исчисления пенсии не учитывается.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.7. При постановке на учет в органах Пенсионного Фонда решения судов Украины, в которых стороной / заинтересованным лицом по делу являются органы Пенсионного фонда Украины, не применяются.

5.8. Лицам, работающим (работавшим) / служащим (служившим) после 01.04.2015 в органах государственной власти Украины или органах местного самоуправления Украины, которые принимаются (поставлены) на учет в органах Пенсионного Фонда в соответствии с настоящим Порядком при условии предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3, а также которые возобновили выплату пенсии / поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда до вступления в силу настоящего Порядка, выплата пенсии проводится в минимальном размере, установленном на территории Луганской Народной Республики для пенсии по возрасту на общих основаниях.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.9. При постановке на учет в органах Пенсионного Фонда пенсия устанавливается и выплачивается не ниже минимальных размеров пенсий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики о престижности шахтерского труда, о статусе и социальной защите граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, а также о статусе инвалидов войны и участников боевых действий (кроме лиц, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка).

5.10. Для продолжения выплаты пенсии на территории Луганской Народной Республики лица, возобновившие выплату пенсии / поставленные на учет в органах Пенсионного Фонда в соответствии с постановлениями

Совета Министров Луганской Народной Республики от 09.03.2016 № 103 «Об утверждении Временного порядка подачи и оформления документов для принятия на учет и возобновления выплаты пенсий лицам, постоянно проживающим на территории Луганской Народной Республики», от 04.05.2016 № 220 «Об утверждении Временного порядка подачи и оформления документов для принятия на учет и возобновления выплаты пенсий лицам, постоянно проживающим на территории Луганской Народной Республики в новой редакции», от 22.09.2017 № 602/17 «Об утверждении Временного порядка принятия на учет в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и возобновления выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания)», обязаны в срок до 31.12.2020 предоставить в органы Пенсионного Фонда паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики (далее – паспорт ЛНР).

5.10.1. Лица, указанные в первом абзаце настоящего пункта и в соответствии с действующим законодательством не имеющие права на получение паспорта ЛНР, обязаны в срок до 31.12.2020 предоставить в органы Пенсионного Фонда:

свидетельство о регистрации по месту жительства / пребывания на территории подконтрольной Луганской Народной Республике;

документы, подтверждающие сведения об отсутствии законных оснований для получения паспорта ЛНР, выданные уполномоченными органами внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

5.10.2. В случае непредоставления паспорта ЛНР либо документов, указанных в подпункте 5.10.1 настоящего пункта, выплата пенсии на территории Луганской Народной Республики указанным гражданам с 01.01.2021 прекращается.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

(пункт 5.10 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.09.2020 № 729/20](#), с изменениями согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [31.03.2020 № 193/20](#))

5.11. Восстановление выплаты пенсии лицам, указанным в абзаце первом пункта 5.10 настоящего Порядка и предоставившим в органы Пенсионного Фонда паспорт ЛНР либо документы, указанные в подпункте 5.10.1 пункта 5.10 настоящего Порядка, после 01.01.2021 проводится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу Пенсионного Фонда поданы заявление о восстановлении выплаты и необходимые документы.

(пункт 5.11 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.09.2020 № 729/20](#), с изменениями согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [31.03.2020 № 193/20](#))

5.12. Доставка пенсии лицам, указанным в абзаце первом пункта 5.10 настоящего Порядка и предоставившим в органы Пенсионного Фонда документы, указанные в подпункте 5.10.1 пункта 5.10 настоящего Порядка, осуществляется через Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики.

(раздел V «Заключительные положения» Порядка дополнен пунктом 5.12 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 29.09.2020 № 729/20

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов