



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» август 2024 г.

№ 391

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 30 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь подпунктом 2.1.57 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 7.1. раздела 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Восточный Донбасс» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru/>).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа

муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «02» августа 2024 года № 391

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, аннулирование такого разрешения» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, аннулирование такого разрешения, осуществляемая по запросу физического лица, либо его уполномоченного представителя, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности

либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

- собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
- лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.
- лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.
- лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.
- доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.
- владелец рекламной конструкции.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

Понедельник - пятница с 9:00 до 18:00

Обеденный перерыв с 13:00 до 13:45

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Электронный адрес почты в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: info@admsvk.ru

Телефон: (85734) 2-29-53 (<http://admsvk.ru/>)

Местонахождение: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Свердловский муниципальный округ, г. Свердловск, ул. Энгельса, 42.

3.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы отдела строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

Понедельник - пятница с 9:00 до 18:00

Обеденный перерыв с 13:00 до 13:45

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Электронный адрес почты в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: info@admsvk.ru

Телефон: (85734) 2-21-30 (<http://admsvk.ru/>)

Местонахождение: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Свердловский муниципальный округ, г. Свердловск, ул. Энгельса, 42.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

5.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – отдел).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на бланке по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в форме письма, приведенного в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 11.2. настоящего Административного регламента,

по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

- по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 24 (двадцати четырех) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

- по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня направления Уведомления в Администрацию.

8. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принят решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 1.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики <http://admsvk.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории Заявителя для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица;

б) учредительные документы заявителя - юридического лица;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

г) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя;

д) подтверждение в письменной форме (договор) согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

е) правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

ж) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

з) копия документа об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

и) дизайн-проект (эскизный проект) рекламной конструкции, представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами, площадью, способом крепления и привязкой к месту размещения;

к) схема территориального размещения отдельно стоящей конструкции в масштабе 1:10000, план привязки к месту в масштабе 1:500, два снимка (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции, снятого с разных сторон.

Документы, указанные в пунктах «а», «б», «г», «д», «з», «и» и «к» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в пункте «е» настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.1.2. Для аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) уведомление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя.

9.2. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

9.3. Администрации, запрещено требовать у Заявителя:

9.3.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

9.3.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе);

9.3.3. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса;
- б) наличие ошибок в запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

9.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

10.1.1. обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

10.1.2. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

10.1.3. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

10.1.4. заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.1.5. документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя; документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция; документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция; документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается);

10.1.6. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.1.7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.1.8. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

10.1.9. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю.

10.2. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Администрацию в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

10.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

11.2.1. несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

11.2.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

11.2.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

11.2.4. Нарушение внешнего архитектурного облика застройки муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов.

11.2.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

11.2.6. Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

11.2.7. Отсутствие сведений об оплате государственной пошлины.

11.2.8. Отзыв Заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, обратившись в Администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

11.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не предусмотрены.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае отказа Заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, плата с Заявителя не взимается.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

13. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

13.1. Перечень административных процедур:

13.1.1. В случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- 1) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом;
- 4) определение возможности предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

13.1.2. В случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- 1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) определение возможности предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

13.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке.

13.2.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Администрацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

13.2.2. Администрация при получении заявления, указанного в пункте 13.2.1 настоящего Административного регламента.

13.2.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 13.2.1 настоящего Административного регламента.

Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

14. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

14.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

14.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

14.2.1. независимость;

14.2.2. тщательность.

14.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

14.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

14.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

15. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

15.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

15.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации и законодательства Луганской Народной Республики, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

16. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

16.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является сотрудник отдела строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

17. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

17.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации (далее – жалоба).

17.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть предоставлены:

17.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

17.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

17.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

17.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

17.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

17.3.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

17.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

17.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

17.3.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

17.3.6. требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

17.3.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

17.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

17.3.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

17.3.10. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 9.5.3 настоящего Административного регламента.

17.4. Жалоба должна содержать:

17.4.1. наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

17.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

17.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

17.4.5. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

17.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

18.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных
разрешений» на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

Форма Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(Бланк Администрации, осуществляющего согласование)

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ВЫДАНО:

Наименование фирмы					
Адрес юридический					
Руководитель (должность)					
Руководитель (Ф.И.О.)					
Контактный телефон				Электронная почта	
КПП		ИНН		ОГРН	
Наименование банка					
Город банка				БИК	
Р/с		К/с			

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ:

№ рекламной конструкции по Схеме	
Адрес размещения	
Тип рекламной конструкции	
Размер (м х м)	
Количество сторон	
Количество элементов	
Площадь информационного поля (кв.м)	
Подсвет	
Технологическая характеристика	

Текст	
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	

Срок действия разрешения до: «___» _____ 20__ г.

Глава Администрации

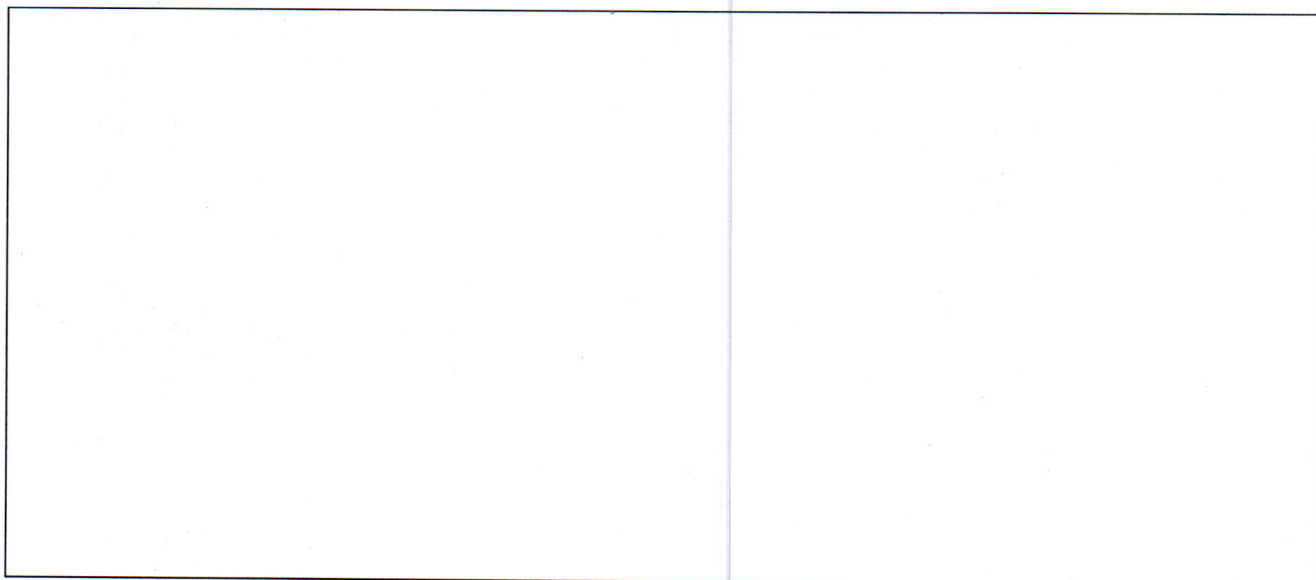
подпись

расшифровка подписи (Ф.И.О.)

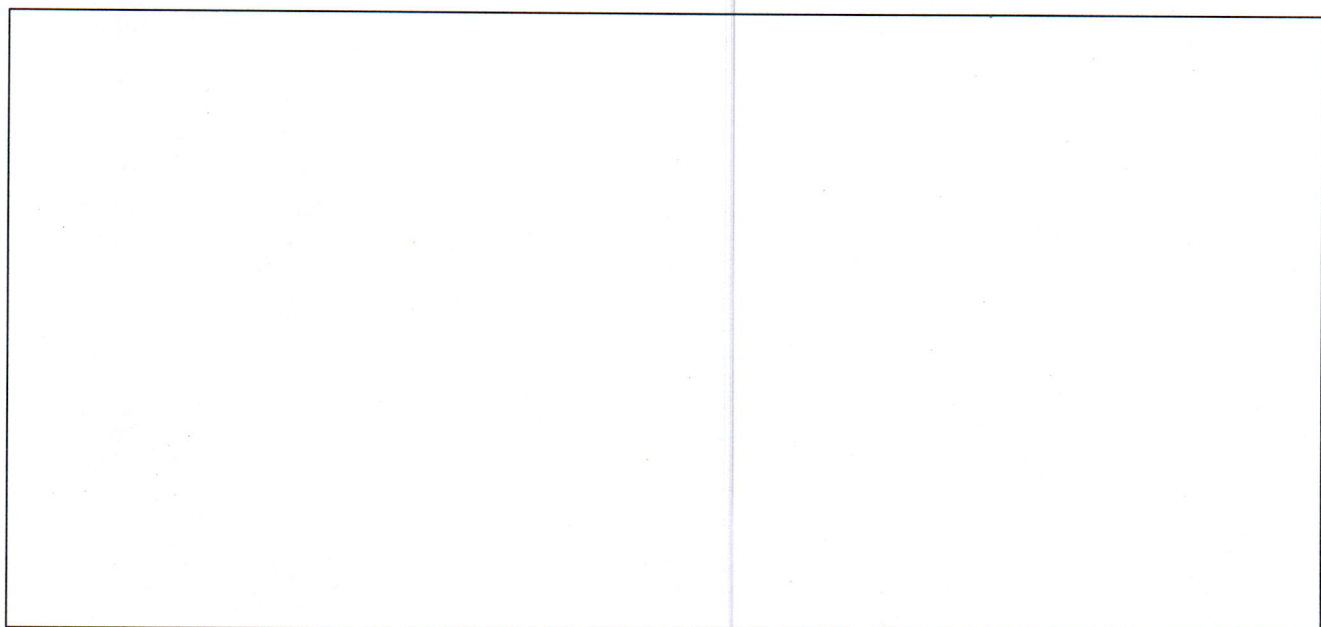
М.П.

(оборотная сторона)

ФОТО



КАРТА



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных
разрешений» на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

**Форма решения об аннулировании ранее выданного разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) физического
лица, индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

Номер

заявления _____

**Решение об аннулировании ранее выданного разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции**

На основании уведомления от «___» _____ 20__ г. № _____
и в соответствии с ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ
«О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции от «___» _____ 20__ г.
№ _____ (наименование Заявителя).

Глава Администрации

подпись

расшифровка подписи (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных
разрешений» на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя или наименование
юридического лица)
Номер заявления _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с подразделом 11.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденного _____ от «___» _____ 20__ г. № _____, Вам отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям (указать основания):

№ пункта	Наименование основания для отказа в предоставлении в соответствии с Административным регламентом	Разъяснения причин отказа в предоставлении
11.2.1.	несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	
11.2.2.	несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной	

	конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	
11.2.3.	нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	
11.2.4.	нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов	
11.2.5.	нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	
11.2.6.	нарушение требований, установленных частями 5.1., 5.6., 5.7. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	
11.2.7.	отсутствие сведений об оплате государственной пошлины	
11.2.8.	отзыв Заявления о предоставлении Муниципальной услуги	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с пунктом 17 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Глава Администрации
М.П.

подпись

расшифровка подписи (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных
разрешений» на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

Форма Заявления о предоставлении муниципальной услуги

**Заявление на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование
ранее выданных разрешений»**

Наименование Заявителя

(с указанием организационно-правовой формы – полностью)

(штамп регистрации запроса)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции:

Рекламная конструкция:

(указать тип и вид рекламной конструкции)

Адрес размещения:

(улица, № ближайшего дома)

Место размещения:

(отдельно стоящая, фасад здания, световая опора и т.д.)

Основной текст:

Размеры: _____ (м)

Количество сторон:

(односторонний, двусторонний щит и т.д.)

Наличие освещенности:

(освещен, не освещен)

(освещен, не освещен)

Срок размещения:

(количество месяцев, начальная и конечная даты)

Дополнительная привязка:

(заполняется отделом строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства,
строительства и архитектуры Администрации)

Оплата:

(предварительная 100%-ная или поквартальная)

Наименование должности руководителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(подпись физического лица, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование ранее выданных
разрешений» на территории
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

**Форма уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

(штамп регистрации запроса)

В Администрацию муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

От кого: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

**Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

В соответствии с ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ
«О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____
выданного «____» _____ 20__ г.

(подпись Заявителя)

(Ф.И.О. Заявителя, полностью)

М.П.

«____» _____ 20__ г.