



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXI заседание

РЕШЕНИЕ

«16» мая 2025 г.

г. Свердловск

№ 31/4

О внесении изменений в Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях обеспечения реализации, закрепленных Конституцией Российской Федерации, прав граждан на обращения в органы местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное

образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.02.2024 № 4, следующие изменения:

- 1) пункт 19 изложить в новой редакции:
«19. Обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;
- 2) приложение 1 «Карточка личного приема гражданина» к Порядку организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Б.М. Семиошко



Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев



Приложение

к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «16» мая 2025 г. № 31/4

«Приложение 1
к Порядку организации и
осуществления личного приема
граждан депутатами Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

КАРТОЧКА
личного приема гражданина

Дата приема: «__» _____ 20__ г.

ФИО заявителя:

Дата рождения _____ Телефон: _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Социальная категория: _____
(инвалид, участник ликвидации последствий аварий на ЧАЭС, многодетная семья, одинокая мать, участник СВО)

Социальный статус: _____
(пенсионер, студент, безработный)

Содержание обращения:

Дополнительные материалы на _____ листах.

Лицо, проводившее прием: _____

Отметка о результатах приема: предоставлена консультация, принято обращение
(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку персональных данных _____ / _____
Подпись/ Фамилия И.О.

Направленные запросы по обращению: _____

Полученные ответы на обращение: _____

Ответ заявителю предоставлен: _____

Результаты рассмотрения обращения: _____
(рассмотрено положительно, предоставлены разъяснения, оставлено без удовлетворения)

Примечание: _____

».