



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2025 г.

№ 874

**Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения,
«Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики», пунктом 1.42 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь подпунктом 2.1.42 пункта 2.1. раздела 1, пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 1.

1.2. Единую тарифную сетку по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 2.

1.3. Схему тарифных разрядов работников муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее постановление в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «27» мая 2025 г. № 874

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение), регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Учреждение).

1.2. Штатное расписание Учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников Учреждения.

Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размеры оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, коллективным договором, локальными актами Учреждения и являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.4. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующими системами оплаты труда (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат) для работников, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), и не может быть ниже минимального размера оплаты труда,

установленного на территории Луганской Народной Республики (далее – МРОТ).

1.5. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, порядок и условия установления которых предусмотрены настоящим Положением.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые муниципальными правовыми актами.

При индексации окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Порядок начисления заработной платы, предоставления и оплаты отпусков работникам Учреждения, предоставление гарантий работникам и осуществление выплат, установленных в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых и иных обязанностей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливается локальными актами Учреждения.

2. Условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, стимулирующих выплат, иных выплат.

2.2. Оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) первого разряда оплаты труда Единой тарифной сетки по оплате труда работников Учреждения (далее – ЕТС) устанавливается Постановлением Правительства Луганской Народной Республики.

2.3. Оклады (должностные оклады) последующих разрядов оплаты труда ЕТС рассчитываются путем умножения оклада (должностного оклада) первого разряда ЕТС на межразрядный коэффициент соответствующего разряда ЕТС с математическим округлением полученного значения до рублей.

2.4. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 %, а заместителя главного бухгалтера – на 15 % ниже оклада директора Учреждения.

2.5. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

2.6. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

в размере до 50 % должностного оклада:

доплата за выполнение особо важных и срочных заданий. Доплата производится при выполнении задания в полном объеме в пределах срока, установленного при выдаче задания работнику, в пределах средств на оплату труда;

надбавка за сложность, интенсивность работы устанавливается в размере до 90 % должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Критерии определения размера надбавки за сложность, интенсивность работы устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа Учреждения.

2.7. Работникам Учреждения, с учетом условий их труда, устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за использование в работе дезинфицирующих средств;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

2.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в размере части оклада (должностного оклада) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере двойной части оклада (должностного оклада) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если

работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к окладам (должностным окладам) и в абсолютном значении, в зависимости от отработанного времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.10. За применение в работе дезинфицирующих средств устанавливается надбавка в размере 10 % оклада.

2.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.12. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за классность водителям автомобилей;
- надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля;
- премии (за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии, премии по итогам работы за месяц, квартал, год).

2.13. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается в размере:

- водителям II класса – 10 %,
- водителям I класса – 25 % от установленного оклада.

22. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля в размере до 100% должностного оклада.

2.14. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для премирования работников по итогам работы за квартал с учетом результатов профессиональной деятельности, ежемесячного премирования работников за выполнение трудовых обязанностей, а также для премирования при присвоении почетного звания, награждения государственными и ведомственными наградами за профессиональную деятельность.

Премии (за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии, премии по итогам работы за месяц, квартал, год) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютных размерах.

Премия размером не ограничивается, премирование осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размеры премии работников Учреждения определяются руководителем Учреждения.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются по результатам выполнения критериев оценки работы.

Критерии оценки работы согласовываются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.14. Премирование руководителя Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.15. Из экономии фонда оплаты труда Учреждения работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия и размер материальной помощи определяются в коллективном договоре, локальных нормативных актах Учреждения.

3. Фонд оплаты труда Учреждения

3.1. Фонд оплаты труда Учреждения включает в себя средства на выплату работникам окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат, иных выплат.

3.2. Годовой фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

3.3. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения планируется на финансовый год расчетным путем исходя из утвержденной штатной численности, установленных окладов (должностных окладов), максимального размера компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Заключительные положения

4.1. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения при введении новых систем оплаты труда или их изменении не могут быть меньше окладов (должностных окладов), выплачиваемых работникам до их введения или изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «27» мая 2025 г. № 874

**Единая тарифная сетка по оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения
«Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Разряд оплаты труда	Межразрядный коэффициент
1	1,000
2	1,005
3	1,013
4	1,021
5	1,115
6	1,129
7	1,183
8	1,259
9	1,328
10	1,397
11	1,512
12	1,627
13	1,743
14	1,858
15	1,981
16	2,142
17	2,303
18	2,464
19	2,626
20	2,794
21	2,955
22	3,117
23	3,278
24	3,348
25	3,462

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «27» мая 2025 г. № 874

**Схема тарифных разрядов
работников муниципального бюджетного учреждения
«Ритуальная служба» муниципального образования Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Наименование должностей	Тарифные разряды
Директор	16
Бухгалтер (с дипломом специалиста); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально- техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по финансовой работе	
ведущий	10
I категории	9
II категории	8
без категории	7
Бухгалтер:	
I категории	8
II категории	7
без категории	6
Архивариус архива захоронений	7
Заведующий кладбищем	8
Водитель автомобиля	2
Уборщик служебных помещений; сторож; рабочий по благоустройству территории	1