



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2025 г.

№ 930

О создании комиссии по проведению на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвентаризации дворовых и общественных территорий и утверждении Положения о ней

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», Государственной программой Луганской Народной Республики «Формирование современной городской среды на территории Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 317/24, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025-2030 год», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.12.2024 № 829, руководствуясь Положением

об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвентаризации дворовых и общественных территорий и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвентаризации дворовых и общественных территорий согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Т.И. Мирошникова

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» июня 2025 года № 930

СОСТАВ

комиссии по проведению на территории муниципального округа
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики инвентаризации дворовых
и общественных территорий

Председатель комиссии:	Ковальчук Игорь Васильевич – заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Заместитель председателя комиссии:	Королев Сергей Сергеевич – начальник управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и архитектуры – главный архитектор Администрации
Секретарь комиссии:	Белоусова Елена Александровна – главный специалист отдела по вопросам реализации национальных проектов управления жилищно –коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации
Члены комиссии:	Скребцов Алексей Николаевич – начальник отдела по учету жилищного фонда управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации
	Мороз Анна Николаевна – начальник отдела по вопросам реализации национальных проектов управления жилищно – коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации
	Колтун Галина Леонидовна – начальник юридического отдела Администрации

	Иванова Надежда Владимировна – начальник управления земельных и имущественных отношений Администрации
	Курочка Елена Николаевна – заместитель начальника управления - начальник отдела по организационной работе и работе с территориями управления делами Администрации (по согласованию)
	Вдовенко Наталья Борисовна – заместитель директора МУП «Жилфонд» г. Свердловск (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» июня 2025 года № 930

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвентаризации дворовых и общественных территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвентаризации дворовых и общественных территорий (далее – Положение) определяет полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий.

1.2. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования состава комиссии по проведению на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвентаризации дворовых и общественных территорий

2.1. Комиссия по проведению на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики инвентаризации дворовых и общественных территорий (далее – инвентаризационная комиссия) формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов инвентаризационной комиссии.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 12 (двенадцати) членов. Состав утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2025 – 2030 годах в соответствии с графиком, утверждаемым председателем инвентаризационной комиссии и устанавливающим срок завершения в 2025 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых территорий и оформление паспортов до 01.11.2025 г;

б) повышение эффективности деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сфере благоустройства.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении многоквартирного дома (далее – МКД), расположенного на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2025-2030 годов;

ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

4. Организация деятельности инвентаризационной комиссии.

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах местного самоуправления;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 5 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие – по поручения заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии;

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.