



ДОНБАСС

Периодическое
печатное издание

№ 16 (16)

среда,
20 сентября 2023 года

Сам сказал

Этап восстановления экономики завершён, ВВП России вышел на уровень 2021 года – Путин

Президент России Владимир Путин заявил, что текущая экономическая ситуация в РФ в целом устойчивая и сбалансированная. «В целом можно сказать, что этап восстановления российской экономики завершён. Мы выдержали абсолютно беспрецедентное внешнее давление, санкционный натиск некоторых правящих элит в так называемом западном блоке – некоторых правящих элит в отдельных странах, которые мы называем недружественными. ВВП России вышел на уровень 2021 года, и теперь важно сформировать условия для дальнейшего стабильного и долгосрочного развития», – подчеркнул Президент.

Цифра недели

Для
230,5 тысяч
жителей ЛНР

с марта 2023 года проведён
пересмотр пенсий согласно
российскому законодательству
специалистами Социального фонда
России.

По состоянию на 1 марта
в ЛНР зарегистрирован
531 451 пенсионер.

Источник: Социальный фонд
Российской Федерации

Важно

Изменен номер контакт-центра МФЦ

Номер телефона контакт-центра МФЦ
ЛНР изменен на **8 (8572) 52-51-50**.

Звонки принимаются в будние дни
с 8:30 до 17:30, перерыв с 12:30
до 13:30, суббота, воскресенье –
выходные дни.

Прежний номер контакт-центра
(93-10-85) недействителен.

Главное

Единство и солидарность: в Свердловске прошла Первая сессия Совета муниципального округа



В Администрации Свердловска и района состоялась Первая сессия Совета Свердловского муниципального округа первого созыва. Почетными гостями заседания стали глава горрайадминистрации Андрей Сухачев, его заместители Татьяна Мирошникова и Анатолий Мартынюк, генеральный директор РТК «ВОСТОКУГОЛЬ» Константин Скрыпник.

После того, как прозвучали Гимн Российской Федерации и Гимн Луганской Народной Республики, к собравшимся обратился председатель территориальной избирательной комиссии Свердловска и района Андрей Падалка. Он подчеркнул, что избирательная кампания отразила многообразие позиций и точек зрения в обществе, выборы в нашем городе и районе прошли без нарушений и признаны состоявшимися, а их результаты – действитель-

ными. По результатам выборов, 20 депутатских мандатов получила партия «Единая Россия», три – ЛДПР, и по одному – «Справедливая Россия» и «Новые люди». После того, как Андрей Падалка вручил депутатам удостоверения, они единогласно избрали секретарем Первой сессии Совета муниципального округа Светлану Кришталь. Счетная комиссия – Анатолий Рудай, Алина Киркитадзе и Дмитрий Деренко – вместе с членами Со-

вета муниципального округа перешли к рассмотрению стоящих на повестке дня вопросов. Был утвержден Временный порядок работы Совета Свердловского муниципального округа первого созыва, а его Председателем избрали Бориса Семиошко. Депутаты приняли решение об образовании постоянных комиссий Совета и наделили Совет правами юридического лица. Официальным печатным органом Свердловского муниципального

округа стала газета «Восточный Донбасс».

Участники Первой сессии при рассмотрении стоящих на повестке дня вопросов проявили единство и солидарность. А это значит, что трудиться Совету предстоит в благоприятных условиях, и результаты его работы, несомненно, будут положительными и полезными для жителей нашего муниципального округа.

Анна ПИСКОВА,
фото автора

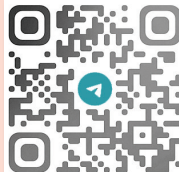
О решениях сессии читайте на стр. 4-8, 11, 14, 17

Хотите узнавать новости о важных событиях в Республике из самого надежного источника?

Наведите камеру своего телефона на QR-код и подписывайтесь на официальную страницу врио Главы Луганской Народной Республики Леонида Пасечника в мессенджере Telegram и социальной сети ВКонтакте.



страница Вконтакте



Telegram-канал



vostdon@mslnr.ru



vk.com/donbasseast



ok.ru/donbasseast

Михаил Мишустин о развитии ЛНР:

Необходимо, чтобы новые регионы вышли на общероссийские показатели по параметрам качества жизни

■ Премьер-министр России Михаил Мишустин считает, что одна из значимых задач для страны на данный момент – это восстановление мирной жизни в Луганской и Донецкой Республиках, Запорожской и Херсонской областях. Об этом он говорил на стратегической сессии «Стратегия развития инфраструктуры».

– Особое внимание здесь уделяется подготовке программы их социально-экономического развития. Необходимо, чтобы новые регионы вышли на общероссийские показатели по состоянию инфраструктуры, уровню предоставления социальных услуг, по многим другим параметрам качества жизни, – подчеркнул Михаил Мишустин.

Мишустин также обратил внимание, что Президентом Российской Федерации были запущены финансовые инструменты, которые помогут новым регионам выполнить все поставленные задачи. «Благодаря мерам государственной поддержки и в целом системному подходу строительная индустрия на протяжении не-



скольких лет демонстрирует высокие темпы роста, причем несмотря на внешние ограничения и санкции», – сказал глава кабмина.

По его словам, по итогам первых семи месяцев 2023 года объем строи-

тельных работ увеличился практически на 9%. «Вместе со смежными сферами и жилищно-коммунальным хозяйством вклад отрасли в валовой внутренний продукт превысил 13,2%», – подчеркнул премьер.

Документы на недвижимость образца ЛНР действительны, перерегистрации не нужно

Документы на недвижимое имущество образца ЛНР остаются действительными, перерегистрация прав не требуется. Об этом сообщили в Росреестре по ЛНР. Все документы на недвижимое имущество и в том числе на земельные участки, которые оформлены на землю до принятия ЛНР в состав Российской Федерации действительны на основании Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 6 – ФКЗ без ограничения срока действительности и какого-либо подтверждения. В Росреестре подчеркнули, что перерегистрация прав на недвижимость в Едином государственном реестре недвижимости – это именно право гражданина, а не обязанность.

Сеть супермаркетов «Матрешка» – теперь в свободной экономической зоне

ООО «Транспортная компания «Вояж» – сеть супермаркетов «Матрешка» стало 12-м участником свободной экономической зоны в новых регионах. Об этом сообщил заместитель Председателя Правительства РФ Марат Хуснуллин. – Новый участник СЭЗ – это крупное предприятие розничной сетевой торговли в ЛНР, в которую входят 39 торговых и складских объектов, производственные цеха, логистические распределительные центры. Реализация инвестпроекта позволит обеспечить работой более 2 250 человек, кроме этого, будет создано порядка 450 новых рабочих мест, – рассказал вице-премьер. При реализации инвестпроекта сеть отремонтирует здания магазинов и восстановит в них систе-

мы электроснабжения, отопления, водоснабжения и водоотведения. Также обновит оборудование в мини-пекарнях, мясных, кондитерских и кулинарных цехах, заменит морозильные и холодильные камеры. Помимо этого, предусмотрена закупка парка грузового автотранспорта и электрокаров для работы на складах. Планируется восстановление разрушенных магазинов на освобожденных территориях, а также открытие в Луганске восстановленного и обновленного гипермаркета «Манго» (бывшего «Метро»), которое даст 250 рабочих мест. Предприятие планирует к 2027 году установить среднюю зарплату для сотрудников не ниже 50 тыс. руб.

Луганский педуниверситет – самый популярный среди педагогических вузов новых регионов

■ Луганский государственный педагогический университет стал самым популярным у абитуриентов среди педагогических вузов новых регионов РФ. Об этом сообщила заместитель министра просвещения России Татьяна Васильева. Она отметила, что в объявленный Президентом РФ Год педаго-

га и наставника наблюдается рекордно высокий интерес абитуриентов к педагогическому образованию. – Интерес современных абитуриентов к педагогическому образованию в этом году оказался как никогда высоким. Только в педагогические вузы, подведомственные Минпросвещения России, на педспециальности по образовательным программам

бакалавриата и специалитета было подано 385 тысяч заявлений, что на 100 тысяч больше, чем в прошлом году. Это серьезное достижение, – сказала замминистра. «Среди педагогических вузов новых российских регионов самым популярным стал Луганский государственный педагогический университет», – проинформировала Васильева.



Минсельхоз с 2024 года будет субсидировать мелких фермеров

■ Министр сельского хозяйства и продовольствия ЛНР Евгений Сорокин на Краснодонской птицефабрике «Агроптах» ознакомился с работой нового оборудования. ООО «СФ «Агроптах» уже второй год подряд получает субсидии из государственного бюджета. За счет выделенных средств предприятие смогло обновить автопарк спецтехники, приобрести оборудование для убойного и холодильного цехов. Сразу в нескольких птичниках, где выращиваются цыплята, была установлена автоматическая система регулирования микроклимата. По словам руководителя предприятия Сергея Хворостяненко, подобные изменения имеют мощный экономический эффект. Министерство сельского хозяйства и продовольствия ЛНР с 2024 года начнет реализацию программы грантовой поддержки мелких фермерских хозяйств. – В части поддержки малых форм хозяйствования планируем со следующего года включить в программу развития и программу поддержки такое направление как грантовая поддержка, – сообщил Сорокин. Расходование средств, выделенных в качестве гранта, контролируется. Размер гранта составит от 5 до 70 миллионов рублей.

Луганская железная дорога увеличила доход от грузовых перевозок в 2023 году

Луганская железная дорога увеличила доход от грузовых перевозок. За восемь месяцев этого года она заработала больше, чем за аналогичный период 2022-го, получив дополнительно более чем 170 миллионов рублей. Об этом сообщили в трансграничном концерне «Железные дороги Донбасса». – На ГУП ЛНР «Луганская железная дорога» в текущем году, с января по август включительно, от грузовых перевозок получили доходов более чем на 170 млн рублей больше, чем за тот же период 2022 года, – рассказали там. За этот же период Донецкая железная дорога, также входящая в состав концерна, увеличила доход от грузовых перевозок почти на 120 миллионов рублей.



Родители детей с инвалидностью смогут работать и получать выплаты по уходу

Минтруд по поручению Президента РФ подготовил проект указа, который позволит родителям детей с инвалидностью и работать, и получать пособие по уходу. Об этом сообщили в Министерстве. С 2024 года это станет возможно при условии частичной занятости. Размер выплаты родителям и опекунам, осуществляющим уход за детьми с инвалидностью или гражданами с инвалидностью I группы с детства, составляет 10 000 рублей. Сейчас такие выплаты могут получать только неработающие граждане.

С 1 января 2024 года возможность получать ее появится у родителей и опекунов, если они будут работать неполный рабочий день, дистанционно, на дому, по договорам авторского заказа и гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ и оказание услуг, а также индивидуальные предприниматели и самозанятые. После подписания указа оперативно будут внесены все необходимые изменения в нормативную базу.

Дан старт осенней посевной

В Республике стартовала осенняя посевная кампания, сообщили в министерстве сельского хозяйства и продовольствия ЛНР. Сельскохозяйственные производители ЛНР готовят почвы и сев озимых культур под урожай 2024 года. Под сев озимых уже подготовлено более 150 тыс. га, что составило 68%. Посеяно озимых культур более 44 тыс. га, что составляет 19% от плановой площади сева. В том числе: озимой пшеницы посеяно 41 тыс. га; озимого ячменя – 20 га; озимого рапса – 2 477 га.

«Небо и земля по сравнению с тем, что было!»



■ В Комсомольской СШ, где обучаются 239 детей, завершились ремонтные работы в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Красноярского края и Администрацией Свердловска и района. Этот капитальный ремонт в школе, основанной в 1957 году – первый за время ее существования. Строительные бригады трудились с утра до вечера, чтобы подготовить учреждение к новому учебному году, и результат их труда впечатляет.

– В прошлом году красноярские строители заменили в школе 124 окна на новые, металлопластиковые, отремонтировали кровлю над зданием начальной школы и спортивным залом, – рассказала директор Комсомольской СШ Татьяна Калашникова. – В этом году заменили кровлю на основном здании, произвели монтаж и демонтаж стропильной системы, выполнили отмостку, установили молниезащиту, утеплили и полностью восстановили фасад. У нас появилась новая площадка для командных видов спорта, тренажеры для ра-

боты с собственным весом. От лица педагогов, учеников и их родителей хочу сказать спасибо руководству Красноярского края за то, что обратили внимание на наше учреждение. Школа приобрела достойный вид, в нее вдохнули новую жизнь.

Полностью завершены и работы по организации спортивного ядра. Ученики с удовольствием играют в футбол на новом поле, где, благодаря мягкому покрытию, даже падать не страшно, и занимаются на тренажерах с собственным весом.

– Благодарим за то, что обустроили для нас спортплощадки. Те-

перь можно более качественно проводить тренировки, занятия, спортивные мероприятия. Стало проще принимать нормативы у школьников. Небо и земля по сравнению с тем, что было! – отметил учитель физкультуры Анатолий Глазов.

Довольны и ребята. Они любят спорт и теперь станут заниматься физической культурой с удовольствием.

– Мне все очень понравилось, – сказал одиннадцатиклассник Владислав Поволоцкий. – Уже попробовал тренажеры. Хорошо, что у нас появились такие площадки. Здесь мы сможем развиваться физически, поддерживать здоровую форму.

Помимо ремонтных работ в здании, сибиряки отреставрировали и покрасили памятник Максиму Горькому в школьном дворе. Теперь обновленный автор «Песни о Буревестнике» встречает ребят на входе в похорошевшую, уютную, современную школу.

Антон ШАЦКИЙ,
фото автора



Разрушенное общежитие полностью преобразится к концу года

■ Специалисты из Красноярского края продолжают капитальный ремонт здания маневренного жилого фонда по ул. 610 Стрелкового полка, которое пришлось восстанавливать практически с нуля.



– На объекте уже демонтированы все внутренние перегородки, устраиваются помещения, – рассказал руководитель делегации Красноярского края в Свердловске и районе Евгений Громов. – Рабочие закладывают электропроводку, системы вентиляции, водоснабжения и водоотведения.

Прораб ООО «СтройТехМонтаж» Роман Низамов добавил, что строители уже завершили кровельные работы, установили новые металлопластиковые окна и выполняют, помимо прочего, утепление фа-

сада, для которого используется минеральная вата.

– На объекте трудится несколько бригад. Все усердно работают, чтобы привести разрушенное двухэтажное здание в достойный вид, – отметил он.

Работы по восстановлению здания завершатся в конце текущего года. Двадцать современных, комфортных квартир – двенадцать однокомнатных и восемь студий – будут готовы встречать первых жильцов.

Анна ПИСКОВА,
фото автора

Жителям Червонопартизанска подарят ровную дорогу

■ На прошлой неделе на ул. Терешковой в Червонопартизанске в рамках Соглашения о сотрудничестве с Красноярским краем началась подготовка к укладке нового дорожного полотна. Ранее специалисты выполнили на этом участке фрезерование дороги до перекрестка с улицей Гагарина. Применение находят даже переработанной асфальтной крошке – ею засыпают небольшие ямы на улицах Червонопартизанска и Свердловска или выровняют с ее помощью площадки.

Заместитель главы Администрации Свердловска и района Игорь Ковальчук и руководитель делегации Красноярского края в Свердловске Евгений Громов побывали на улице, которая преобразится благодаря работе профессионалов.

– Улица Терешковой является важной дорогой, так как ведет



Фото АТС и СР

к червонопартизанской больнице – СЦГБ № 2, и имеет выход на региональную трассу, по которой можно доехать до МАПП «Гуково». Общая протяженность ремонтируемого участка составляет около полутора километров, – рассказал Игорь Васильевич.

Как сообщили в отделе по вопросам внутренней политики горрайадминистрации, «укладка нового асфальтобетона начнется после полного завершения фрезерования и окончания дорожных работ на провальском направлении бригадой ООО «Дорожник».

Анна ПИСКОВА

Асфальт в Ленинском – под защитой ливневок

Благодаря поддержке Красноярского края вдоль главной дороги поселка Ленинский появятся бетонные ливневки, которые защитят восстановленную сибиряками дорогу от подмывания. Работы выполняют специалисты ООО «Дорожник».

Начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности пос. Ленинский Александр Яцюк рассказал, что разница по высоте от населенного пункта Маяк до Ленинского составляет 20 метров, в связи с чем было принято решение на 400 метрах подмываемого участка дороги проложить ливневку.

Местные жители такому вниманию очень рады. Аварийный участок дороги доставлял автолюбителям и пешеходам немало проблем, о которых теперь можно будет забыть.

– Я хочу поблагодарить наших шефов, строительные компании, рабочих за то, что у нас такой замечательный асфальт, которым мы очень довольны, – сказала жительница поселка Наталья Деменкова. – Благодаря ливневке асфальт будет сухим, люди будут проходить спокойно, не боясь того, что проезжающие машины их обрызгают.



Фото АТС и СР

Николай ЕНИН



Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 1

О признании правомочным состава Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 431-III «О наименовании органов местного са-

моуправления вновь образованных муниципальных образований, численности и сроках полномочий депутатов представительных органов вновь образованных муниципальных образований» и заслушав информацию территориальной избирательной комиссии города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики по выборам депутатов вновь образованного представительного органа муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет)

- РЕШИЛ:
1. Установить, что Совет первого созыва сформирован в правомочном составе согласно приложению к настоящему решению и приступает к исполнению полномочий с 19 сентября 2023 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий В. Н. Земцев

Приложение к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «19» сентября 2023 года № 1

Список депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Год рождения	Субъект выдвижения	
1	Земцев Виктор Николаевич	1958	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
2	Елецкий Александр Борисович	1968	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
3	Семиошко Борис Михайлович	1978	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
4	Косяков Сергей Викторович	1980	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
5	Великоцкий Александр Николаевич	1972	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
6	Марков Иван Яковлевич	1982	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
7	Климов Борис Михайлович	1975	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
8	Клещенко Владимир Анатольевич	1959	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
9	Белогубов Дмитрий Петрович	1980	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
10	Коренюгин Евгений Юрьевич	1981	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
11	Захаров Сергей Николаевич	1966	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
12	Батышев Сергей Витальевич	1972	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
13	Ершова Наталья Ивановна	1950	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
14	Рудай Анатолий Викторович	1978	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
15	Калашников Сергей Станиславович	1959	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
16	Деренко Дмитрий Павлович	1977	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
17	Беловол Роман Петрович	1984	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
18	Кришталь Светлана Юрьевна	1984	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
19	Киркотадзе Алина Игоревна	1992	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
20	Андрюшук Руслан Петрович	1972	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	
21	Марков Максим Владимирович	1981	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	
22	Сенченко Сергей Игоревич	1981	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	
23	Никитенко Дмитрий Валериевич	1988	избирательное объединение «Луганское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	
24	Дунай Наталья Андреевна	1985	избирательное объединение «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»	
25	Грицких Сергей Анатольевич	1973	избирательное объединение «Региональное отделение Луганской Народной Республике политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»	

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 2

Об утверждении Временного порядка работы Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», в целях обеспечения деятельности Совета муниципаль-ного округа муниципальное образование Свердловский муниципаль-ный округ Луганской Народной Республики первого созыва (далее – Со-вет) Совет

- РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемый Временный порядок работы Совета муниципаль-ного округа муниципальное образование Свердловский муниципаль-ный округ Луганской Народной Республики первого созыва.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий В.Н. Земцев

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «19» сентября 2023 г. № 2

Временный порядок работы

Совета муниципального округа муниципальное образова-ние Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Ре-спублики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок работы Совета муниципального округа муниципальное образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Временный порядок) устанавли-вает временный порядок работы Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) до утверждения Регламента Совета.

1.2. Основной формой работы Совета являются сессии Совета (далее – сессии).

1.3. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний Совета (далее – заседания сессии).

1.4. Заседание сессии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного законом Луганской Народной Республики числа депутатов Совета.

1.5. Присутствующим на заседании сессии считается депутат Совета (далее – депутат), находящийся в зале заседания Совета и зарегистриро-ванный в порядке, предусмотренном настоящим Временным порядком.

1.6. Проведение сессий Совета осуществляется в соответствии с зако-нодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, иными актами Совета.

1.7. До избрания Председателя Совета и вступления его в должность полномочия по ведению первого заседания, созыву и ведению последую-щих сессий Совета возлагаются на старшего по возрасту депутата из чис-ла депутатов, присутствующих на первом заседании Совета первого созы-ва (далее – председательствующий).

- 1.8. Заседания сессии являются открытыми.
- II. Порядок проведения первого заседания Совета первого созыва
- 2.1. Председатель территориальной избирательной комиссии города Свердловска и Свердловского района информирует Совет о результатах выборов и передает слово председательствующему.
- 2.2. Председательствующий объявляет о начале заседания и вносит предложения по формированию рабочих органов первого заседания Совета – секретаря Совета, счетной комиссии Совета для проведения тайного голосования, а также о повестке дня первого заседания Совета.
- 2.3. Решения по вопросам избрания секретаря Совета, численного и персонального состава счетной и редакционной комиссий Совета, а также об утверждении повестки дня первого заседания Совета принимаются большинством голосов от установленной законом Луганской Народной Республики численности депутатов Совета, что отражается в протоколе за-седания Совета. Правовой акт Совета по данным решениям не издается.
- 2.4. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 2.3. настоящего Временного порядка излагаются депутатами или председа-тельствующим в выступлениях.
- 2.5. Председательствующий, группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голо-сования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутат-ская группа, председательствующий обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.
- 2.5.1. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повест-ку дня настаивает не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов.
- 2.5.2. В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председательствующий, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления.
- 2.5.3. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущественно перед всеми остальными вопросами по включению в по-вестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов. По предложению председательствующего или 1/3 от числа депутатов, при-сутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня, объединены несколько вопросов или сняты опре-деленные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными дей-ствующим законодательством.
- 2.5.4. При обсуждении порядка работы в ходе заседания, включения до-полнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.
- 2.5.5. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений решается путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
- 2.5.6. Изменения утвержденной повестки дня принимаются 2/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на первом заседании.
- 2.6. Совет обязан рассмотреть на первом заседании все вопросы ут-вержденной повестки.
- 2.7. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного сло-ва устанавливается председательствующим, но не должна превышать: до 20 минут – для доклада; до 10 минут – для содоклада; до 10 минут – для заключительного слова. Выступающим предоставляется время: в прениях – до 7 минут; для повторных выступлений в прениях – до 3 минут;

- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут; для внесения депутатского запроса – до 5 минут; для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений по кандидатурам, для ответов на вопросы, заявлений, обращений, справок, ин-формационных сообщений и объявлений
- для сведения депутатов, внесения изменений в повестку дня заседания – до 3 минут;
- для вопросов, выступлений по порядку ведения заседания Совета – до 3 минут.
- По истечении установленного времени председательствующий предупре-ждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
- С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов предсе-дательствующий может установить общую продолжительность обсуждения во-проса, включенного в повестку дня заседания Совета, время, отводимое на во-просы и ответы, продлить время выступления.
- 2.8. В разделе повестки дня «Иные вопросы» предоставляется слово секре-тарю заседания Совета для оглашения депутатских запросов, заявлений, ин-формационных сообщений и объявлений.
- 2.9. Председательствующий:
- 2.9.1. открывает, ведет и закрывает первое заседание, оплашает переры-вы в ходе заседания;
- 2.9.2. обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;
- 2.9.3. сообщает о числе присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов;
- 2.9.4. сообщает сведения о приглашенных на заседание Совета лицах;
- 2.9.5. следит за соблюдением вкорма;
- 2.9.6. предлагает на утверждение проект повестки дня первого заседа-ния Совета;
- 2.9.7. представляет для обсуждения проекты решений первого заседания Совета, оплашает их полное название;
- 2.9.8. предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;
- 2.9.9. оплашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению Совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения
- по обсуждаемому вопросу;
- 2.9.10. создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов;
- 2.9.11. предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний;
- 2.9.12. в необходимых случаях может изменить очередность выступлений депутатов с объявлением мотивов такого изменения;
- 2.9.13. следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает не-обходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами Совета, а в случае нарушения депутатом в ходе выступления Порядка вправе предупредить его, а при вторичном нарушении – лишить его слова;
- 2.9.14. проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 2.9.15. дает поручения рабочим органам;
- 2.9.16. организует совместно с секретарем заседания ведение протокола заседания;
- 2.9.17. подписывает протокол первого заседания Совета и решения первого заседания Совета до избрания и вступления в должность Председателя Совета;
- 2.9.18. доводит официальные сообщения;
- 2.9.19. осуществляет иные действия, вытекающие из его полномочий.
- 2.10. Совет принимает нормативные и иные акты в форме решений.
- 2.11. Решения первого заседания Совета вступают в силу со дня их приня-тия, если иное не предусмотрено законом или не следует из текста решения.
- 2.12. До избрания и вступления в должность Председателя Совета решения Совета подписываются председательствующим.
- 2.13. Регистрационным номером актов первого заседания Совета в форме решений является порядковый номер соответствующего вопроса, указанного в повестке дня и дата принятия соответствующего решения.
- 2.14. Порядковые номера вопросов повестки дня могут изменяться с учетом внесенных изменений в повестку дня заседания.
- 2.15. Все организационные вопросы в ходе проведения заседания решают-ся в порядке рассмотрения процедурных вопросов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и по ним акты Совета не принимаются.
- 2.16. Процедурный вопрос может не ставиться на голосование, если никто из депутатов не потребует иного.
- 2.17. Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению спо-соба рассмотрения вопросов на первом заседании Совета, в том числе:
- 2.17.1. о перерыве в заседании, перенесении или закрытии заседания;
- 2.17.2. о проведении дополнительной регистрации;
- 2.17.3. об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;
- 2.17.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 2.17.5. о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 2.17.6. об определении способа голосования;
- 2.17.7. об утверждении повестки дня заседания;
- 2.17.8. о проведении повторного голосования;
- 2.17.9. о переносе рассмотрения вопроса;
- 2.17.10. об утверждении численного и персонального состава рабочих ор-ганов первого заседания.
- 2.18. Решение относительно того, является ли иной предложенный для об-суждения вопрос процедурным, принимается Советом большинством голо-сов от присутствующих на заседании депутатов в порядке рассмотрения про-цедурных вопросов.
- 2.19. Предложения о внеочередном перерыве в ходе рассмотрения вопро-сов повестки дня вносятся председательствующим, депутатами и рассматриваются в порядке рассмотрения процедурных вопросов.
- 2.20. Решение Совета по любому вопросу принимается после обсуждения.
- 2.21. Решение может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на заседании.
- 2.22. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат име-ет один голос и подает его «за» предложенное решение, «против» него или «воз-держивается».
- 2.23. Не участвовать в голосовании депутат не имеет права.
- 2.24. Проекты решений первого заседания выдаются депутатам для озна-комления.
- 2.25. Голосование по проекту решения проводится «в целом».
- 2.26. В случае поступления в редакционную комиссию от депутатов предло-жений по изменению в проект решения, председательствующий ставит их на го-лосование по мере поступления после предварительного обсуждения каждого.
- 2.27. Изменения в проект решения считаются принятыми, если за них про-голосовали более половины депутатов от установленной законом Луганской На-родной Республики численности депутатов Совета.
- 2.28. В случае, если проект решения не набрал необходимого количества голосов при голосовании, председательствующий объявляет о проведении по-вторного голосования.
- 2.28.1. Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимог-о количества голосов, председательствующий ставит данный вопрос на поимен-ное голосование.
- 2.28.2. Если после поименного голосования вопрос не набрал необходимог-о количества голосов, председательствующий ставит на голосование вопрос о его доработке или подготовке нового проекта решения на основании предло-жений депутатов или председательствующего.
- 2.28.3. Данный вопрос подлежит рассмотрению в ходе данного заседания путем переноса времени рассмотрения. При этом порядковый номер вопроса в повестке дня не меняется.
- 2.28.4. В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения, по решению Совета, большинством голосов от при-сутствующих депутатов может создаваться составительная комиссия (без прин-ятия правового акта), что отражается в протоколе заседания.
- 2.29. При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке или тех-нике открытого или поименного голосования, итоги голосования по инициати-ве председательствующего выносятся на голосование для признания без изда-ния правового акта недействительными, если за данное решение проголосует большинство от установленной законом Луганской Народной Республики чис-ленности депутатов Совета, и проводится повторное голосование.
- 2.30. На заседании ведется протокол, в котором указывается:
- 2.30.1. наименование Совета, дата и место проведения заседания, его по-рядковый номер;
- 2.30.2. общий состав Совета, числа присутствующих и отсутствующих де-путатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании Совета;
- 2.30.3. повестка дня, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- 2.30.4. фамилия, инициалы, название организации политической партии от которой избран депутат, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами совета, – также должности);
- 2.30.5. перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержался».
- 2.31. К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Советом ре-шений, список депутатов, присутствующих на заседании и другие материалы.
- 2.32. Решения Совета по процедурным вопросам отражаются в тексте про-токола заседания.
- 2.33. Протокол заседания подписывается председательствующим.
- III. Права и обязанности депутата при проведении сессий Совета депутатов
- 3.1. Депутат на заседании сессии вправе:
- 3.1.1. избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидату-ры для избрания в органы Совета;
- 3.1.2. избирать должностных лиц Совета, предлагать кандидатуры для из-брания должностными лицами Совета, быть избранным должностным лицом Совета;

- 3.1.3. высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам лиц, избираемых на должности Советом;
- 3.1.4. вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку ее работы;
- 3.1.5. вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом;
- 3.1.6. участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Со-вета, задавать вопросы докладчику (содокладчику), кандидату, в отношении которого Совету предлагается принять соответствующее решение, выступать до голосования по мотивам голосования;
- 3.1.7. требовать постановки своих предложений на голосование, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;
- 3.1.8. требовать проведения повторного голосования в случаях наруше-ния правил голосования;
- 3.1.9. оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 3.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Времен-ным порядком.
- 3.2. Депутат на заседании сессии обязан:
- 3.2.1. соблюдать настоящий Временный порядок, повестку дня сессии и пра-вомерные требования председательствующего на заседании сессии;
- 3.2.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании сессии, в начале выступления называть фамилию, имя, отчество;
- 3.2.3. регистрироваться и присутствовать на заседании сессии и участво-вать в работе заседания сессии;
- 3.2.4. лично осуществлять право на голосование.
- IV. Порядок посещения заседания сессии Совета
- 4.1. Депутат обязан лично присутствовать на заседании сессии. Депутат не вправе делегировать право голоса иному лицу, в том числе иному депутату.
- 4.2. На заседании сессии могут присутствовать представители государ-ственных органов, органов местного самоуправления и средств массовой ин-формации.
- 4.3. Участвуя в заседании сессии, приглашенные и представители средств массовой информации:
- 4.3.1. не вправе вмешиваться в работу заседания сессии;
- 4.3.2. обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения;
- 4.3.3. обязаны соблюдать порядок и должны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании сессии о необходимости неукоснитель-ного соблюдения настоящего Временного порядка.
- V. Председатель Совета
- 5.1. Совет возглавляет Председатель Совета.
- 5.2. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на профессиональ-ной постоянной основе, если иное не установлено Советом.
- 5.3. Срок полномочий Председателя Совета соответствует сроку полномо-чий Совета, принявшего решение о его избрании.
- 5.4. Председатель Совета:
- 5.4.1. председательствует на заседаниях сессий Совета;
- 5.4.2. представляет Совет при взаимоотношениях с государственными органами, иными органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 5.4.3. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежа-щих рассмотрению Советом;
- 5.4.4. подписывает решения Совета, протоколы заседаний Совета;
- 5.4.5. по вопросам организации деятельности Совета издает постановле-ния и распоряжения;
- 5.4.6. дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 5.4.7. организует по своей инициативе, по решению Совета проведение со-гласительных процедур для преодоления возникших разногласий по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом;
- 5.4.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Вре-менным порядком, иными решениями Совета.
- VI. Порядок избрания Председателя Совета
- 6.1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из чис-ла депутатов открытым голосованием.
- 6.2. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета выдви-гают постоянные комиссии Совета, депутатские фракции, депутат (депутаты).
- 6.3. После выдвижения кандидатов для избрания на должность Председа-теля Совета проводится их обсуждение на заседании сессии. Продолжительность обсуждения устанавливается большинством голосов от числа присут-ствующих на заседании сессии депутатов с учетом положений части 6.4. насто-ящего раздела Временного порядка.
- 6.4. Кандидаты для избрания на должность Председателя Совета в алфавитном порядке выступают на заседании сессии продолжительностью не более 15 минут, а также отвечают на вопросы общей продолжительностью не более 30 минут.
- 6.5. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату для избрания на должность Председателя Совета, высказывать свое мнение по кандидату, ати-ровать за или против кандидата.
- 6.6. Обсуждение кандидатов для избрания на должность Председателя Со-вета прекращается по решению большинства голосов от числа присутствую-щих на заседании сессии депутатов.
- 6.7. Кандидат считается избранным на должность Председателя Со-вета, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной законом Луганской Народной Республики и/или Уставом муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Устав) численности депутатов.
- 6.8. В случае если на должность Председателя Совета было выдвинуто бо-лее двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания чис-ла голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получив-шим наибольшее число голосов.
- 6.9. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух канди-датов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводит-ся повторное избрание с новым выдвижением кандидатов. Повторное избра-ние Председателя Совета проводится в соответствии с положениями, установ-ленными настоящим разделом.
- 6.10. Решение об избрании Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета.
- 6.11. Председатель Совета вступает в должность со дня его избрания.
- VII. Заместитель Председателя Совета, порядок избрания заместите-ля Председателя Совета
- 7.1. Председатель имеет заместителя Председателя Совета (далее – замести-тель Председателя). Заместитель Председателя работает на постоянной осно-ве, если иное не установлено Советом депутатов, и выполняет функции Пред-седателя Совета в случае его отсутствия.
- 7.2. Заместитель Председателя подоточен Совету и Председателю Совета.
- 7.3. Заместитель Председателя избирается по представлению Председателя Совета открытым голосованием на срок полномочий Совета.
- 7.4. Обсуждение кандидата / кандидатов осуществляется в порядке, пред-усмотренном настоящим Временным порядком для избрания Председателя Совета.
- 7.5. Кандидат считается избранным на должность заместителя Председа-теля, если в результате голосования он получил большинство голосов от ус-тановленной законом Луганской Народной Республики и /или Уставом числен-ности депутатов.
- 7.6. Если кандидат на должность заместителя Председателя в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, Председа-тель Совета проводит новое выдвижение кандидатуры с последующим обсу-ждением и голосованием.
- 7.7. Решение об избрании заместителя Председателя оформляется право-вым актом – решением Совета.
- 7.8. Заместитель Председателя вступает в должность со дня его избрания.
- VIII. Председательствующий на заседании сессии
- 8.1. Председательствующим на заседании является Председатель Совета. До избрания Председателя Совета председательствующим на заседании явля-ется старший из депутатов Совета.
- 8.2. Председательствующий на заседании:
- 8.2.1. ведет заседание сессии, объявляет перерыв в заседании сессии;
- 8.2.2. разъясняет депутатам, приглашенным, иным лицам, принимающим участие в заседании сессии, положения настоящего Временного порядка в ча-сти организации и порядка проведения заседания сессии;
- 8.2.3. информирует о числе зарегистрированных депутатов, о составе при-глашенных на заседание сессии;
- 8.2.4. в соответствии с повесткой дня сессии предоставляет слово для до-кладов и содокладов по рассматриваемым Советом вопросам;
- 8.2.5. предупреждает выступающего на заседании об истечении времени, установленного для выступления;
- 8.2.6. предоставляет депутатам в порядке поступления заявок слово для вы-ступления, реплик, сообщений, вопросов;
- 8.2.7. предоставляет приглашенным слово для выступления, ответов на во-просы, определяет приглашенным время для выступления, ответов на вопросы продолжительностью не более 5 минут;
- 8.2.8. ставит на голосование проекты решений Совета, иные предложе-ния по рассматриваемым на заседании сессии вопросам, объявляет результа-ты голосования;
- 8.2.9. обеспечивает соблюдение настоящего Временного порядка, в том числе обеспечивает порядок в зале заседания Совета, в случае нарушения на-стоящего Временного порядка предупреждает депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, о недопустимости нарушения настоящего Временного порядка;
- 8.2.10. предупреждает депутата в случае, если его выступление не соответ-ствует тем рассматриваемого на заседании сессии вопроса;
- 8.2.11. подписывает протоколы и стенограммы заседания сессии;
- 8.2.12. осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Вре-менным порядком.
- 8.3. Председательствующий на заседании сессии не вправе комментиро-вать выступления иных депутатов.

8.4. Председательствующий на заседании сессии участвует в обсуждении рассматриваемых на заседании сессии вопросов в порядке, установленном настоящим Временным порядком для иных депутатов.

8.5. Председательствующий на заседании сессии обязан соблюдать настоящий Временный порядок.

8.6. Председательствующий на заседании сессии вправе:
8.6.1. предоставить выступающему на заседании сессии дополнительное время для выступления продолжительностью не более 5 минут;
8.6.2. в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания сессии, организовать проведение консультаций с депутатами;

8.6.3. поставить перед Советом вопрос о лишении слова депутата в случае его предупреждения о недопустимости нарушения настоящего Временного порядка и при повторном нарушении таким депутатом настоящего Временного порядка;

8.6.4. поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и наличия у такого депутата предупреждения за выступление, не соответствующее теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

8.6.5. без предупреждения лишить слова депутата, иное лицо, выступающее на заседании сессии, допустившее оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании сессии, иных депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, призывы к незаконным действиям, а также без предупреждения лишить слова иное лицо, выступающее на заседании сессии, в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и (или) нарушения указанным лицом настоящего Временного порядка;

8.6.6. поставить перед Советом вопрос об удалении из зала заседаний Совета приглашенных и представителей средств массовой информации, нарушающих настоящий Временный порядок;

8.6.7. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Временным порядком.

IX. Порядок формирования и утверждения повестки дня сессии

9.1. Проект повестки дня сессии формируется председательствующим на заседании сессии в соответствии с предложениями постоянных комиссий Совета, депутатских фракций, депутатов.

9.2. Проект повестки дня сессии представляется для рассмотрения Совету председательствующим на заседании сессии.

9.3. Совет депутатов вправе внести изменения в проект повестки дня сессии по предложениям депутатов. Каждое предложение депутатов по внесению изменений в проект повестки дня сессии рассматривается Советом депутатов отдельно, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6. настоящего раздела временного порядка.

9.4. При рассмотрении предложений депутатов по внесению изменений в проект повестки дня сессии Совет принимает одно из следующих решений:
9.4.1. о включении вопроса в проект повестки дня сессии;
9.4.2. об исключении вопроса из проекта повестки дня сессии.

9.5. Решение о внесении изменений в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования. В случае, если предложение депутата по внесению изменения в проект повестки дня сессии не набрало большинство голосов от числа избранных депутатов, оно считается отклоненным.

9.6. Инициатор включения вопроса в проект повестки дня сессии до утверждения повестки дня сессии вправе отозвать его. В этом случае указанный вопрос исключается из проекта повестки дня сессии без обсуждения и голосования.

9.7. После рассмотрения всех поступивших предложений в проект повестки дня сессии повестка дня сессии утверждается Советом.

9.8. Решение Совета об утверждении повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования.

9.9. Решение Совета об утверждении повестки дня сессии оформляется решением Совета.

9.10. Совет вправе внести изменения в повестку дня сессии в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

9.11. Вопросы, не включенные в повестку дня сессии, Советом не обсуждаются и не рассматриваются.

9.12. В случае, если сессия состоит из нескольких заседаний, перед каждым заседанием председательствующий на заседании сессии представляется для рассмотрения Советом проект порядка работы дня заседания сессии в рамках утвержденной повестки дня сессии.

Х. Рабочие органы сессии

10.1. В начале сессии до рассмотрения проекта повестки дня сессии Совет депутатов из числа депутатов формирует (избирает) следующие рабочие органы сессии:

10.1.1. секретарь заседания сессии;
10.1.2. счетная комиссия для проведения тайного голосования.
10.2. Предложения в состав рабочих органов сессии вправе вносить председательствующий на заседании сессии, иные депутаты.
10.3. Решения Совета о формировании рабочих органов сессии принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.
10.4. Рабочие органы формируются решениями Совета.
10.5. Секретарь заседания сессии:
10.5.1. регистрирует обращения, письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и иные материалы, поступившие в ходе проведения заседания сессии;
10.5.2. осуществляет ведение протокола заседания сессии;
10.5.3. регистрирует депутатские фракции, постоянные комиссии, созданные в Совете.

10.6. Счетная комиссия для проведения тайного голосования организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования в порядке, предусмотренном настоящим Временным порядком.

XI. Последовательность и порядок рассмотрения вопросов повестки дня сессии

11.1. Совет рассматривает вопросы повестки дня сессии в порядке очередности их расположения в повестке дня сессии или порядке работы дня заседания сессии (в случае если сессия состоит из нескольких заседаний).

11.2. Совет вправе изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня сессии по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

11.3. Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом в следующем порядке:

11.3.1. доклад;
11.3.2. вопросы докладчику;
11.3.3. выступление кандидата, в отношении которого Совету предлагается принять соответствующее решение (при наличии);
11.3.4. вопросы кандидату, в отношении которого Совету предлагается принять соответствующее решение (при наличии);
11.3.5. обсуждение вопроса и (или) проекта решения Совета;
11.3.6. голосование по проекту решения Совета.

XII. Порядок выступлений на заседании сессии

12.1. Депутаты, приглашенные, иные лица, принимающие участие в работе заседания сессии, выступают на заседании сессии только после предоставления слова председательствующим на заседании сессии.

Выступление на заседании сессии без разрешения председательствующего на заседании сессии не допускается.

12.2. Депутат вправе выступать на заседании сессии с предложениями, комментариями, оценкой по рассматриваемым Советом вопросам повестки дня заседания сессии (далее – выступление при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии), а также с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам.

12.3. Для выступления при обсуждении вопроса повестки дня сессии депутаты предоставляется трибуна. Депутат при обсуждении вопроса повестки дня сессии вправе выступить со своего места.

Выступление с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии осуществляется депутатом со своего места.

12.4. Заявки для выступления подаются депутатами председательствующему на заседании сессии путем устного сообщения.

12.5. Председательствующий на заседании сессии предоставляет депутатам слово в порядке поступления заявок, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 12.6 настоящего пункта.

12.6. Выступление по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам должно быть предоставлено депутату председательствующим на заседании сессии вне очереди.

Под порядком ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам понимается соблюдение председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии настоящего Временного порядка.

Депутат, выступающий по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам, обязан указать, в чем выражено нарушение настоящего Временного порядка председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии, с указанием нарушенной нормы настоящего Временного порядка.

12.7. Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе выступить не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе выступить по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе задать выступающему на заседании сессии не более 3 вопроса.

12.8. Председательствующим на заседании сессии может быть предоставлено слово для выступления иным лицам, принимающими участие в заседании сессии.

Заявки для выступления подаются лицами, принимающими участие в заседании сессии, председательствующему на заседании сессии в устной форме. Лицам, предусмотренным настоящим пунктом, для выступления предоставляется трибуна.

12.9. Время для доклада устанавливается председательствующим на заседании сессии по согласованию с соответствующими докладчиками.

Как правило, для доклада отводится не более 20 минут.

12.10. Для иных выступлений устанавливается следующее время:

12.10.1. для выступлений при обсуждении вопроса повестки дня сессии – не более 3 минут;

12.10.2. для иных выступлений – не более 2 минут

12.11. Председательствующий на заседании сессии предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

12.12. Выступающий на заседании сессии не должен использовать в своей речи оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, иным способом нарушать настоящий Временный порядок.

12.13. В случае, если по обсуждаемому вопросу повестки дня сессии нет желающих выступить или все желающие выступили, председательствующий на заседании сессии прекращает обсуждение.

12.14. По решению большинства от числа присутствующих на заседании сессии депутатов может быть установлена общая продолжительность времени обсуждения вопроса повестки дня сессии.

После истечения указанного времени обсуждение вопроса повестки дня сессии прекращается независимо от наличия желающих выступить по вопросу повестки дня сессии. Депутаты, иные лица, принимающие участие в заседании сессии, не выступившие при обсуждении вопроса повестки дня сессии в связи с истечением времени обсуждения, вправе представить текст своего выступления в секретариат сессии (секретарию заседания сессии), который в дальнейшем прилагается к протоколу заседания сессии.

XIII. Виды голосования и общие требования к проведению голосования при проведении заседания сессии

13.1. При проведении заседания сессии используется открытое или тайное голосование.

13.2. При проведении заседания сессии каждый депутат голосует лично, передача права голоса иным лицам, в том числе иным депутатам, не допускается.

Депутат, не принявший участия в голосовании в установленное время, не вправе голосовать по его истечении.

13.3. При голосовании депутат имеет 1 голос и вправе проголосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

13.4. Голосование может осуществляться одним из следующих способов:

13.4.1. путем поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал;

13.4.2. с использованием бюллетеней для тайного голосования.

XIV. Открытое голосование при проведении заседаний сессий

14.1. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал.

14.2. Подсчет голосов депутатов осуществляется секретарем заседания сессии.
14.3. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сессии сообщает о предложении по вопросу повестки дня сессии, которое ставится на голосование, уточняет его формулировку.

В случае, если поступило несколько предложений по вопросу повестки дня сессии, председательствующий на заседании сессии сообщает о последовательности их рассмотрения и ставит их на голосование в порядке их поступления.

В случае, если по результатам рассмотрения предложения, предусмотренного настоящим разделом Временного порядка, Советом принято решение, голосование по иным предложениям не проводится.

14.4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании сессии объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

XIV. Тайное голосование при проведении заседаний сессий

15.1. Тайное голосование может быть проведено при рассмотрении любого вопроса, внесенного на рассмотрение Совета.

Предложение о проведении тайного голосования вправе вносить депутат (депутаты).

Решение о проведении тайного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании сессии депутатов.
15.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

15.3. Тайное голосование организует и проводит счетная комиссия для проведения тайного голосования, сформированная в соответствии с разделом X настоящего Временного порядка (далее по тексту статьи – счетная комиссия).

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности.

15.4. Счетная комиссия:
15.4.1. избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии;
15.4.2. утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования;
15.4.3. изготавливает бюллетени для тайного голосования;
15.4.4. организует тайное голосование, в том числе определяет время и место проведения тайного голосования, обеспечивает тайну волеизъявления депутата;
15.4.5. проводит подсчет голосов депутатов и определяет результаты тайного голосования.

15.5. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии и оформляются протоколами счетной комиссии.

15.6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией с соблюдением следующих требований:

15.6.1. при проведении голосования за нескольких кандидатов фамилии кандидатов размещаются на бюллетене в алфавитном порядке, при этом справа от фамилии каждого кандидата помещается пустой квадрат;

15.6.2. при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре ниже информации о проекте решения или фамилии кандидата указываются варианты волеизъявления депутата словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

15.7. На лицевой стороне бюллетеня для тайного голосования в правом верхнем углу ставятся подписи 2 членов счетной комиссии.

15.8. Время и место тайного голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии на заседании сессии.

Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования составляет 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом.

15.9. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

15.10. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого депутат сделан выбор, а при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре – любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого депутат сделан выбор.

15.11. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня для тайного голосования допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Председатель счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень для тайного голосования, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов напротив фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень для тайного голосования погашается, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

15.12. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

15.13. После окончания тайного голосования неиспользованные бюллетени для тайного голосования погашаются, отрезая левый нижний угол, председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

15.14. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в специальный ящик для голосования, считаются не принявшими участие в тайном голосовании.

15.15. При подсчете голосов депутатов счетная комиссия отделяет бюллетени для голосования неустановленной формы, то есть изготовленные не счетной комиссией либо не заверенные в соответствии с пунктом 15.7. настоящего раздела Временного порядка. Бюллетени для голосования неустановленной формы при подсчете голосов депутатов не учитываются.

15.16. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени для голосования, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных на против фамилий кандидатов, в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное пунктом 15.10. настоящего раздела Временного порядка.

15.17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

15.18. В протоколе счетной комиссии о результатах тайного голосования указываются следующие данные:

15.18.1. число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;

15.18.2. число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

15.18.3. число бюллетеней для тайного голосования, содержащихся в специальном ящике для голосования;

15.18.4. число депутатов, не принявших участие в тайном голосовании;

15.18.5. число недействительных бюллетеней для тайного голосования;

15.18.6. число действительных бюллетеней для тайного голосования;

15.18.7. число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;

15.18.8. число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры.

15.19. По окончании подсчета голосов депутатов председатель счетной комиссии оглашает на заседании сессии протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования.

15.20. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании сессии объявляет о принятии или об отклонении соответствующего решения Совета.

15.21. Результаты тайного голосования оформляются соответствующим решением Совета.

XVI. Повторное голосование при проведении заседаний сессий

16.1. Повторное голосование при проведении заседания сессии может проводиться при выявлении ошибки или нарушения в порядке проведения открытого голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостаточности (ошибочности) результата его волеизъявления.

16.2. В случае поступления непосредственно после проведения открытого голосования по вопросу повестки дня сессии (до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня сессии) заявления депутата о нарушении порядка проведения открытого голосования или недостаточности (ошибочности) результата его волеизъявления Совет вправе принять решение о проведении повторного голосования по данному вопросу повестки дня сессии.

Повторное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

XVII. Решения Совета

17.1. Решения Совета оформляются в виде решений Совета, за исключением решений, предусмотренных разделом XVIII настоящего Временного порядка.

17.2. В настоящем Временном порядке при определении результатов голосования и принятии решений Совета применяются следующие понятия:

1) установленное законом Луганской Народной Республики и / или Уставом число депутатов – 25;

2) число избранных депутатов – число депутатов, избранных на день проведения заседания сессии и полномочия которых не прекращены;

3) число присутствующих на заседании сессии депутатов – число депутатов, соответствующих пункту 1.5. раздела I настоящего Временного порядка.

XVIII. Решения, принимаемые Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов

18.1. Большинство голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Совет принимает решения:

18.1.1. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня сессии;
18.1.2. о пересчете голоса;

18.1.3. о проведении повторного голосования;

18.1.4. о прекращении прений (обсуждений) по вопросу повестки дня сессии;

18.1.5. об установлении общей продолжительности времени обсуждения вопроса повестки дня сессии;

18.1.6. о предоставлении выступающему на заседании дополнительного времени для выступления после истечения времени, предусмотренного подпунктом 8.6.1. пункта 8.6. раздела VIII настоящего Временного порядка;

18.1.7. о лишении депутата слова.

18.2. Решения, предусмотренные настоящей статьей, относятся к процедурным вопросам, не оформляются решением Совета и включаются в протокол заседания сессии.

XIX. Право нормотворческой инициативы в Совете депутатов

19.1. Право нормотворческой инициативы в Совете принадлежит депутатам.

19.2. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

19.2.1. проектов решений Совета;

19.2.2. поправок к проектам решений Совета;

19.2.3. предложений по кандидатурам для их избрания Советом;

19.2.4. предложений о персональном составе органов Совета;

19.2.5. в иных формах, предусмотренных настоящим Временным порядком.

XX. Порядок формирования и регистрации депутатских фракций Совета

20.1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, в Совете формируются депутатские фракции.

20.2. Депутатская фракция формируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и включает в себя всех депутатов, выдвинутых соответствующей политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением).

20.3. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Совете на основании решения территориальной избирательной комиссии города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики о результатах выборов депутатов Совета депутатов по муниципальному избирательному округу на первой сессии вновь избранного Совета.

20.4. О создании депутатской фракции письменно уведомляется председательствующий на заседании Совета, который информирует об этом депутатов.

20.5. Фракция представляет секретарю заседания сессии для регистрации следующие документы:

20.5.1. письменное уведомление руководителя депутатской фракции об образовании депутатской фракции;

20.5.2. протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании, списочном составе и ее официальном названии, о структуре депутатской фракции, об избрании руководителя депутатской фракции;

20.5.3. письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.

20.6. Секретарь заседания сессии осуществляет проверку представленных документов и регистрирует депутатскую фракцию.

20.7. Депутатская фракция, зарегистрированная в порядке, установленном настоящим разделом Временного порядка, включается в Реестр депутатских фракций в Совете. В Реестре депутатских фракций в Совете указываются сведения об официальном названии депутатской фракций, фамилии, имени, отчества руководителей и членов депутатской фракций.

XXI. Постоянные комиссии Совета депутатов

21.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета, в том числе для организации и осуществления нормотворческой деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Совета, из числа депутатов Совет образует постоянные комиссии Совета.
21.2. Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета на первой сессии вновь избранного Совета.

В случае необходимости Совет в течение срока своих полномочий может образовывать новые постоянные комиссии Совета и упразднять или реорганизовывать (разделять, объединять, присоединять) существующие постоянные комиссии Совета.

21.3. Положение о постоянных комиссиях Совета, включающее их перечень, численный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом. Совет депутатов вправе вносить изменения в численный и персональный состав постоянных комиссий Совета.

21.4. Персональный состав постоянной комиссии Совета избирается Советом открытым голосованием в целом по составу постоянной комиссии Совета.

21.5. Депутат, за исключением депутата, предусмотренного настоящей частью, может быть членом только одной постоянной комиссии Совета депутатов.

В состав постоянных комиссий Совета не может быть избран Председатель Совета, заместитель Председателя Совета.

21.6. Все члены постоянной комиссии Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

21.7. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий Совета, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий Совета с правом совещательного гласа.

21.8. Постоянная комиссия Совета:

21.9.1. проводит предварительное обсуждение по вопросам ведения постоянной комиссии Совета проектов решений Совета, подготавливает по результатам рассмотрения заключения, отзывы, замечания и предложения;
21.9.2. организует своевременную подготовку проектов решений Совета по нормотворческому регулированию по вопросам ведения постоянной комиссии Совета и/или участвует совместно с иными постоянными комиссиями Совета в подготовке проектов правовых актов, иных документов, подлежащих рассмотрению Советом;

21.9.3. организует и осуществляет по вопросам ведения постоянной комиссии Совета контроль за соблюдением и исполнением решений Совета.
21.9. Постоянную комиссию Совета возглавляет председатель постоянной комиссии Совета.

21.10. Председатель постоянной комиссии Совета избирается Советом из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием по предложению депутатских фракций Совета, Председателя Совета, иных депутатов.

21.11. Председатель постоянной комиссии Совета осуществляет свои полномочия на неосвобожденной основе (без отрыва от основной деятельности).

21.12. Председатель постоянной комиссии Совета:

21.13.1. обеспечивает руководство и организует деятельность постоянной комиссии Совета, председательствует на заседаниях постоянной комиссии Совета;

21.13.2. от имени постоянной комиссии Совета выступает с докладами и содокладами на заседании Совета и его органов;

21.13.3. созывает заседания постоянной комиссии Совета и организует подготовку материалов к заседанию, определяет дату, время, место проведения и проект повестки дня заседания постоянной комиссии Совета;

21.13.4. подписывает решения, заключения, иные документы постоянной комиссии Совета.

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики 1 сессия I созыва РЕШЕНИЕ «19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 3
--

Решение о проведении отчета постоянной комиссии принимает Совет. Для подготовки отчета из числа депутатов Совета и иных лиц создается подготовительная комиссия, руководитель которой после отчета председателя постоянной комиссии выступает на заседании Совета с докладом.

Статья 11. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Совета.

С этой целью он:

- вносит на рассмотрение Совета предложения об образовании, упразднении или реорганизации постоянных комиссий, изменениях в их численности и составе;
- обеспечивает согласование планов работы постоянных комиссий;
- привлекает постоянные комиссии к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, содействует им в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета и постоянных комиссий, проверке их выполнения;
- рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений Совета;
- организует учебу членов постоянных комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы депутатов и их объединений;
- вносит на рассмотрение Совета предложения по вопросам совершенствования работы постоянных комиссий.

Статья 12. Постоянные комиссии строят свою работу на основе принципов коллективного, свободного, делового сотрудничества и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с ОМС, общественными объединениями, трудовыми коллективами, изучают и учитывают общественное мнение.

Глава 2. Предметы ведения постоянных комиссий

Статья 13. В ведении постоянных комиссий находятся следующие вопросы:

- Комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике:
 - 1.1. рассмотрение проектов программ социально-экономического развития округа;
 - 1.2. рассмотрение проектов целевых и инвестиционных программ округа;
 - 1.3. участие в прогнозировании и анализе социально-экономического развития округа;
 - 1.4. рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа;
 - 1.5. внесение изменений в бюджет округа, исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа;
 - 1.6. развитие межбюджетных отношений в округе;
 - 1.7. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов округа;
 - 1.8. участие в реализации мероприятий по пополнению доходной части бюджета и эффективного расходования средств;
 - 1.9. рассмотрение вопросов, связанных с порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, контролем за эффективным использованием муниципального имущества;
 - 1.10. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
- Комиссия по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства:
 - 2.1. анализ проблем и выявление перспективных направлений в сфере жилищного строительства, строительства объектов социально-культурного и бытового назначения;
 - 2.2. анализ качества жилищно-коммунальных услуг и обоснованности тарифов за их оказание;
 - 2.3. организация в границах округа электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения и водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;
 - 2.4. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
 - 2.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;
 - 2.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа;
 - 2.7. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории округа;
 - 2.8. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа гражданам к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 2.9. осуществление муниципального лесного контроля;
 - 2.10. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения комплексных кадастровых работ;
 - 2.11. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа;
 - 2.12. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
 - 2.13. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
 - 2.14. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
 - 2.15. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 2.16. рассмотрение вопросов обеспечения жилими помещением граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - 2.17. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 2.18. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - 2.19. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории округа;
 - 2.20. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 2.21. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
- Комиссия по правовой политике и связям с общественностью:
 - 3.1. разработка и рассмотрение предложений по принятию Устава округа в новой редакции, по внесению изменений и дополнений в Устав округа;
 - 3.2. развитие на территории округа различных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;
 - 3.3. соблюдение статуса депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, рассмотрение обращений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, политических партий, иных общественных объединений и граждан о нарушениях норм депутатской этики депутатами Совета;
 - 3.4. взаимодействие с органами государственной власти и иными муниципальными образованиями;
 - 3.5. развитие и поддержка средств массовой информации в округе, взаимодействие с региональными средствами массовой информации;

- 3.6. взаимодействие с политическими партиями и иными общественными объединениями, а также с религиозными организациями;
- 3.7. рассмотрение вопросов награждения и увековечения памяти уроженцев и жителей округа;
- 3.8. вопросы административно-территориального устройства;
- 3.9. обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме жителей округа;
- 3.10. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах округа;
- 3.11. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах округа;
- 3.12. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа;
- 3.13. формирование и содержание муниципального архива;
- 3.14. вопросы охраны общественной безопасности на территории округа, обеспечение законности, правопорядка и защиты прав граждан, осуществление мер по противодействию коррупции в границах округа;
- 3.15. рассмотрение вопросов прохождения муниципальной службы, кадровой работы ОМС;
- 3.16. реализация прав граждан округа на информацию;
- 3.17. внесение на рассмотрение Совета предложений по совершенствованию Регламента Совета, иных нормативных правовых актов по направлению своей деятельности;
- 3.18. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных округу государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
- Комиссия по социальной политике, делам молодежи:
 - 4.1. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
 - 4.2. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
 - 4.3. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;
 - 4.4. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;
 - 4.5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;
 - 4.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;
 - 4.7. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 4.8. обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;
 - 4.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе;

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 14. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

- 1) подготавливать проекты решений Совета и вносить вопросы на его заседания;
- 2) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета;
- 3) вносить предложения о передаче проектов решений Совета на обсуждение трудовых коллективов и собраний граждан по месту жительства;
- 4) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей администрации, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории округа;
- 5) требовать от администрации, предприятий и учреждений, от должностных лиц необходимые материалы и документы;
- 6) давать заключения по проектам решений Совета, подготовленным другими постоянными комиссиями и администрацией;
- 7) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета;
- 8) вносить предложения о проведении местных референдумов по важнейшим вопросам местного значения, участвовать в их подготовке и проведении;
- 9) обсуждать, предлагать на рассмотрение главы администрации кандидатуры на должность заместителей главы администрации и руководителей отраслевых органов администрации;
- 10) вносить на рассмотрение Совета предложения о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц, назначаемых, избираемых или рекомендуемых Советом;
- 11) участвовать в формировании бюджета округа и осуществлении контроля за его исполнением;
- 12) вносить предложения на рассмотрение Совета об изменении структуры Совета и на рассмотрение главы администрации об изменении структуры администрации;
- 13) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета;
- 14) привлекать к своей работе депутатов, не входивших в состав постоянной комиссии, представителей органов территориального общественного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);
- 15) рекомендовать своих членов в состав временных и согласительных комиссий, образуемых Советом;
- 16) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета отчетов или информации органов и организаций, расположенных на территории округа, их должностных лиц о выполнении ими решений Совета и постоянных комиссий;
- 17) вносить предложения о постановке на контроль и снятии с контроля решений Совета.

Статья 15. По предложению постоянной комиссии руководители или представители администрации, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории округа, обязаны явиться на заседание постоянной комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

Статья 16. Принятые постоянными комиссиями решения и заключения по вопросам, относящимся к ведению Совета, подлежат обязательно рассмотрению соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и учреждениями всех форм собственности.

О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не более чем в месячный срок либо в иной срок.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 17. Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь их решений, выполнять поручения комиссий.

Статья 18. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы на год и графиками, утверждаемыми на заседаниях комиссий.

Планы работы постоянных комиссий формируются и подписываются их председателями.

Статья 19. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и могут проводиться как во время заседаний Совета, так и в период между ними.

Заседания могут быть выездными, открытыми и закрытыми, а также заседания могут проводиться с использованием системы видеоконференц-связи. Решение об этом принимает сама постоянная комиссия. По инициативе председателя Совета, председателя постоянной комиссии либо не менее одной трети от общего числа ее членов могут проводиться внеочередные заседания постоянной комиссии.

Статья 20. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав данной постоянной комиссии.

На заседания могут также приглашаться представители ОМС, общественных объединений, специалисты и ученые.

Председатель Совета имеет право присутствовать на заседании любой из комиссий с правом решающего голоса. В этом случае председатель Совета принимает участие в определении кворума.

Статья 21. Члены постоянной комиссии, а также лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии, о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания извещаются председателем постоянной комиссии или по его поручению работником аппарата Совета в электронном виде либо посредством телефонной связи не позднее, чем за три дня до назначенного срока.

Статья 22. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание, члены постоянной комиссии и приглашенные сообщают об этом председателю постоянной комиссии или его заместителю через аппарат Совета.

Статья 23. Материалы к очередному заседанию постоянной комиссии (справки, проекты решений и заключений и пр.) предоставляются членом постоянной комиссии председателем постоянной комиссии или по его поручению аппаратом Совета не позднее двух дней до заседания постоянной комиссии.

Статья 24. Заседание постоянной комиссии длится, как правило, не более двух часов.

Время проведения заседания постоянной комиссии распределяется, как правило, следующим образом:

- 1) По обсуждению повестки дня заседания – до 3 минут.
- 2) Для доклада – до 20 минут.
- 3) Для содоклада – до 15 минут.
- 4) Для выступления в прениях по обсуждению докладов и содокладов – до 5 минут в первый раз, до 3 минут во второй раз.
- 5) При постановке обсуждения проектов – до 3 минут.
- 6) По обсуждению кандидатур – до 3 минут.
- 7) По порядку ведения заседания – до 3 минут.
- 8) По мотивам голосования – до 3 минут.
- 9) Для сообщений, заявлений, вопросов и справок – до 3 минут.

Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. По рассматриваемому вопросу на заседании постоянной комиссии депутат может задать не более двух вопросов.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

Все вопросы в постоянной комиссии решаются коллегиально в соответствии с процедурой, установленной самой постоянной комиссией.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов постоянной комиссии.

Статья 25. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в совместном заседании депутатов и подписываются председательствующим.

Статья 26. При расхождении во мнениях постоянных комиссий может создаваться согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который после обсуждения может быть принят по правилам статьи 25 настоящего Положения.

Статья 27. Если член постоянной комиссии не согласен с решением постоянной комиссии, он имеет право на выражение и оформление своего мнения.

Статья 28. Актами постоянных комиссий являются протоколы, которые подписываются председателем постоянной комиссии.

Статья 29. На заседании комиссии одним из ее членов или работником аппарата Совета ведется протокол. В нем указываются фамилии, инициалы и должности присутствующих, перечень вопросов повестки дня, краткое содержание выступлений, принятые акты и результаты голосования по ним.

К протоколу прилагаются все материалы, используемые на заседании постоянной комиссии.

Протоколы и материалы к ним хранятся в деле постоянной комиссии в течение всего срока полномочий Совета данного созыва.

Статья 30. Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседании постоянной комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решения – выносить вопрос на заседание Совета.

Статья 31. Постоянные комиссии информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

Статья 32. Председатель постоянной комиссии:

- 1) созывает, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям постоянной комиссий;
- 2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за работу комиссии, за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;
- 3) ведет заседания постоянной комиссии;
- 4) координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- 5) обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;
- 6) дает поручения членам постоянной комиссии;
- 7) вызывает членов постоянной комиссии для работы в подготовительных и согласительных комиссиях и рабочих группах, для выполнения других поручений постоянной комиссии;
- 8) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей ОМС, общественных объединений, специалистов и ученых;
- 9) принимает участие в подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета;
- 10) принимает участие в подготовке и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, проводимых для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей округа;
- 11) представляет постоянную комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями;
- 13) организует работу по выполнению решений постоянной комиссии;
- 14) информирует Совет о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;
- 15) подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, выписки, решения постоянной комиссии, заключения и т.д.);
- 16) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии;
- 17) информирует членов постоянной комиссии (в том числе в ходе заседания постоянной комиссии) о нарушении сроков исполнения поручений, содержащихся в решениях постоянной комиссии;
- 18) подготавливает план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссий;
- 19) организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации;
- 20) готовит и представляет на заседаниях Совета отчеты о деятельности постоянной комиссии;
- 21) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в адрес Совета;
- 22) осуществляет подготовку и проведение депутатских слушаний, конференций, семинаров "круглых столов" и иных мероприятий, проводимых Советом;
- 24) обобщает предложения муниципальных организаций и общественных объединений, граждан, доводит свои выводы до сведения Совета.

Статья 33. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

В случае отсутствия заместителя – любой член постоянной комиссии, избранный из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

Статья 34. Председатели постоянных комиссий не реже одного раза в год информируют депутатов на заседаниях Совета о деятельности постоянных комиссий, о ходе выполнения их решений и о мерах, принятых к должностным лицам, игнорирующим рекомендации постоянных комиссий.

Статья 35. Депутаты Совета вправе знакомиться с материалами любой постоянной комиссии.

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики 1 сессия 1 созыва РЕШЕНИЕ «19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 6
--

Об образовании постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Временным порядком работы Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19 сентября 2023 г. № 2, Положением о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19 сентября 2023 г. № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Образовать постоянные комиссии Совета муниципального округа муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) в составе согласно приложению к настоящему решению.
 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета.
 3. Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**
Б. М. Семиошко

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального округа муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «19» сентября 2023 г. № 6

Состав постоянных комиссий
Совета муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. *Постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике:*
Великоцкий Александр Николаевич
Деренко Дмитрий Павлович
Грицких Сергей Анатольевич
Коренюгин Евгений Юрьевич
Андрончук Руслан Петрович
Белогубов Дмитрий Петрович
2. *Постоянная комиссия по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства в следующем составе:*
Марков Иван Яковлевич
Калашников Сергей Станиславович
Земцев Виктор Николаевич
Никитенко Дмитрий Валериевич
Климов Борис Александрович
Рудай Анатолий Викторович
3. *Постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью:*
Елецкий Александр Борисович
Косяков Сергей Викторович
Дунай Наталья Андреевна
Сенченко Сергей Игоревич
Беловол Роман Петрович
Ершова Наталья Ивановна
4. *Постоянную комиссию по социальной политике, делам молодежи:*
Марков Максим Владимирович
Захаров Сергей Николаевич
Клещенко Владимир Анатольевич
Батышев Сергей Витальевич
Киркитадзе Алина Игоревна

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики 1 сессия 1 созыва РЕШЕНИЕ «19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 7
--

Об избрании председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Временным порядком работы Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19 сентября 2023 г. № 2, Положением о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19 сентября 2023 г. № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. *Избрать из числа депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет):*
Великоцкий Александр Николаевич – на должность председателя постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета;
 - Марков Иван Яковлевич – на должность председателя постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Совета;
 - Елецкий Александр Борисович – на должность председателя постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета;
 - Марков Максим Владимирович – на должность председателя постоянной комиссии по социальной политике, делам молодежи хозяйства Совета.
 2. *Избрать из числа депутатов Совета:*
Деренко Дмитрий Павлович – на должность заместителя председателя постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета;
 - Калашников Сергей Станиславович – на должность заместителя председателя постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Совета;
 - Косяков Сергей Викторович – на должность заместителя председателя постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета;
 - Захаров Сергей Николаевич – на должность заместителя председателя постоянной комиссии по социальной политике, делам молодежи хозяйства Совета.
 3. *Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета.*
 4. *Решение вступает в силу со дня его принятия.*
- Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**
Б. М. Семиошко

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики I сессия I созыва

РЕШЕНИЕ
«19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 8

О отделении Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики правами юридического лица

1. Наделить Совет правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование Совета – Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Сокращенное наименование Совета – Совет Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2. Определить, что Совет:

2.1. Образуется для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики

от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», иными законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и Совета.

2.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.3. Действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.4. Располагается по адресу: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Свердловск, улица Энгельса, дом 42;

2.5. Совет имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

3. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета Семюшко Б.М.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Б. М. Семюшко

...

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики I сессия I созыва

РЕШЕНИЕ
«19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 9

Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьёй 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 3 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», в целях организации деятельности муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Б. М. Семюшко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от «19» сентября 2023 г. № 9

Положение
о муниципальных нормативных правовых актах
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение «О муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, устанавливает единые требования к муниципальным нормативным правовым актам Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики (далее – Совет), их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу и официальному толкованию.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ) на местном референдуме, в части, неурегулированной законодательством о выборах и референдумах.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте

1. Для целей настоящего муниципального правового акта используются следующие основные понятия:

1) муниципальный нормативный правовой акт округа – муниципальный правовой акт, изданный в установленном порядке органом местного самоуправления округа, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц на территории округа, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;

2) нормотворческие органы округа – Совет, Глава округа, являющийся Главой Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной (далее – Глава округа), Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию и толкованию муниципальных нормативных правовых актов округа;

4) федеральное законодательство – Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, муниципальные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

5) законодательство Луганской Народной Республики – муниципальные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, принятые нормотворческими органами Луганской Народной Республики;

6) законодательство округа – муниципальные нормативные правовые округа, принятые нормотворческими органами округа.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве, законодательстве и Луганской Народной Республики, законодательстве округа.

Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами округа на основе принципов разделения властей, законности, гласности, системности и планирования.

2. Муниципальные нормативные правовые акты округа не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Луганской Народной Республики, Уставу округа.

Статья 4. Верховенство нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами округа действуют акты, обладающие более высокой юридической силой.

3. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами округа, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Глава 2. Виды нормативных правовых актов округа

Статья 5. Виды нормативных правовых актов округа

Муниципальными нормативными правовыми актами округа являются: Устав округа, решения местного референдума, решения Совета, постановления Администрации, носящие нормативный характер.

Статья 6. Устав округа

1. Устав округа – основной муниципальный нормативный правовой акт округа, определяющий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и закрепляющий основополагающие принципы правового регулирования в округе.

2. Устав округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным нормативным правовым актам округа и применяется на всей территории округа.

3. Изменения в Устав округа принимаются в виде решения Совета о внесении изменений в Устав округа.

Статья 7. Решения Совета

1. Решения Совета регулируют наиболее значимые вопросы экономической, социальной и политической жизни округа.

2. Решения Совета принимаются по вопросам местного значения, отнесенным к его ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющее нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия направляется главе округа для подписания и официального опубликования.

4. Глава округа имеет право отклонить решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющее нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц. В таком случае решение Совета в течение 10 (десяти) дней возвращается с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений или дополнений. Если при повторном рассмотрении отклоненного решения Советом оно будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, такое решение подлежит подписанию и опубликованию главой округа в течение 7 (семи) дней.

5. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и физических лиц, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные решения Совета вступают в силу со дня их принятия, если иное не указано в самих решениях.

Статья 8. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации издаются исключительно в форме постановлений.

2. Постановления Администрации издаются на основании и во исполнение федерального законодательства и законодательства Луганской Народной Республики, Устава округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации.

3. Постановления Администрации подписываются Главой округа.

Глава 3. Планирование нормотворческой деятельности

Статья 9. Основы планирования нормотворческой деятельности

1. В целях создания единой и согласованной системы законодательства округа, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов округа, координации деятельности нормотворческих органов округа, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений в нормотворческой деятельности применяется планирование.

2. Планы нормотворческой деятельности разрабатываются и утверждаются нормотворческими органами округа.

3. В планах нормотворческой деятельности указываются виды и наименования нормативных правовых актов округа, сроки их внесения, органы (структурные подразделения, должностные лица), ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов округа, иные сведения, связанные с разработкой проектов нормативных правовых актов округа.

4. Утверждение планов нормотворческой деятельности не исключает подготовку, внесение и принятие (издание) нормативных правовых актов округа, не предусмотренных планами нормотворческой деятельности.

Статья 10. Планирование нормотворческой деятельности Совета

1. Совет округа ежегодно утверждает план законотворческой деятельности Совета округа на очередной календарный год.

2. Предложения в план законотворческой деятельности Совета округа на очередной календарный год направляются субъектами права законодательной инициативы в Совете в срок до 1 ноября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Советом.

3. В случае отказа от внесения проекта муниципального нормативного правового акта округа, предусмотренного планом законотворческой деятельности Совета, соответствующий субъект права законодательной инициативы в Совете уведомляет об этом Совет не позднее срока, предусмотренного планом законотворческой деятельности Совета для внесения указанного проекта муниципального нормативного правового акта округа.

Статья 11. Планирование нормотворческой деятельности Администрации

1. Администрация ежегодно утверждает план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год.

2. Предложения в план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год подготавливаются структурными подразделениями Администрации в срок до 1 октября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Администрацией.

Глава 4. Требования к муниципальным нормативным правовым актам округа. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза муниципальных нормативных правовых актов округа и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов округа

Статья 12. Общие требования к тексту, структуре и содержанию муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа излагаются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В муниципальных нормативных правовых актах округа не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке, не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.

2. Текст муниципального нормативного правового акта округа должен быть отредактирован в соответствии с правилами русского языка.

3. Структура муниципального нормативного правового акта округа должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного муниципального нормативного правового акта округа.

4. Используемые в муниципальных нормативных правовых актах округа понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключающим возможность различного толкования.

5. В муниципальных нормативных правовых актах округа даются определения вводимых в законодательство округа юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не установлены в действующем федеральном и областном законодательстве. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

6. В муниципальных нормативных правовых актах округа не допускается содержание коррупционных факторов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Статья 13. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа должны иметь следующие реквизиты:

1) изображение герба округа;

2) официальное наименование нормотворческого органа, принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт округа;

3) вид и наименование муниципального нормативного правового акта округа;

4) должность, фамилию и инициалы лица, официально уполномоченного подписывать муниципальный нормативный правовой акт округа, его подпись;

5) место и дату принятия (издания) муниципального нормативного правового акта округа;

6) регистрационный номер муниципального нормативного правового акта округа.

2. Использование изображения герба округа при оформлении нормативных правовых актов округа осуществляется с соблюдением требований, установленных соответствующим решением Совета.

3. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов округа осуществляется нормотворческим органом округа, принявшим (издавшим) муниципальный нормативный правовой акт округа, в установленном им порядке.

4. Подготовка проектов нормативных правовых актов округа осуществляется нормотворческими органами округа с соблюдением юридико-технических требований к оформлению проектов нормативных правовых актов округа, установленных в приложении к настоящему Положению.

Статья 14. Субъекты права правотворческой инициативы

1. Субъекты правотворческой инициативы устанавливаются Уставом округа.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

1) проектов решений Совета;

2) проектов решений Совета о внесении изменений в решения Совета либо о признании решений Совета утратившими силу.

3. Предложения о внесении изменений в Устав округа могут вносить: председатель Совета, Глава округа, группа депутатов Совета численностью не менее 1/3 от их установленного законом Луганской Народной Республики и Уставом округа числа, прокурор, председатель местного суда по вопросам ведения, а также группа избирателей, проживающих на территории округа, численностью не менее 2 (двух) процентов от общей численности избирателей округа.

Статья 15. Официальное внесение проекта решения Совета

1. Подготовленные к внесению в Совет проект решения Совета, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьёй, направляются субъектом права законодательной инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Совета.

2. При внесении проекта решения Совета в Совет должны быть представлены:

1) текст проекта решения Совета с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект решения Совета;

2) пояснительная записка к проекту решения Совета, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения Совета, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Совета;

3) перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Совета или указание в пояснительной записке к проекту решения Совета на их отсутствие;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого потребует материальных затрат;

5) заключение Главы округа по проектам решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Совета, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа (за исключением проектов решений Совета, внесенных Главой округа;

6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Совета в случаях, установленных частью 1 статьи 19 настоящего Положения;

7) документы и материалы к проекту решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и округа;

8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным и законодательством, законодательством Луганской Народной Республики.

3. При внесении проекта решения Совета фракциями, депутатскими объединениями Совета должно быть представлено решение фракций, депутатских объединений Совета с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Совете по данному проекту решения Совета.

4. Копии текста проекта решения Совета, документов и материалов, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Совет на магнитном носителе.

5. В случае внесения проекта решения Совета, требующего изменения решения Совета, одновременно должны быть подготовлены соответствующие муниципальные нормативные правовые акты Совета об их изменении и представлены в Совет единым пакетом документов.

6. Проекты решений Совета, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.

Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Совета, текст или содержание которых совпадают.

Статья 16. Заключение Главы округа

Проекты решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа, внесенные в Совет без заключения Главы округа, направляются председателем Совета Главе округа с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2-4, 6 и 9 части 2 статьи 15 настоящего Положения, который (которая) в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления проекта решения Совета представляет в Совет письменное заключение.

При отрицательном заключении Главы округа по проекту решения Совета, его рассмотрение в Совете откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Совета дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Советом и Администрацией.

Статья 17. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах округа, экспертиза нормативных правовых актов округа

1. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов округа:

1) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

2) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушения нормативных правовых актов округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов решений Совета, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов округа:

а) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

б) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета области.

4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах округа, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов округа, определяется решением Совета с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Муниципальные нормативные правовые акты округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 4 настоящей статьи, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа проводится осуществляющими их подготовку субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, структурными подразделениями Администрации, в порядке, установленном Администрацией. Указанный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа в зависимости от субъекта права законодательной инициативы предусматривает следующие этапы ее проведения:

1) направление субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением Главы округа, уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования Администрацию для его размещения на официальном сайте Администрации с целью публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;

2) составление и размещение Администрацией уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта округа субъектами права законодательной инициативы по которому являются Глава округа, на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;

3) подготовка субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением Главы округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, размещение проекта муниципального нормативного правового акта округа, сводного отчета и сводки предложений Администрацией на официальном сайте Администрации для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для подготовки заключения;

4) подготовка Администрацией проекта муниципального нормативного правового акта округа, субъектами права законодательной инициативы по которому является Глава округа, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, размещение проекта муниципального нормативного правового акта округа, сводного отчета и сводки предложений Администрацией на официальном сайте Администрации для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svk-portal.ru/>) с целью подготовки заключения Администрацией;

5) подготовка Администрацией заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа в следующие сроки:

а) 15 (пятнадцать) рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов округа, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 7 (семь) рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов округа, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета, о наличии (отсутствии) в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования и об учете принципов установления обязательных требований, установленных статьёй 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Статья 18. Экспертизы нормативных правовых актов округа и их проектов

1. В целях оценки качества нормативных правовых актов округа и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов нормативных правовых актов округа и их реализации проводятся экспертизы нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансовая и иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа и их проектов.

3. Проекты нормативных правовых актов округа в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.

4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях оценки соответствия проектов нормативных правовых актов округа федеральному законодательству, законодательству области, законодательству округа и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов нормативных правовых актов округа.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится юридическим подразделением Администрации в установленном порядке.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»), законодательством Луганской Народной Републики.

спублики и Порядком проведения Советом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Советом, и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет.

Антикоррупционную экспертизу проектов принимаемых (издаваемых) Администрацией нормативных правовых актов округа проводит юридическое подразделение Администрации при проведении их правовой экспертизы согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 в сроки, определенные Регламентом деятельности Администрации.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Нормотворческие органы в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством области и законодательством округа направляют принимаемые (издаваемые) ими муниципальные нормативные правовые акты округа и их проекты в прокуратуру округа для дачи заключений на предмет соответствия муниципального нормативного правового акта округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

7. Общественная экспертиза нормативных правовых актов округа, проектов нормативных правовых актов округа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

8. Иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа, проектов нормативных правовых актов округа проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа.

9. По результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа готовится заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующим нормотворческим органом округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа.

Статья 19. Порядок рассмотрения проектов решений в Совете
1. Совет обязан рассмотреть внесенный субъектом права законодательной инициативы проект решения Совета и принять по нему решение.

Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Советом проектов решений Совета устанавливаются Советом.

Требования, установленные Советом к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Совета, обязательны для субъектов права законодательной инициативы, органов местного самоуправления, государственных органов, должностных лиц и граждан.

2. В соответствии с Уставом округа проекты решений Совета, внесенные в Совет Главой округа рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее 2 (двух) месяцев со дня поступления их в Совет.

Глава 5. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов округа. Направление копий нормативных правовых актов округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов округа, прокуратуру округа. Хранение нормативных правовых актов округа

Статья 20. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава округа и решений Совета

1. Устав округа и решения Совета принимаются Советом в порядке, установленном Уставом округа и регламентом Совета.

2. Решения Совета, принятые Советом, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляются Советом для подписания и обнародования (опубликования) Главе округа.

Глава округа в течение 7 (семи) рабочих дней обнародует Устав округа, подписывает и обнародует решения Совета либо отклоняет решения Совета. В случае отклонения решения Совета Главой округа отклоненное решение Совета в течение 10 (десяти) дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

3. Рассмотрение возвращенного Главой округа решения Совета осуществляется в порядке, установленном Уставом округа и регламентом Совета.

4. Подписанные и обнародованные решения Совета в течение 3 (трех) рабочих дней направляются Главой округа в Совет для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок принятия и государственной регистрации иных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации принимаются в порядке, установленном Уставом округа, настоящим Положением и муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

2. Акты Администрации, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

3. Датой принятия решения Совета, муниципального нормативного правового акта иного органа местного самоуправления (должностного лица) округа считается день его принятия соответственно Советом, иным органом местного самоуправления округа.

Статья 22. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов округа

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом округа Устав округа, решения Совета и иные муниципальные нормативные правовые акты округа подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные муниципальные нормативные правовые акты округа не применяются.

2. Муниципальные нормативные правовые акты округа в течение 10 (десяти) дней со дня их подписания подлежат официальному опубликованию в газете «Восточный Донбасс» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА».

3. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты округа или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Направление нормативных правовых актов округа для официального опубликования осуществляется:

- 1) Устава округа, решений Совета – Главой округа в установленном им порядке;
- 2) постановлений Совета округа – Советом в установленном им порядке;
- 3) постановлений Администрации – Администрацией в установленном ей порядке.

4. При опубликовании муниципального нормативного правового акта округа указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта округа в соответствии с частью 1 настоящего Положения.

5. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта округа считается первая публикация его полного текста в газете «Восточный Донбасс» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА».

6. Муниципальные нормативные правовые акты округа могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Муниципальный нормативный правовой акт округа, в который внесены изменения, может быть официально опубликован в редакции с учетом принятых изменений по решению нормотворческого органа округа, принявшего соответствующий муниципальный нормативный правовой акт округа.

7. Тексты нормативных правовых актов округа, принятые и включенные после их официального опубликования в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации), распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством, являются официальными.

Статья 23. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа вступают в силу одновременно на всей территории округа.

2. В соответствии с Уставом округа Устав округа, изменения в него вступают в силу со дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самим Уставом округа, решением Совета об изменениях в Устав округа не установлен другой порядок вступления их в силу.

3. Решения Совета вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими решениями Совета депутатов округа не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Постановления Администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самих муниципальных нормативных правовых актах указанных нормотворческих органов округа или не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством округа.

Статья 24. Включение нормативных правовых актов округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Глава округа, Совет направляют в регистр муниципальных нормативных правовых актов округа копии нормативных правовых актов округа в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2. Копии нормативных правовых актов округа и сведения об источниках их официального опубликования направляются в регистр муниципальных нормативных правовых актов округа в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота республики, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

3. В соответствии с федеральным законодательством доступ к текстам нормативных правовых актов округа, их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Муниципальные нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>).

Статья 25. Направление копий нормативных правовых актов округа в прокуратуру округа

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов копии нормативных правовых актов округа по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заверенные в установленном порядке нормотворческими органами округа, принявшими такие нормативные правовые акты, в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия направляются в прокуратуру округа.

Статья 26. Хранение нормативных правовых актов округа

Подлинники нормативных правовых актов округа хранятся в принявшем (издавшем) их нормотворческом органе с последующей передачей в архив округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа об архивном деле.

Глава 6. Официальное толкование нормативных правовых актов округа

Статья 27. Понятие, основания и пределы официального толкования нормативных правовых актов округа

1. Официальным толкованием нормативных правовых актов округа является деятельность нормотворческих органов округа по установлению содержания норм права, толкуемых нормативных правовых актов округа.

2. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта округа осуществляется в случае обнаружения неясностей и (или) различий в понимании положений муниципального нормативного правового акта округа, а также противоречий в практике его применения.

3. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта округа не должно изменять его смысл. В результате официального толкования не должна создаваться новая правовая норма. Официальное толкование не может применяться в случае наличия пробела в правовом регулировании.

4. Результаты официального толкования муниципального нормативного правового акта округа имеют обратную силу и являются обязательными для исполнения.

Статья 28. Порядок официального толкования нормативных правовых актов округа

1. Официальное толкование нормативных правовых актов округа осуществляется исключительно теми нормотворческими органами округа, которыми они приняты (изданы).

2. Официальное толкование решений Совета оформляется решением Совета.

Официальное толкование иных нормативных правовых актов округа оформляется в той же форме, что и акт, подлежащий толкованию.

Приложение к Положению о муниципальных нормативных правовых актах Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Требования к юридико-техническому оформлению муниципальных проектов нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Область применения

Настоящие требования к юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов муниципального округа муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ) применяются субъектами права законодательной инициативы округа при подготовке проектов нормативных правовых актов округа.

2. Структура муниципального нормативного правового акта округа

2.1. Наименование

Наименование муниципального нормативного правового акта округа должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, чтобы исполнители могли по наименованию муниципального нормативного правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Наименование муниципального нормативного правового акта следует писать с прописной буквы по центру страницы полужирным шрифтом.

2.2. Преамбула (введение)

Преамбула (введение) – самостоятельная часть муниципального нормативного правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула предваряет текст муниципального нормативного правового акта.

Преамбула не должна содержать самостоятельные нормативные предписания; подразделяться на статьи; содержать ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием муниципального нормативного правового акта; содержать легальные дефиниции; формулировать предмет регулирования муниципального нормативного правового акта; нумероваться. Структурные единицы муниципального нормативного правового акта не могут иметь преамбулу.

2.3. Структурные единицы муниципального нормативного правового акта

Муниципальный нормативный правовой акт может быть разделен на структурные единицы. Употребляют следующие структурные единицы нормативных правовых актов по нисходящей:

раздел;
глава;
статья.

Не следует вводить структурную единицу «раздел», если в законопроекте нет главы.

Возможно деление крупных систематизированных нормативных правовых актов (например, проектов кодексов) на части, разделов – на подразделы, глав – на параграфы.

В случаях, когда текст муниципального нормативного правового акта содержит всего несколько статей, текст муниципального нормативного правового акта следует делить только на статьи, без деления на главы.

Часть муниципального нормативного правового акта обозначается словами: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ; ЧАСТЬ ВТОРАЯ.

Часть муниципального нормативного правового акта может иметь наименование: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ либо обозначаться (в кодексах) следующим образом: ОБЩАЯ ЧАСТЬ; ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.

Обозначение и наименование части муниципального нормативного правового акта следует писать прописными буквами по цен-

тру страницы одно под другим. Наименование части муниципально-го нормативного правового акта выделяют полужирным шрифтом.

2.4. Раздел

Раздел муниципального нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Обозначение и наименование раздела следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование раздела выделяют полужирным шрифтом.

Пример:

**РАЗДЕЛ II.
СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.**

В случае если раздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, обозначение и наименование раздела оформляют следующим образом.

**РАЗДЕЛ I.
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

2.5. Подраздел

Подраздел муниципального нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Обозначение подраздела следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование подраздела следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера подраздела, после которого ставится точка

Пример:

2.6. Глава

Глава муниципального нормативного правового акта должна нумероваться арабскими цифрами и иметь наименование.

Обозначение главы следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование главы следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

Пример:

Глава 2. Герб округа

В случае, если глава имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование главы оформляют следующим образом.

Пример:

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сфере градостроительной деятельности.

2.7. Параграф

Параграф муниципального нормативного правового акта должен быть обозначен знаком § с указанием порядкового номера, обозначаемого арабскими цифрами, и наименования.

Наименование параграфа следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера параграфа, после которого ставится точка.

Пример:

§ 1. Жилые зоны

2.8. Статья

Статья муниципального нормативного правового акта является его основной структурной единицей. Она должна иметь порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, и наименование. В исключительных случаях наименование может отсутствовать.

Обозначение статьи следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Пример:

Статья 11. Основные задачи специалиста

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Если статья не имеет наименования, то точку после номера статьи не ставят, а обозначение статьи пишут с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

Пример:

Статья 11

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Каждая структурная единица статьи должна иметь только ей свойственное обозначение.

Статью муниципального нормативного правового акта подразделяют на части.

Части статьи обозначают арабской цифрой с точкой.

Части статей подразделяют на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяют на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пример:

Статья 11. Основные задачи специалиста

1. (часть 1)

2. (абзац первый части 2)

1); (пункт 1 части 2)

а); (подпункт «а» пункта 1 части 2)

или

Статья 11

1. (часть 1)

2. (абзац первый части 2)

1); (пункт 1 части 2)

2); (пункт 2 части 2)

а); (подпункт «а» пункта 2 части 2)

б); (подпункт «б» пункта 2 части 2)

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделять на абзацы (не более пяти). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в законопроекте.

Не допускается деление частей в статье либо частей в разных статьях одного муниципального нормативного правового акта на пункты и на абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия.

Не допускается деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного муниципального нормативного правового акта на подпункты и абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия.

В случае если статья состоит из одной части, такая часть не имеет обозначения. Если подобная статья содержит абзацы, идущие после двоеточия через точку с запятой, их следует считать пунктами и нумеровать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Такие статьи рекомендуется оформлять следующим образом.

Пример:

Статья 3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования

Избирательная комиссия муниципального образования:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; (пункт 1 статьи 3)

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции; (пункт 2 статьи 3).

Не допускается деление последнего в статье пункта (или подпункта) на абзацы, начинающиеся с прописной буквы.

Пример:

Статья 11

1. (часть 1)

2. (абзац первый части 2)

1); (пункт 1 части 2)

2) (пункт 2 части 2)

Введение такого абзаца не допускается, так как будет неясно, к какой структурной единице он относится (или абзац второй пункта 2 части 2, или абзац четвертый пункта 2 данной статьи).

Оформление нормативных правовых актов о внесении изменений в законодательные акты округа

Муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие перечни нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеют особую структуру статьи. Такие муниципальные нормативные правовые акты не имеют наименований статей; подразделяются на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой, или на абзацы, не имеющие обозначений.

Пункты могут быть подразделены на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пример:

Статья 1

Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от ... № ... «Об» следующие изменения:

1); (пункт 1)

2); (пункт 2)

а); (подпункт «а» пункта 2)

б); (подпункт «б» пункта 2)

или

Статья 1

Признать утратившими силу:

1); (пункт 1)

2); (пункт 2)

3); (пункт 3)

В муниципальных нормативных правовых актах, состоящих из одной статьи, слова «Статья 1» не указываются.

Пример:

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Вторая сессия первого созыва		
РЕШЕНИЕ		
Дата	муниципальный округ	№ ____
«О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об...»		
Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от... №... «Об.....» следующие изменения:		

1); (пункт 1)
2); (пункт 2)
а); (подпункт «а» пункта 2)
б); (подпункт «б» пункта 2)»

2.10. Нумерация структурных единиц нормативных правовых актов
Нумерация статей, глав, разделов и других структурных единиц муниципального нормативного правового акта должна быть сквозной. Не допускается отдельная нумерация, например, статей каждой главы, или отдельная нумерация глав каждого раздела.

Не допускается изменение нумерации частей, разделов, глав, статей муниципального нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта.

Не допускается изменение нумерации частей статей, пунктов и буквенного обозначения подпунктов частей статей муниципального нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта.

Если дополнения вносят в конец муниципального нормативного правового акта, необходимо продолжать нумерацию частей, разделов, глав, статей (например, последней была глава 5 - дополнить главой 6; последней была статья 7 - дополнить статьей 8).

Если дополнения вносят в конец структурной единицы статьи, необходимо также продолжать нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 - дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.).

Если муниципальный нормативный правовой акт дополняют новыми структурными единицами, новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительными цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями (например, глава 51, статья 72, часть 21, пункт 33, подпункт «б1»).

Пример:

Статья 2

Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от ... № ... «Об» (газета «_____», дата издания, номер выпуска) следующие изменения:

1) дополнить статьей 151 следующего

TV-программа

на неделю с 25 сентября по 1 октября



ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

25 СЕНТЯБРЯ – 1 ОКТЯБРЯ



ОВЕН. Постарайтесь не поддаваться соблазнам и не реагировать на провокации. Лучше заранее наметить линию поведения и придерживаться ее во что бы то ни стало. Не бойтесь проблемы отодвинуться на задний план, а ваши неожиданные решения принесут великолепный результат. Если вы поставите перед собой цель добиться карьерного роста, постарайтесь не упустить драгоценное время, однако, разумеется, не за счет коллег по работе. В среду вы можете одержать блистательную победу над конкурентами. Но не стоит делиться своими эмоциями с окружающими. В выходные внимания потребует семья.



ТЕЛЕЦ. Давние проблемы отодвинутся на задний план, а ваши неожиданные решения принесут великолепный результат. Если вы поставите перед собой цель добиться карьерного роста, постарайтесь не упустить драгоценное время, однако, разумеется, не за счет коллег по работе. В среду вы можете одержать блистательную победу над конкурентами. Но не стоит делиться своими эмоциями с окружающими. В выходные внимания потребует семья.



БЛИЗНЕЦЫ. Сейчас вы полны сил и энергии, а ваша интуиция подсказывает исключительно верные решения. Эта неделя будет благоприятна для решения профессиональных, творческих и личных задач. Проявите целеустремленность и уверенность в достижении намеченных целей. Ваши таланты позволят получить необходимую информацию и договориться с нужными людьми. Поездки и путешествия нынче будут весьма успешны и приятны.



РАК. Расширьте круг общения, вероятно деловые и личные встречи, открывающие интересные перспективы. На работе пригодятся такие качества, как пунктуальность и спокойствие.



Конец недели – удачный период для поездок и командировок. В пятницу постарайтесь сохранять равновесие в любой ситуации. Выходные посвятите отдыху.



ЛЕВ. На этой неделе вам представится возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Работа грозит поглотить большую часть вашего времени и внимания. В среду возможна определенная несогласованность в ваших взглядах и взглядах окружающих. Пятница пройдет довольно расслабленно и станет прекрасным началом выходных.



ДЕВА. Постарайтесь быть откровеннее в отношениях со спутником жизни, тайны отдалят вас друг от друга. Неделя полна событий и разнообразных приключений. Вы могли запланировать слишком много, вероятно, вам придется отказаться от части намеченного. Во вторник и пятницу эксперименты могут быть не так восприняты, поэтому желательно использовать традиционные методы.



ВЕСЫ. Вам понадобятся такие качества, как принципиальность и трезвость суждений, а если к этим достоинствам вы добавите еще и тактичность, а также умение сочувствовать, то сможете взять реванш и добиться успеха. Уделяйте должное внимание мелочам и не забывайте о пунктуальности. В личной жизни вас ждут яркие и разнообразие события.



СКОРПИОН. На этой неделе вы сможете успеть все: отлично поработать и получить прибыль, устроить свидание и получить удовольствие.



Вы сможете решить в свою пользу вопросы карьеры и взаимоотношений с деловыми партнерами. Не бойтесь резких перемен, всплеска эмоций при очередном разборе полетов дома.



СТРЕЛЕЦ. На этой неделе, чтобы сделать то, что вы наметили, вам потребуются определенные усилия и уверенность в собственных силах, сосредоточьтесь на самом главном. Нежелательно связываться с какими-либо сомнительными проектами, тем более что у вас и так не будет недостатка в работе и подработке. Окажутся удачными поездки и переговоры. Кратковременное путешествие в выходные дни обещает отличный отдых в приятном обществе.



КОЗЕРОГ. На этой неделе скажите решительное нет лени, используйте всякую возможность пустить в ход свои знания и навыки. Коллеги и начальство будут готовы поддержать вас и помочь преодолеть трудности. В личной сфере досадное недоразумение грозит перейти в конфликт, но предотвратить его будет в ваших силах. Во второй половине недели вы сможете добиться всего, чего пожелаете, за счет приветливости и тактичности, больше слушайте, чем говорите.



ВОДОЛЕЙ. Вам необходимо ставить перед собой реальные цели, а не витать в облаках. Научитесь доверять близким людям, принимать их помощь. Хорошо бы не задерживаться на работе в будни, а выходные провести с семьей, желательно за городом.



РЫБЫ. Эта неделя может принести перемены. Но прежде чем решительно действовать, сначала все хорошо продумайте. Уделите внимание нюансам и прочим мелочам. Желательно не показывать коллегам на работе нетерпеливости и негатив, иначе все дела пойдут наперекосяк. В середине недели уверенность в своих силах возрастет, и вы сможете выполнить сложную и ответственную работу. К выходным может накопиться усталость.

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ



25 сентября – отдание праздника Рождества Пресвятой Богородицы.

26 сентября – память обновления (освящения) храма Воскресения Христова в Иерусалиме.

27 сентября – воздвижение Честного Креста Господня.

28 сентября – великомученика Никиты.

29 сентября – великомученицы Евфимии всеквальной.

30 сентября – мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии.

1 октября – Молченской, именуемой Целительница, и Старорусской икон Божией Матери.



ЛУННЫЙ КАЛЕНДАРЬ

25 сентября – растущая Луна в Водолее (2:29), 11/12 лунный день.

26 сентября – растущая Луна в Водолее, 12/13 лунный день.

27 сентября – растущая Луна в Рыбах (3:18), 13/14 лунный день.

28 сентября – растущая Луна в Рыбах, 14/15 лунный день.

29 сентября – полнолуние, Луна в Овне (3:17), 15/16 лунный день.

30 сентября – убывающая Луна в Овне, 16/17 лунный день.

1 октября – убывающая Луна в Тельце (4:17), 17/18 лунный день.

МАГНИТНЫЕ БУРИ 29 сентября

мощностью 4 балла.

ПОНЕДЕЛЬНИК 25 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

09:00, 12:00, 15:00 Новости.
09:20 «Антифейк».
10:00 «Жить здорово!»
10:50, 12:15, 17:00, 18:20 «Информационный канал».
15:15 «Давай поженимся!»
16:05 «Мужское/Женское».
18:00 Новости.
19:55 «Куклы наследника Тутти».
21:00 «Время».
22:00 Т/с «Спроси марту».
22:55 «Большая игра».
23:55-02:40 «Подкаст.Лаб».

РОССИЯ 1

09:00 «Вести». Местное время.
09:30 «Утро России».
09:55 «О самом главном».
11:00 «Вести».
11:30, 17:30 «60 минут».
14:00 «Вести».
14:30 «Вести». Местное время.
14:55 «Наши».
16:00 «Вести».
16:30 «Малахов».
20:00 «Вести».
21:05 «Вести». Местное время.
21:20 Т/с «Доктор Краснов».
23:25 «Вечер с В. Соловьевым».
02:05 Т/с «Тайны следствия».

НТВ

06:30 «Утро. Самое лучшее».
08:00 «Сегодня».
08:25 Т/с «Пес».
10:00 «Сегодня».
10:35 Т/с «Пес».
13:00 «Сегодня».
13:30 «Чрезвычайное происшествие».
14:00 «Место встречи».
16:00 «Сегодня».
16:45 «За гранью».
17:50 «ДНК».
19:00 «Сегодня».
20:00 Т/с «Первый отдел».
22:15 Т/с «Напарники».
23:35 «Сегодня».
00:00 Т/с «Напарники».
00:55 Т/с «А.Л.Ж.И.Р».

5 КАНАЛ

06:40-07:25 Т/с «Чужой район 2»
08:25 Т/с «Пилигрим»
08:55 Знание сила.
09:00 Известия.
09:30-12:50 Т/с «Пилигрим»
13:00 Известия.
13:30-16:05 Т/с «Пилигрим»
17:00 Известия.
17:30-20:40 Т/с «След»

21:35 Т/с «Свои 6»
22:25-23:15 Т/с «Свои 2»
00:00 Известия. Итоговый выпуск.
00:30 Т/с «Свои 6»
01:20-02:05 Т/с «Свои 5»
02:45 Т/с «След»

РОССИЯ К

06:30 Новости культуры.
06:35 «Пешком...» Москва го- тическая.
07:00 Новости культуры.
07:05 Невский ковчег. Теория невозможного. Франц Сан Галли.
07:30 Новости культуры.
07:35 Больше, чем любовь. Л. Федосеева Шукшина и В. Шукшин.
08:15 Х/ф «Печки лавочки».
10:00 Новости культуры.
10:15 «Наблюдатель».
11:10 XX век. «Интервью у музыки. Никита Богословский».
12:30 Новости культуры.
12:45 Новости. Подробно. Арт.
13:00 Большие и маленькие.
15:05 «Три минуты тишины».
15:10 Д/ф «Тагетон, или Смерть «великого немого».
15:55 «Агора».
17:00 Новости культуры.
17:15, 01:30 Д. Шостакович. Инструментальные концерты. Со- листы Д. Маслеев и А. Рамм. ГСО Республики Татарстан. Дирижер А. Сладковский.
18:15 «Рассказы из русской исто- рии». В. Мединский.
19:30 Новости культуры.
19:45 Главная роль.
20:05 «Правила жизни».
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
20:45 Д/ф «Кривая Калашникова».
21:30 «Сати. Нескучная класси- ка...» с С. Скигиным и Я. Тимо- феевым.
22:15 Х/ф «Кража», 1 с.
23:20 «Три минуты тишины».
23:25 Д/ф «Секреты древних строителей: Остров Пасхи».
(Франция).
00:15 XX век. «Интервью у музыки. Никита Богословский».
02:25 Д/ф «Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенау».

РОССИЯ 24

06:30, 07:16, 08:00, 08:57, 09:45, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 23:00, 00:00, 01:00 Новости.
07:51, 01:23 День в истории.
12:58, 14:39, 16:40 Интервью.
06:34, 07:32, 08:50, 09:35, 12:26, 16:28 Погода 24.
10:38 5 студия.
11:10 Москва. Кремль. Путин.

13:39 В центре Азии с Робертом Францевым.
15:44, 23:42 Стоп Фейк.
16:00, 17:00, 19:00 Факты.
18:35, 21:32, 04:31 Вести. Де- журная часть.
20:02, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем Казаковым.
22:23 Научпоп.
00:30 Футбол России.
01:43 Городские технологии.
02:09 Вечер с В. Соловьевым.

ОТР

06:00 Д/ф «Николай Пирогов».
06:25 Х/ф «Семь невест ефрейто- ра Збруева».
08:00 «Календарь».
10:30 Новости.
08:35 ОТражение.
09:00 Новости.
09:05 ОТражение.
09:30 Новости.
09:35 ОТражение.
10:00 Новости.
10:10 Родительское собрание.
10:55 «Календарь».
11:20 Д/ф «Человек, который убил Шерлока Холмса».
12:20 «За дело!»
13:00 Новости.
13:10 ОТражение.
14:00 Новости.
14:05 ОТражение.
15:00 Новости.
15:10 Х/ф «Курьер».
16:35 М/ф «Подкидыш».
16:45 «Новости Совета Феде- рации».
17:00 «Очень личное с Виктором Лошаком». Шамиль Тарпищев.
17:40 «Отчий дом».
18:00 Новости.
18:20 ОТражение.
20:00 «Календарь».
20:30 Т/с «Город», 1 и 2 с.
22:15 Х/ф «Дневник его жены».
23:55 Д/ф «Fermata».

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение».
08:10 «Большое кино». «Верные друзья».
08:45 Детектив «Первые встреч- ные».
10:55 «Городское собрание».
11:30 «События».
11:50 Детектив «Уравнение с неизвестными. Химия убийства».
13:40 «Мой герой. Лидия Федосе- ова Шукшина».
14:30 «События».
14:50 «Город новостей».
15:05 Х/ф «Сельский детектив. Яблоня раздора».

16:55 «Фактор БЕЗ опасности».
17:35 «Петровка, 38».
17:50 «События».
18:10 Детектив «Соколова подо- зревает всех».
22:00 «События».
22:40 «Врачи в бронжилетах».
23:05 «Знак качества».
00:00 «События 25 час».
00:30 «Петровка, 38».
00:45 Д/ф «Кровавый пантеон Украины».
01:25 Д/ф «Звездные семьи: любовь и водка».
02:05 Д/ф «Самые влиятельные женщины мира. Голда Меир».
02:45 «Большое кино». «Верные друзья».

СТС

06:00 Ералаш.
06:55 М/ф.
07:25 М/ф «Простоквашино».
07:40 М/ф «Ну, погоди! Каникулы».
08:00 100 мест, где поест».
09:00 Шоу «Уральские пельмени».
10:20 Х/ф «Мой друг дельфин Эхо».
12:05 Х/ф «Заколдованная пе- шера».
14:15 Т/с «Папины дочки. Новые».
19:00 Т/с «Папины дочки. Новые».
19:30 Т/с «Папины дочки. Новые».
20:00 Х/ф «Хэнкок».
21:50 Х/ф «Моя девушка монстр».
00:05 Кино в деталях с Ф. Бон- дарчуком.
01:05 Х/ф «Талантливый мистер Рипли».

ДОМАШНИЙ

06:30 «6 кадров».
06:45 «По делам несовершенно- летних».
07:35 «Давай разведемся!»
08:35 «Тест на отцовство».
10:45 Д/ф «Понять. Простить».
11:55, 00:10 Д/ф «Порча».
13:00, 01:05 Д/ф «Знахарка».
13:35 Д/ф «Верну любимого».
14:10 Д/ф «Голоса ушедших душ».
14:45 Д/ф «Преступления страсти».
19:00 Мелодрама «Мама всегда права».
23:05 Д/ф «Понять. Простить».
01:30 Д/ф «Верну любимого».
02:00 Д/ф «Голоса ушедших душ».
02:25 «Тест на отцовство».

ЗВЕЗДА

07:00 «Сегодня утром».
09:00 Новости дня.
09:15 «Открытый эфир».
11:00 Х/ф «Возвращение рези- дента».
12:35 Т/с «Ночные ласточки».
13:00 Новости дня.

13:25 Т/с «Ночные ласточки».
15:00 Военные новости.
15:05 Т/с «Ночные ласточки».
15:20 Т/с «Ночные ласточки».
17:00 Новости дня.
17:15 Т/с «Ночные ласточки».
18:00 Д/с «Битва оружейников».
«ПВО ближнего действия. 2С6 «Тун- гуска» против LAV AD «Блейзер».
18:50 «Специальный репортаж».
19:00 Новости дня.
19:55 «По горячим следам».
20:10 «Ищу своих».
21:00 «Открытый эфир».
22:45 «Между тем» с Н. Метлиной.
23:15 Х/ф «Вор».
01:15 Х/ф «Возвращение рези- дента».
02:20 Д/с «Нюрнберг».

МИР

07:05 Т/с «Пилот международных авиалиний».
10:00 Новости.
10:10 «Белорусский стандарт».
10:20 Т/с «Пилот международных авиалиний».
13:00 Новости.
13:15 «Дела судебные. Деньги верните!»
14:10, 16:15 «Дела судебные. Битва за будущее».
15:05 «Дела судебные. Новые истории».
16:00 Новости.
16:35 «Мировое соглашение».
18:30 Новости.
18:50 «Игра в кино».
21:40 «Назад в будущее».
22:30 «Всемирные игры разума».
23:05 Х/ф «Трын трава».
00:45 «Наше кино. Неувядающие».
01:35 Х/ф «Девушка спешит на свидание».
02:35 Новости.
02:50 «(Не)Фантастика».

ТНТ

07:00-08:00 Однажды в России. Спецдайджесты 2023.
09:00 Новые звезды в Африке.
11:30-16:00 Т/с «Интерны».
16:30-18:30 Т/с «Полицейский с Рублевки».
19:30-20:30 Т/с «Иванько».
21:00 Т/с «Первокурсницы».
21:30 Т/с «Первокурсницы».
22:00 Однажды в России.
23:00 Х/ф «Самый лучший день».
01:10 Такое кино!
01:35 Импровизация. Команды. Дайджест.
02:25 Импровизация. Команды. Дайджест.
06:20 Импровизация.

РОДНОЕ КИНО

06:30-09:05 Х/ф «Профессия следователь», 1-3 с.
10:30 Х/ф «На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон Бич опять идут дожди».
12:20-13:35 Х/ф «Выгодный контракт», 1-2 с.
14:55 Х/ф «Ворошиловский стре- лок».
16:45 Х/ф «Американ бой».
19:00 Х/ф «Ва банк». (Польша).
20:50 Х/ф «Узник замка Иф», 1 с.
22:10-23:40 Х/ф «Долгая дорога в дюнах», 1-2 с.

РТР-ПЛАНЕТА

06:00 «Утро России».
09:55 «О самом главном».
11:00 Вести.
11:30 «60 минут».
14:00 Вести.
14:30 Вести. Местное время.
14:55 «Наши».
16:00 Вести.
16:30 «Малахов».
17:30 «60 минут».
20:00 Вести.
21:05 Вести. Местное время.
21:20 Т/с «Доктор Краснов».
23:25 «Вечер с В. Соловьевым».
02:00 Вести - Санкт-Петербург.
02:15 «Энигма. Глеб Фильштин- ский».

ЛУГАНСК-24

06:05 Из России с любовью
06:30 Утро Донбасса
08:30 Подслушано в сети
08:35 Спецрепортаж
08:50 Просто про финансы
09:00 Вести недели
10:10 Т/с «Интерны»
11:00 ЛуганскLive
13:05 Т/с «Метод Лавровой»
15:30 Вести
15:40 Вести-Мир
15:45 Вести экономика
16:00 ЛуганскLive
17:30 Вести
17:40 Вести экономика
18:00 Есть Вопрос
18:30 Из России с любовью
19:20 Галопом по укропам
19:30 Вести
20:00 Местное время
20:30 Т/с «Загадка Эйнштейна»
21:30 Вести
21:55 Вести экономика
22:00 Х/ф «Гордские шпионы»
00:10 Есть Вопрос
00:40 Местное время
01:10 Т/с «Динозавр»

ПЯТНИЦА!

06:40 «Пятница News».
07:10 «Кондитер».
08:20-09:30 «На ножах».
10:50-13:50 «Четыре дачи».
15:30-17:50 «На ножах».
19:00-21:10 «Битва шефов».
23:20 «Секреты на кухне».

МАТЧ ТВ

06:00 Игра миллионов.
06:30 Все о главном.
07:00, 09:35, 12:20 Новости.
07:05 Все на Матч ТВ
09:40 Специальный репортаж.
10:00 Футбол. Мир. Российская Премьер лига. Обзор тура.
11:00 Есть тема!
12:25 Бокс. Bare Knuckle FC. Ло- ренцо Хант против Криса Камощи.
14:00 Игра миллионов.
14:30 Специальный репортаж.
14:50 Новости.
14:55 Все на Матч ТВ
15:25 Хоккей. ФОНБЕТ Чемпионат КХЛ. «Сибирь» (Новосибирск) «Динамо» (Москва).
17:45 Громко.
18:45 Хоккей. ФОНБЕТ Чемпионат КХЛ. «Нефтехимик» (Нижнекамск) «Барыс» (Астана).
21:15 Футбол. Мир. Российская Премьер лига. Обзор тура.
22:15 Все на Матч ТВ
23:05 Смешанные единоборства. UFC. Рафаэль Физиев против Матеуша Гамрота.
00:35 Вы это видели.
01:05 Триатлон. Мировая серия. Финал. Мужчины.
02:35 Новости.

РЕН-ТВ

06:00 «С бодрым утром!»
08:30 Новости.
09:00 «Военная тайна».
11:00 «Как устроен мир».
12:00, 16:00, 19:00 «Информа- ционная программа 112».
12:30 Новости.
13:00 «Загадки человечества».
14:00 «Невероятно интересные истории».
15:00 «Засекреченные списки».
16:30 Новости.
17:00 «Тайны Чапман».
18:00 «Самые шокирующие ги- потезы».
19:30 Новости.
20:00 Х/ф «Люди Икс: Начало. Росомаха».
22:05 «Водить по русски».
23:00 Новости.
23:30 Документальный спецпро- ект.
00:30 Х/ф «Монстры».

варя 2023 года, за исключением пункта 2 части 2 и части 3 статьи 8, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

2.12. Примечания к статьям

Следует избегать включения в муниципальный нормативный правовой акт примечаний к статьям, главам, разделам, частям или нормативному правовому акту в целом. Такие положения следует формулировать в качестве самостоятельных статей или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

Обозначение примечания следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи муниципального нормативного правового акта с абзачного отступа. После слова «Примечание» ставят точку. Текст примечания печатают в строку с обозначением примечания.

Пример:

Примечание. Должность заместителя начальника отдела может вводиться, если в отделе не предусмотрены должности главного специалиста, главного администратора баз данных, главного системного администратора.

Если имеется несколько примечаний, слово «примечание» употребляют во множественном числе. Обозначение примечаний следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи муниципального нормативного правового акта с абзачного отступа. После слова «примечания» ставят двоеточие. Текст каждого примечания располагают после обозначения примечаний с абзачного отступа и обозначают арабской цифрой с точкой, означающей в данном случае порядковый номер примечания.

2.14. Приложения к нормативным правовым актам

Муниципальные нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых приведены перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

В приложениях следует помещать только те положения муниципального нормативного правового акта, которые невозможно изложить в стандартной форме статьи муниципального нормативного правового акта, но которые должны быть урегулированы на уровне муниципального нормативного правового акта.

Если к нормативному правовому акту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак «№» также не указывают.

Наименование приложения располагают по центру страницы.

Обозначение приложения располагают в правом верхнем углу страницы после текста муниципального нормативного правового акта без указания на регистрационный номер и дату подписания муниципального нормативного правового акта.

Пример:

*Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«О Перечне автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального округа
муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
и их идентификационных номера»*

*Перечень автомобильных дорог общего пользования
местного значения муниципального округа муниципальное
образование Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
и их идентификационные номера*

3. Порядок использования ссылок

3.1. Ссылки на статьи данного муниципального нормативного правового акта и на другие нормативные правовые акты

Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты применяют только в случаях, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

3.2. Использование ссылок и действие муниципального нормативного правового акта

Допускается использование ссылок только на вступившие в силу нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу муниципальные нормативные правовые акты не допускаются.

3.3. Необходимые реквизиты, используемые при ссылках

При необходимости использовать в нормативном правовом акте ссылку на муниципальный нормативный правовой акт указывают следующие реквизиты в следующей последовательности: вид муниципального нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование муниципального нормативного правового акта. При отсутствии номера муниципального нормативного правового акта указывают его вид, дату подписания и наименование муниципального нормативного правового акта.

Пример:

«в соответствии с решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от ____года № __ «О Положении о Контрольно-счетной комиссии муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3.4. Оформление неоднократных ссылок

При неоднократных ссылках на один и тот же муниципальный нормативный правовой акт при первом его упоминании применяют следующую форму.

Пример:

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

В случае, если по редакционным причинам при первом упоминании муниципального нормативного правового акта, невозможно сделать запись «(далее – Федеральный закон «О»», подобную запись не делают, а при всех последующих упоминаниях законодательного акта указывают дату его подписания и регистрационный номер.

3.5. Оформление ссылок на Конституцию Российской Федерации

Ссылки на Конституцию Российской Федерации оформляют следующим образом:

Пример:

в соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации

3.6. Оформление ссылок на кодексы Российской Федерации

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указывают.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывают.

3.7. Последовательность указания структурных единиц муниципального нормативного правового акта при ссылках

При необходимости дать ссылку на не весь муниципальный нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывают эту конкретную единицу, начиная с наименьшей.

Пример:

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 7 Закона (наименование) _____от ____года № __ «О бесплатной юридической помощи на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

3.8. Обозначение структурных единиц муниципального нормативного правового акта при ссылках

Обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов печатают цифрами, обозначения подпунктов печатают строчными буквами русского алфавита в кавычках.

Пример:

подпункт «а2» пункта 2 части 1 статьи 5
главнот «в» пункта 1 части 2 статьи 5
параграф 5
разделы III и IV

3.9. Оформление ссылок на абзацы

Обозначения абзацев при ссылках на них указывают словами.

Пример:

абзац второй части 1 статьи 1

в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Пример:

Статья 11. Основные задачи Уполномоченного

1. (часть 1)
2. (абзац первый части 2)
- 1).....; (пункт 1 части 2)
- 2).....; (абзац первый пункта 2 части 2)
- а).....; (абзац первый подпункта «а» пункта 2 части 2)
-; (абзац второй подпункта «а» пункта 2 части 2)
- б)..... (подпункт «б» пункта 2 части 2)

3.10. Оформление ссылок на структурные единицы одного и того же муниципального нормативного правового акта

Ссылки на структурные единицы одного и того же муниципального нормативного правового акта оформляют следующим образом:

Пример:

в связи с положениями настоящей главы
в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи
в соответствии с пунктом 21 части 4 статьи 5 настоящей
го Закона

3.11. Ссылки на акты разной юридической силы

Ссылки в муниципальных нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные муниципальные нормативные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются, например, ссылка на нормативном правовом акте на конкретное постановление Правительства области.

3.12. Недопустимость ссылок на отсылочные нормы других законодательных актов

В тексте муниципального нормативного правового акта не допускаются ссылки на нормативные предписания других законодательных актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

4. Порядок указания источников официального опубликования 4.1. Источники официального опубликования нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Источниками официального опубликования нормативных правовых актов округа являются газете «Восточный Донбасс» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА».

При официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта округа указывают его наименование, дату принятия Советом, должностное лицо, его подписавшее, место и дату подписания, регистрационный номер.

При официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта округа допускается размещение электронной копии бумажного документа, не содержащей графического образа подписи должностного лица, подписавшего муниципальный нормативный правовой акт округа

4.2. Дата официального опубликования

Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа является дата выхода в свет очередного номера газеты «Восточный Донбасс» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» в официальном печатном издании округа (далее – газета), в котором впервые опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта.

Если для официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа требуется несколько выпусков газеты, датой его официального опубликования является дата выхода в свет последнего номера газеты, в котором была завершена публикация полного текста этого муниципального нормативного правового акта округа.

5. Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты

5.1. Случаи внесения изменений

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр, предложений;
- исключение структурных единиц не вступившего в силу муниципального нормативного правового акта;
- новая редакция структурной единицы муниципального нормативного правового акта;
- дополнение структурной единицы статьи муниципального нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- дополнение структурными единицами муниципального нормативного правового акта;
- приостановление действия муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц;
- продление действия муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц.

Исключению подлежат только отдельные слова, цифры или предложения, находящиеся в составе структурных единиц муниципального нормативного правового акта, тогда как структурные единицы муниципального нормативного правового акта (главы, статьи, части статьи, пункты, подпункты, абзацы) подлежат признанию утратившими силу.

Пока муниципальных нормативных правовой акт или отдельные его структурные единицы не вступили в силу, признать их утратившими силу нельзя.

Если необходимость в нормативном правовом акте отпала, а он еще не вступил в силу, такой акт подлежит отмене.

Если отпала необходимость в структурной единице, не вступившей в силу, данная структурная единица подлежит исключению.

Изменения считаются внесенными в основной муниципальный нормативный правовой акт с момента вступления в силу изменяющего его муниципального нормативного правового акта.

5.2. Порядок внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты при принятии муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новое правовое регулирование

Одновременно с муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими новое правовое регулирование, на рассмотрение должны быть внесены самостоятельные муниципальные нормативные правовые акты муниципальных нормативных правовых актах или их структурных единицах, подлежащих изменению. Наличие в муниципальных нормативных правовых актах, устанавливающих новое правовое регулирование, статей, содержащих внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты или их структурные единицы, не допускается.

Исключение составляет проект решения о бюджете округа на соответствующий год, в котором должно присутствовать наличие статей о приостановлении действия или о продлении действия муниципальных нормативных правовых актах или их структурных единиц.

5.3. Оформление внесения изменений в нормативные правовые акты

Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты оформляют самостоятельным муниципальным нормативным правовым актом, в котором, в свою очередь, изменения, вносимые в каждый муниципальный нормативный правовой акт, оформляют самостоятельными статьями.

Пример:

«О внесении изменений в статью 2 решения Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной комиссии муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов».

Статья 1

В пункте 11 части 7 статьи 1.2 Закона Липецкой области от 23 сентября 2004 года № 126-03 «Об установлении границ муниципальных образований (наименование) республика/область» (Липецкая газета, 2004, 25 сентября; 2007, 7 июля; 2008, 27 августа; 2009, 5 сентября; 2010, 15 января, 9 июля, 25 августа; 2011, 26 августа; 2012, 16 ноября; 2013, 11 января, 12 апреля, 17 декабря; 2014, 12 декабря; 2015, 8 июля, 18 ноября; 2016, 13 января, 29 июня; 2017, 23 июня, 22 сентября; 2018, 1 августа; 2019, 19 июня, 26 июня, 9 октября) слова «поселок Ключ жизни» заменить словами «поселок Ключ Жизни».

Статья 2

В абзаце тринадцатом пункта 7 приложения к Закону Липецкой области от 28 апреля 2010 года № 382-03 «Об административно-территориальном устройстве (наименование) республика/область и порядке его изменения» (Липецкая газета, 2010, 7

мая; 2011, 26 августа; 2014, 12 декабря; 2015, 8 июля, 18 ноября; 2016, 18 мая, 29 июня; 2017, 16 августа, 22 сентября; 2018, 1 августа; 2019, 19 июня) слова «поселок Ключ жизни» заменить словами «поселок Ключ Жизни».

В статьях муниципального нормативного правового акта нормативные правовые акты, подлежащие изменению, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания муниципального нормативного правового акта располагают в порядке возрастания их регистрационных номеров.

5.4. Оформление одновременного внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт и признания утратившим силу структурных единиц данного муниципального нормативного правового акта

При одновременном внесении в муниципальный нормативный правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного муниципального нормативного правового акта положения о внесении изменений и об отрате силы могут располагаться в одной статье. При этом вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно (постатейно).

Если требуется внести различные изменения в муниципальный нормативный правовой акт и признать утратившими силу некоторые структурные единицы этого же муниципального нормативного правового акта, внесение изменений и признание утратившими силу структурных единиц оформляют одной статьей муниципального нормативного правового акта.

5.5. Указание реквизитов муниципального нормативного правового акта при внесении в него изменений

При внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акта обязательно указывают вид акта, дату подписания акта, регистрационный номер, наименование, а также соответствующие источники его официального опубликования, включая источники официального опубликования изменений муниципального нормативного правового акта, которые приняты, но еще не вступили в силу.

При внесении изменений в муниципальный нормативного правового акта в качестве источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа указывается источник официального опубликования, в котором имело место первая публикация полного текста муниципального нормативного правового акта, а также все источники официального опубликования нормативных правовых актов, которыми в данный муниципальный нормативный правовой акт округа вносились изменения.

Источник официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа указывается в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.

Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа в кавычки не заключается.

Пример:

Внести в статью 2 решения Совета депутатов _____муниципальный округ /городской округ (наименование) республика/область от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной комиссии _____муниципальный округ /городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета Звезда от 08.10.2023 № 73 (11410)) следующие изменения:

Внести в Закон Липецкой области от 1 марта 2013 года N 126-ОЗ «О приватизации государственного имущества (наименование) республика/область» (Липецкая газета, 2013, 6 марта; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 27 декабря) следующие изменения:

Внести в статью 2 решения Совета депутатов _____муниципальный округ /городской округ (наименование) республика/область от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной комиссии _____муниципальный округ /городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета Звезда от 08.10.2023 № 73 (11410), от 11.11.2023 № 76 (14413)) следующие изменения:

5.6. Наименование нормативных правовых актов, вносящих изменения в нормативные правовые акты

Независимо от конкретного содержания муниципального нормативного правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте муниципального нормативного правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу муниципального нормативного правового акта, новая редакция структурной единицы муниципального нормативного правового акта, дополнение структурной единицы статьи муниципального нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в муниципальный нормативный правовой акт, наименование муниципального нормативного правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе.

Если изменяется (в любом виде) несколько структурных единиц муниципального нормативного правового акта или вносятся несколько любых изменений в одну структурную единицу муниципального нормативного правового акта, в наименовании и абзаце первом муниципального нормативного правового акта слово «изменение» употребляю во множественном числе.

5.7. Конкретизация наименования муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в нормативные правовые акты

При внесении изменений в одну или две (не более) статьи муниципального нормативного правового акта, два (не более) нормативных правовых актов наименование муниципального нормативного правового акта необходимо конкретизировать.

Пример:

«О внесении изменений в статью 2 Закона Липецкой области «О патентной системе налогообложения в (наименование) республика/область»

Пример:

(абзац дополнен Законом Липецкой области от 18.11.2021 № 24-03)

«О внесении изменений в статьи 1 и 8 Закона (наименование) республика/область «Об установлении границ муниципальных образований (наименование) республика/область» и Закон (наименование) республика/область «Об административно-территориальном устройстве (наименование) республика/область и порядке его изменения»

(абзац дополнен Законом Липецкой области от 18.11.2021 № 24-03)

5.8. Муниципальный нормативный правовой акт, в который могут вноситься изменения

Изменения всегда вносят только в основной муниципальный нормативный правовой акт. Не допускается вносить изменения в основной муниципальный нормативный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный нормативный правовой акт. Допускается внесение изменений в основной муниципальный нормативный правовой акт, который был официально опубликован, но в силу еще не вступил.

5.9. Недопустимость внесения в постоянно действующий муниципальный нормативный правовой акт правовых норм временного характера

Изменения всегда вносят только в основной муниципальный нормативный правовой акт. Не допускается вносить изменения в основной муниципальный нормативный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный нормативный правовой акт. Допускается внесение изменений в основной муниципальный нормативный правовой акт, который был официально опубликован, но в силу еще не вступил.

5.10. Использование кавычек при оформлении внесения изменений

При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты соответствующий текст заключается в кавычки.

5.11. Последовательность изложения внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт

Вносимые в муниципальный нормативный правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

5.12. Дополнение муниципального нормативного правового акта структурной единицей, находящейся на стыке более крупных структурных единиц

При дополнении муниципального нормативного правового акта статьёй, главой, разделом, находящимися на стыке соответственно глав, разделов, частей, указывают точное месторасположение дополняемых статьи, главы, раздела со ссылкой на соответствующую главу, раздел, часть муниципального нормативного правового акта

5.13. Недопустимость внесения изменений в обобщенной форме

Внесение изменений в обобщенной форме в муниципальный нормативный правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью муниципального нормативного правового акта или ее структурную единицу. Если в эту статью или ее структурную единицу не вносятся никакие другие изменения, а заменяемое слово или слова везде употреблены в одном и том же числе и падеже, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Пример:

В статье 10 решения ... от ... № ... «О ...» слова «...» заменить словами "...".

или

Статья 10 решения ... от № ... «О ...» после слов «...» дополнить словами «...».

5.14. Замена слов в статье муниципального нормативного правового акта, употребленных в разных числах и падежах

Если в статье муниципального нормативного правового акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью или ее структурную единицу не вносятся, то применяют следующую формулировку:

Пример:

б) в абзаце первом части 4: слова «образовательное учреждение» заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числе и падеже

5.15. Последовательность указания структурных единиц при внесении изменений

При внесении изменения в муниципальный нормативный правовой акт сначала указывают, какая структурная единица изменяется, потом указывают характер изменений. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример:

Часть 1 статьи 7 решения ... от ... № ... «О ...» дополнить предложением следующего содержания: «...»

или

в подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 7 слова «...» заменить словами «...»

5.16. Внесение дополнений в структурные единицы статьи

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно начинаться.

Пример:

статью 1 после слов «...» дополнить словами «...»

5.17. Внесение дополнений в конец структурной единицы статьи

В случае, если дополняется словами структурная единица статьи муниципального нормативного правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяют следующую формулировку:

Пример:

пункт 1 статьи 1 дополнить словами «...»
При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняют без указания на него после внесенного дополнения.

5.18. Порядок оформления внесения изменений в различные структурные единицы статьи

Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи муниципального нормативного правового акта оформляют следующим образом:

Пример:

Статья 1
Внести в решение ... от ... № ... «О ...» следующие изменения:
1) в статье 2:
а) в части 1 слова «...» заменить словами «...»;
б) часть 2 после слов «...» дополнить словами «...»;
в) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7)»;
г) часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «...»;
д) второе предложение пункта 2 части 2 статьи 3 исключить;
3) статью 4 изложить в следующей редакции:
«Статья 4.».

В случае если оформление ранее принятого муниципального нормативного правового акта не в полной мере согласуется с указанными требованиями, то при внесении изменений необходимо придерживаться обозначений структурных единиц, принятых в измененном нормативном правовом акте.

5.19. Дополнение статьи структурными единицами

При дополнении статьи муниципального нормативного правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указывают порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Пример:

статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3.»;
часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4)»;
пункт 3 части 3 статьи 7 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в)».

Необходима в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции муниципального нормативного правового акта (без оговорки в тексте законопроекта).

5.20. Дополнение структурных единиц статьи абзацами

В целях сохранения структуры статьи:

- 1) дополнение абзацами может осуществляться только в конце соответствующей структурной единицы;
- 2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами, дают новую редакцию той структурной единицы статьи муниципального нормативного правового акта, к которой относится абзац;
- 3) при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не проводится.

Утративший силу абзац учитывается в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

Широка страна моя родная

Республика Тыва: здесь находится центр Азии

Тыва практически изолирована от мира. Сюда ведут только две автомобильные дороги из России и одна – из Монголии. В этом краю скифских курганов, китайских дворцов, шаманов и удивительных обычаев тувинцам удалось сохранить не только первозданную природу, но и свою национальную уникальную самобытность.



Край, где течет живая вода

Республика Тыва – одно из самых живописных мест в России. В ней представлены самые разнообразные ландшафты: от гор до степей, от тайги до полупустынь. Природа Тывы обладает целебной силой. Жители Республики используют в лечебных целях холодные и горячие минеральные источники, а также воду из соленых степных озер. На севере и востоке ее огибают хребты и отроги Саянских гор. На западе расположены Алтайские горы, среди которых самая высокая точка Тывы – гора Монгун-Тайга, что означает «серебряная гора».

Сибирская Долина царей

Недалеко от поселков Аржан и Тарлык Пий-Хемского кожууна (муниципального района) Республики Тыва, в окруженной горами Турано-Уюкской котловине, сосредоточены цепочки крупных курганов – могил родовых и племенных вождей скифских времен. Цепочки, вероятно, отражают кровное родство захороненных в них людей. Ученые относят захоронения к уюкской культуре Тывы.

Из-за большого количества и размеров древних курганов местные жители называют это место Долиной царей. Тувинская Долина царей (так же, как и ее египетская тезка) полна исторических тайн и сокровищ. Едва начав раскопки, археологи обнаружили потрясающие артефакты: золотые доспехи, уникальные сооружения и необычные захоронения.

Крупнейшие и самые известные курганы Долины царей – Аржан-1 и Аржан-2. Аржан-1 – это, пожалуй, крупнейшее из известных в Северной Азии царское захоронение скифского периода, датируемое IX-VII веком до н. э. Считается, что это могила первого скифского царя данной местности. На 150 лет позже него отмечен курган Аржан-2, раскопки которого производились с 2001 по 2004 год российско-германской экспедицией. Есть мнение, что это могила последнего скифского царя на этой территории.



Здесь хранится тувинская история

Предметы, найденные в курганах Долины царей, хранятся в Национальном музее им. Алдан-Маадыр в Кызыле. Основанный в 1929 году, он является одним из главных культурно-образовательных центров в республике. Имя Алдан-Маадыр – в честь 60 богатырей, восставших против феодального гнета в 1883–1885 годах – музей получил в 1942 году. В 2013 и 2015 годах Национальный музей Республики Тыва внесли в Национальный реестр «Ведущие учреждения культуры России».

Самая значительная коллекция музея – это этнографические материалы конца XIX в. и первой половины XX в. К ним относятся: домашняя утварь из дерева и металла, различные изделия из кожи, одежда, культовые предметы тувинского шаманства и буддийской религии.

Многие предметы этнографической коллекции, украшенные традиционными узорами и орнаментами и выполненные в традиционной технике, существуют в единственном экземпляре. В фондах музея хранится коллекция тувинской национальной одежды.

Очень интересны культовые коллекции шаманских и буддийских атрибутов. Богата и содержательна коллекция собраний рукописей и киелографов на тибетском (среди них – собрания канонических буддийских текстов Ганжур, Данжур) и старомонгольском языках, имеющая научное значение для ученых-тибетологов, монголоведов и тувиноведов.

Огромный вклад в комплектование шаманской коллекции музея внес доктор исторических наук, ученый-шамановед М. Б. Кенин-Лопсан. Им был собран уникальный фонд шаманских атрибутов XIX – начала XX вв., являющийся значительной частью мирового шаманского наследия.

Обелиск под охраной арзыланов

В 1964 году, когда отмечалась 20-летняя годовщина добровольного вхождения Тывы в состав СССР, на берегу Енисея установили бетонный обелиск в виде земного шара на двухметровом квадратном постаменте, который разработал старейший художник республики Василий Демин по предложению исполкома горсовета.

Двенадцатиметровый обелиск был возведен на левом берегу Улуг-Хема. Первоначально карта Тывы на обелиске была выложена драгоценными и полудрагоценными камнями, а сам центр Азии отмечен позолоченным камнем. До нашего времени карта не сохранилась.

Двадцать лет спустя, к 40-летию советской Тывы, территория вокруг памятника была благоустроена, а сам обелиск и его постамент облицованы гранитом. Впоследствии в начале аллеи, ведущей к обелиску, были поставлены скульптурные изображения арзыланов – львов-стражников, охраняющих Небо.

В 2014 году, к 100-летию единения Тывы с Россией, проведена реконструкция набережной, а вместе с ней и обелиска.



Интересные факты о Тыве

Тыва – это 80% тувинцев и 20% русских. При этом надписей на тувинском тут крайне мало. Тувинцы почти все знают русский и свободно на нем говорят. Но между собой они общаются и по-тувински. Тувинский язык принадлежит к тюркской группе.

Непосредственные предки тувинцев – уйгуры – были довольно развитым народом. В средние века у них была своя руническая письменность.

Тыва оказалась на перекрестке нескольких миров и религий, здесь мирно сосуществуют буддисты, шаманисты и христиане-старообрядцы.

Тувинцы живут по тибетскому лунному календарю. Новый год – Шагаа – у них празднуется обычно в феврале. Каждый житель республики отлично ориентируется в тибетском гороскопе и очень серьезно к нему относится.

Удивительный напиток – тувинский хан-чай. Собственно чай там немного: в большой казан с кипящим молоком добавляют пару горстей черного или зеленого чая. Вместо сахара кладут соль и иногда добавляют топленое масло. Тувинцы говорят, что такой напиток освежает в жару.

По преданию, мать Чингисхана была тувинкой, да и самому его до сих пор ищут где-то здесь, в Саянах. Тувинцы свято чтят это историческое родство. С малолетства тувинские мальчишки воспитываются как мощные борцы, поэтому монголы называют Тыву «землей богатырей».

Свердловск посетила делегация из Республики Тыва

В субботу Свердловск встретил гостей из Республики Тыва, с руководством которой в мае было подписано Соглашение о сотрудничестве.



Вместе с заместителем главы Администрации Свердловска и района Татьяна Мирошниковой делегация отправилась в Свердловскую специализированную школу № 6. Здесь благодаря Республике Тыва близится к завершению капитальный ремонт спортзала.

Директор Свердловской СШ № 6 Лидия Дякова провела для тувинцев экскурсию по учреждению. А учитель технологии Лариса Владимировна вместе с воспитанниками кружка «Бумажные фантазии» и творческой мастерской «Чудеса своими руками» подготовила для гостей выставку работ в различных техниках: бисероплетение, квиллинг, торцевание, вязание игрушек, мозаика, живопись.

Делегация приехала в школу не с пустыми руками – передала видеопривет и презентацию от школы № 7 города Кызыла. А еще памятный подарок – книги о Тыве. Руководитель регионального исполкома Народного фронта в Республике Тыва Саима Далчин выступила перед собравшимися в актовом зале учениками.

– Нам очень интересно поближе познакомиться с вами: с учебным процессом, с вашими увлечениями. Будем дружить и общаться! – сказала она.

Ребята и педагоги СШ № 6 не остались в долгу и подготовили для гостей музыкальные номера, стихотворения, рассказ об истории школы и сценки на английском и немецком языках.

Привезенные книги, посвященные природе, достопримечательностям и традициям Республики Тыва, делегация передала и в Свердловскую центральную городскую библиотеку – в дополнение к доставленной сюда ранее литературе. Произведения о братском регионе пользуются спросом у свердловских читателей.

– Особенно людей интересуют книги-перевертыши, написанные одновременно на тувинском и русском языках, – рассказали библиотекари. – Наши читатели уже выучили немало тувинских слов!

– Мы посещаем Свердловскую библиотеку второй раз, – отметила Саима Далчин. – Ранее привозили книги тувинского издательства для детей и взрослых о нашей культуре, традициях, природе. Для нас отродно видеть здесь составленную из них замечательную экспозицию «Республика Тыва – удивительный край».

Делегация посетила и открывшийся на базе Свердловского колледжа волонтерский центр, где региональный координатор проекта «Народный фронт. Народные полки» в Республике Тыва Александра Шагирова провела для представителей Совета женщин и Молодежного совета при горрайадминистрации мастер-класс по плетению маскировочных сетей.

– Плетение маскировочных сетей – дело ответственное и важное, – подчеркнула Александра Васильевна. – Брака ни в коем случае быть не должно! Мы специально приехали обучить волонтеров этому ремеслу, привезли свои схемы и новшества.

– Я знала, что эти сети важны для военнослужащих, но не думала, что настолько. Правильно сплетенная сеть может спасти жизнь нашим бойцам, – отметила председатель территориальной общественной организации г. Свердловска «Молодая Гвардия Единой России» Ирина Заверуха.



Материал подготовила Анна Пискова

Хоомей: пение древних шаманов

С шаманизмом здесь напрямую ассоциируется хоомей – тувинское горловое пение. Оно знаменито на весь мир. Звуки извлекаются не при помощи голосовых связок, а благодаря сокращению диафрагмы. Его уникальность еще и в том, что исполнитель извлекает сразу две, а то и три ноты одновременно, образуя многоголосое соло.

Человеческое ухо не в состоянии услышать весь диапазон звуков, издаваемых мастерами горлового пения. Однако ультразвук слышат некоторые животные. Также он может воздействовать на подсознание человека.

Тувинское горловое пение впервые было записано в 1865 году и произвело настоящий фурор среди европейских слушателей. В настоящее время в технике хоомей выступает немало исполнителей и групп, одна из самых известных – группа «Хуун-Хуур-Ту».

Профессиональные хоомейджи редко живут долго: из-за постоянного дрожания внутренние органы быстро изнашиваются. Только несколько лет назад исполнение песен в национальной манере в Тыве было признано профессией, и теперь тувинские хоомейджи получают государственную пенсию.



Тува или Тыва?

Согласно Конституции РФ правильно говорить «Республика Тыва». Но в Конституции самой Республики указано, что понятия «Республика Тыва» и «Тува» являются равнозначными. «Наименования Республика Тыва и Тува равнозначны», – подтверждает gramota.ru.

ния утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции муниципального нормативного правового акта необходимо только в случае принятия нового муниципального нормативного правового акта, регулирующего данный вид правоотношений.

5.24. Формулировка, применяемая при необходимости изложить одну структурную единицу муниципального нормативного правового акта в новой редакции

При необходимости изложить одну структурную единицу муниципального нормативного правового акта в новой редакции применяют следующую формулировку:

Пример:
Внести в статью 16 решения ... от ... № ... «О ...» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 16.».

В данном случае наименование муниципального нормативного правового акта должно быть «О внесении изменения в статью 16 решения ... «О ...».

Аналогичным образом следует поступать и в случаях дополнения муниципального нормативного правового акта новой структурной единицей либо новыми словами, цифрами или предложениями, исключения из муниципального нормативного правового акта слов, цифр или предложений, а также в случае замены слов.

Пример:
О внесении изменения в решение ... «О»
Внести в решение ... от ... № ... «О ...» изменение, дополнив его статьей 161 следующего содержания:
«Статья 161».

5.25. Изложение в новой редакции приложения

В случаях, когда при внесении изменений в приложение трудно определить, что конкретно подлежит изменению в приложении (срока, позиция), рекомендуется полностью представить приложение в новой редакции.

Текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего муниципального нормативного правового акта, а не является приложением к нему.

5.26. Замена цифровых обозначений

При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры».

Пример:
цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»
цифры «21» заменить цифрами «21-24»

5.27. Замена цифровых обозначений и слов

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример:
слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»

5.28. Наименование муниципального нормативного правового акта, содержащего статьи о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты и статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте одновременно со статьями о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты округа содержится статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц), то наличие таких статей должно быть отражено в наименовании муниципального нормативного правового акта.

Пример:
«О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» и признании утратившим силу решения Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О тарифной системе оплаты труда работников организаций, финансируемых из местного бюджета»

В наименованиях нормативных правовых актов не используются слова «о признании утратившими силу» в тех случаях, когда утратившими силу признают положения тех же самых нормативных правовых актов или нормативных правовых актов, которыми были внесены изменения в нормативные правовые акты, уже упомянутые в наименовании.

6. Требования к перечню муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

6.1. Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с вновь принятыми муниципальными нормативными правовыми актами путем признания нормативных правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу

Если признается утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт, которым ранее признался утратившим силу другой муниципальный нормативный правовой акт, этот другой муниципальный нормативный правовой акт не становится действующим.

6.2. Включение нормативных правовых актов (их структурных единиц) в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

В перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают:

- 1) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывают как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения;
- 2) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь муниципальный нормативный правовой акт, а только его отдельные структурные единицы. При этом отдельными позициями указывается как сама структурная единица муниципального нормативного правового акта, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

Примечания к статьям (пункты примечаний к статьям) также являются структурными единицами и должны при необходимости признаваться утратившими силу.

Если статья содержала примечание, то признание данной статьи утратившей силу означает, что признается утратившим силу и примечание к ней.

6.3. Оформление перечней нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть самостоятельной статьей в нормативном правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование, может быть самостоятельной статьей или статьями в нормативном правовом акте о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, а также может быть самостоятельным муниципальным нормативным правовым актом.

Оформление одновременного внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц этого же муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с подпунктом 5.4 настоящего Приложения.

В случае если признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта (или утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта) оформляют отдельным муниципальным нормативным правовым актом, то наименование такого муниципального нормативного правового акта должно быть оформлено следующим образом: «О признании утратившими силу ...».

В случае если в нормативном правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование, содержится статья о признании нормативных правовых актов (или их структурных единиц), ранее регулировавших данные правоотношения, утратившими силу, то в наименовании муниципального нормативного правового акта такую статью не отражают.

Слова «о признании утратившими силу» не используют в наименовании нормативных правовых актов, когда статьи, признающие муниципальный нормативный правовой акт (его структурные единицы) утратившими силу, не самостоятельны, не имеют собственно-го предмета регулирования, а вводят для приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с внесенными другими статьями этого же муниципального нормативного правового акта изменениями.

6.4. Требования к перечню нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованым и исчерпывающе полным с тем, чтобы не был упущен ни один муниципальный нормативный правовой акт, противоречащий новому нормативному правовому акту, в связи с которым составляется данный пере-

чень, и не были включены для признания утратившими силу ни один муниципальный нормативный правовой акт или его часть, сохраняющие свое значение.

6.5. Реквизиты муниципального нормативного правового акта, указываемые при включении муниципального нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

При включении каждого муниципального нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны: вид муниципального нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование муниципального нормативного правового акта, а также источник его официального опубликования – газета, с соблюдением положений, установленных пунктом 4 и подпунктом 5.3 настоящего Приложения.

Пример:
В связи с принятием решения Совета депутатов муниципального округа/городской округ (наименование) республика/область «О Положении «О бюджетном процессе _____ муниципальн

- 1) *решение Совета депутатов _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 18 июня 2020 года № 312 «О Положении «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета Звезда от 28.06.2020 № 25 (110077));*
- 2) *решение Совета депутатов _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 25 апреля 2022 года № 101 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета Звезда от 16.05.2022 № 42 (11368));*
- 3) ...
- 5) *решение Совета депутатов _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 6 июля 2022 года № 112 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета Звезда от 16.05.2022 № 42 (11368)) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 30 декабря);*

6.6. Необходимость признания утратившими силу нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в признаваемом утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт вносились изменения

Признание утратившими силу нормативных правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной муниципальный нормативный правовой акт вносились изменения, не допускается.

Данное правило распространяется и на случаи признания утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта: не допускается признание утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время вносились изменения в эту структурную единицу.

Под изменениями, которые необходимо признать утратившими силу, в данном случае понимается следующее: изложение муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц в новой редакции; дополнение муниципального нормативного правового акта новыми структурными единицами; дополнение структурных единиц муниципального нормативного правового акта словами, цифрами, предложениями; замена слов, цифр.

В случае признания утратившей силу структурной единицы статьи (части, пункта, подпункта или абзаца) признанию утратившими силу в виде отдельных позиций подлежат муниципальные нормативные правовые акты (их структурные единицы), которыми в разное время признаваемые утратившими силу структурные единицы статьи (части, пункты, подпункты или абзацы) были либо изложены в новой редакции, либо их не было в первоначальной редакции статьи, и они были дополнены позднее.

6.7. Включение нормативных правовых актов в перечень нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу

Каждый муниципальный нормативный правовой акт включают в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельной позиции. Нормативные правовые акты, содержащиеся в перечне, могут иметь порядковую нумерацию. В таком случае они считаются пунктами и нумеруются арабской цифрой с закрывающей круглой скобкой.

6.8. Признание утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции

При признании утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции (которая была дополнена позднее), в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных позиций включают:

- 1) данную структурную единицу;
- 2) структурную единицу муниципального нормативного правового акта, которым утрачивающая силу структурная единица была дополнена.

6.9. Хронологический порядок расположения нормативных правовых актов в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Муниципальные нормативные правовые акты в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания муниципальные нормативные правовые акты располагают в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

6.10. Признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта, в котором остался одна структурная единица после того, как остальные утратили силу

Если в нормативном правовом акте осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признать утратившим силу весь муниципальный нормативный правовой акт полностью.

Если необходимо признать утратившим силу практически весь муниципальный нормативный правовой акт, оставив действовать одну или две его структурные единицы, то структурные единицы муниципального нормативного правового акта должны быть перечислены, формулировка «за исключением статей ... и ...» не допускается.

6.11. Признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте имеются статьи, которыми признавались утратившими силу ранее изданные нормативные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный нормативный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких статей.

Если в нормативном правовом акте имеются две статьи, одна из которых вносит изменения в какой-то муниципальный нормативный правовой акт, а вторая признает утратившим силу другой ранее действовавший муниципальный нормативный правовой акт, то при необходимости признать утратившей силу статью о внесении изменений нужно признавать утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт полностью.

Если статья муниципального нормативного правового акта наряду с внесением изменений в иной муниципальный нормативный правовой акт одновременно признавала отдельные его структурные единицы утратившими силу, то при необходимости признать данную статью утратившей силу она признается утратившей силу полностью.

6.12. Включение в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, нормативных правовых актов временного характера

В перечни нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включают муниципальные нормативные правовые акты(нормы) временного характера, срок действия которых истек. Муниципальные нормативные правовые акты(нормы) временного характера в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только в том случае, если срок их действия не истек.

Если действие муниципального нормативного правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то в перечень включают как основной муниципальный нормативный правовой акт, так и продляющий его муниципальный нормативный правовой акт.

Если в муниципальный нормативный правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились изменения, то после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт временного характера.

Если действие муниципального нормативного правового акта временного характера было продлено на срок, который еще не истек, или на неопределенный срок, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают основной муниципальный нормативный правовой акт, муниципальный нормативный правовой акт, продлевающий его действие, а также все муниципальные нормативные правовые акты(или их структурные единицы) о внесении изменений в основной муниципальный нормативный правовой акт.

6.13. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, и самого приложения

Если подлежащие признанию утратившими силу пункт или статья содержат указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только этот пункт или эту статью, а приложение отдельно не указывают, при этом оно также считается утратившим силу.

6.14. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, а также на другие вопросы, сохраняющие свое значение, и самого приложения

Если в пункте или статье муниципального нормативного правового акта наряду с утверждением приложения содержится указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают этот пункт или эту статью только в части, относящейся к приложению.

6.15. Признание утратившими силу структурных единиц приложения

Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только отдельные структурные единицы приложения. Пока не возникнет необходимости признать приложение полностью утратившим силу, не допускается признавать утратившей силу структурную единицу, которая утверждала приложение.

Пример:
Признать утратившим силу пункт 8 приложения 4 к решению Совета депутатов _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 18 июня 2020 года № 312 «О Положении «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета _____ от 26.06.2020 № 34 (11288)).

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики I сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 10

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях выявления в нормативных правовых актах Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и их проектах коррупционных факторов и их последующего устранения Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет)

решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет, согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Б. М. Семюшко

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «19» сентября 2023 г. № 10

Порядок

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Статья 1. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, принятых Советом муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – нормативные правовые акты), и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), проводится в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения (далее – антикоррупционная экспертиза).

2. Проект нормативного правового акта, вносимого в Совет, проходит обязательную антикоррупционную экспертизу в рамках осуществления правовой экспертизы после его внесения в порядке, установленном Временным порядком работы Совета первого созыва, утвержденным решением Совета (далее – Временный порядок).

3. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта осуществляется в соответствии с графиком проведения антикоррупционной экспертизы (далее – график) в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

4. Функция по проведению антикоррупционной экспертизы возлагается распоряжением председателя Совета на уполномоченное структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченного сотрудника аппарата Совета.

5. Совет в пределах своих полномочий запрашивает в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и организациях необходимую информацию по вопросам осуществляемой антикоррупционной экспертизы.

6. К участию в проведении антикоррупционной экспертизы могут привлекаться лица, имеющие специальные познания в определенной области правоотношений.

7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

Статья 2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет

Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта, вносимого в Совет, осуществляется одновременно с проведением правовой экспертизы проекта в срок не более 30 (тридцати) дней рабочих дней.

Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждого положения проекта нормативного правового акта.

В случае если проект нормативного правового акта требует дополнительных более длительных по времени исследований на наличие коррупционных факторов, председатель Совета может продлить установленный Регламентом для проведения правовой экспертизы срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Статья 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов организуется и проводится по графику. По поручению председателя Совета антикоррупционная экспертиза может быть проведена во внеплановом порядке.

2. Нормативные правовые акты в целях проведения антикоррупционной экспертизы включаются в график с учетом письменных обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, граждан с информацией о возможной коррупционности нормативного правового акта, полученной по результатам анализа практики его применения.

3. График ежегодно утверждается распоряжением председателя Совета с учетом срока проведения антикоррупционной экспертизы одного нормативного правового акта, который не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней.

В случае если нормативный правовой акт требует дополнительных более длительных по времени исследований на наличие коррупционных факторов, председатель Совета может продлить установленный графиком срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней.

4. Уполномоченным структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченным сотрудником аппарата Совета в целях выявления коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и устранения причин выявленных нарушений посредством разработки предложений о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, не реже одного раза в квартал осуществляется рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам выявленных нарушений.

Статья 4. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы

1. Результатом проведенной антикоррупционной экспертизы является заключение о результатах антикоррупционной экспертизы, содержащее выявленные коррупционные факторы или вывод об их отсутствии.

Заключение уполномоченного структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченного сотрудника аппарата Совета о результатах антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и может являться основанием для доработки проекта нормативного правового акта, внесения изменений в действующий нормативный правовой акт или признания его утратившим силу.

2. В случае выявления коррупционных факторов в заключении о результатах антикоррупционной экспертизы отражаются следующие положения:

- 1) перечень норм с указанием структурных единиц акта (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), отвечающих признакам коррупционности;
 - 2) выявленные коррупционные факторы;
 - 3) рекомендации по устранению или уменьшению действия коррупционных факторов, в том числе в виде конкретных формулировок отдельных положений акта;
 - 4) рекомендации по принятию акта, внесению изменений или признанию его утратившим силу.
3. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы направляется председателем Совета для рассмотрения в постоянную комиссию Совета в соответствии с направлением ее деятельности.
4. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы направляется субъекту правотворческой инициативы.

Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики I сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 11

Об определении официального печатного издания средства массовой информации

Руководствуясь пунктом 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации, пунктом 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

решил:

1. Определить печатным изданием для осуществления официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и других официальных документов муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики газету «Восточный Донбасс» ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНЬМЕДИА».
2. Опубликовать данное решение в газете, указанной в пункте 1 настоящего Решения, и разместить его на официальном сайте Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svkportal.su/>).

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Б. М. Семюшко

Совет муниципального округа муниципальное образованиеСвердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики I сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. г. Свердловск № 12

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Б. М. Семюшко

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «19» сентября 2023 г. № 12

Порядок

организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ).

1.2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

ТВ-ПРОГРАММА

ЧЕТВЕРГ 28 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

09:00, 12:00, 15:00 Новости.
09:20 «Антифейк».
10:00 «Жить здорово!»
10:50, 12:15, 17:00, 18:20 «Ин-формационный канал».
15:15 «Давай поженимся!»
16:05 «Мужское/Женское».
18:00 Новости.
19:55 «Куклы наследника Тутти».
21:00 «Время».
22:00 Т/с «Спроси марту».
23:00 «Большая игра».
00:00-02:45 «Подкаст.Лаб».

РОССИЯ 1

09:00 «Вести». Местное время.
09:30 «Утро России».
09:55 «О самом главном».
11:00 «Вести».
11:30, 17:30 «60 минут».
14:00 «Вести».
14:30 «Вести». Местное время.
14:55 «Наши».
16:00 «Вести».
16:30 «Малахов».
20:00 «Вести».
21:05 «Вести». Местное время.
21:20 Т/с «Доктор Краснов».
23:25 «Вечер с В. Соловьевым».
02:05 Т/с «Тайны следствия».

НТВ

06:30 «Утро. Самое лучшее».
08:00 «Сегодня».
08:25 Т/с «Пес».
10:00 «Сегодня».
10:35 Т/с «Пес».
13:00 «Сегодня».
13:30 «Чрезвычайное происше-ствие».
14:00 «Место встречи».
16:00 «Сегодня».
16:45 «За гранью».
17:50 «ДНК».
19:00 «Сегодня».
20:00 Т/с «Первый отдел».
22:15 Т/с «Напарники».
23:35 «Сегодня».
00:00 Т/с «Напарники».
00:55 «Поздняков».
01:10 «Мы и наука. Наука и мы».
01:55 Т/с «А.Л.Ж.И.Р».

5 КАНАЛ

06:15 Т/с «Глухарь». «Возвра-щение»
07:15-08:20 Т/с «Подсудимый»
08:35 День ангела.
09:00 Известия.
09:30-12:20 Т/с «Подсудимый»
13:00 Известия.

ПЯТНИЦА 29 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

09:00, 12:00, 15:00 Новости.
09:20 «Антифейк».
10:00 «Жить здорово!»
10:50, 12:15, 17:00 «Информа-ционный канал».
15:15 «Давай поженимся!»
16:05 «Мужское/Женское».
18:00 Новости.
18:40 «Человек и закон».
19:45 Телеигра «Поле чудес».
21:00 «Время».
21:45 «Голос. Уже не дети».
23:50 Х/ф «Один на один».
01:40-02:20 «Подкаст.Лаб».

РОССИЯ 1

09:00 «Вести». Местное время.
09:30 «Утро России».
09:55 «О самом главном».
11:00 «Вести».
11:30, 17:30 «60 минут».
14:00 «Вести».
14:30 «Вести». Местное время.
14:55 «Судьба человека с Бори-сом Корчевниковым».
16:00 «Вести».
16:30 «Прямой эфир».
20:00 «Вести».
21:15 «Вести». Местное время.
21:30 «Ну ка, все вместе!»
00:10 «Истории Большой Страны».
01:10 Х/ф «Сжигая мосты».

НТВ

06:30 «Утро. Самое лучшее».
08:00 «Сегодня».
08:25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим».
09:25 Т/с «Пес».
10:00 «Сегодня».
10:35 Т/с «Пес».
13:00 «Сегодня».
13:30 «Чрезвычайное происше-ствие».
14:00 «Место встречи».
16:00 «Сегодня».
16:45 «ДНК».
17:55 «Жди меня».
19:00 «Сегодня».
20:00 Т/с «Первый отдел».
22:15 Т/с «Напарники».
00:00 «Своя правда».
01:50 «Квартирный вопрос».
02:45 Т/с «Агентство скрытых камер».

5 КАНАЛ

06:35-08:35 Т/с «Подсудимый»
09:00 Известия.
09:30-12:15 Т/с «Подсудимый»
13:00 Известия.

13:30-16:00 Т/с «Подсудимый»
17:00 Известия.
17:30-20:40 Т/с «След»
21:35 Т/с «Свои 6»
22:25-23:15 Т/с «Свои 2»
00:00 Известия. Итоговый выпуск.
00:30 Т/с «Свои 6»
01:15-02:05 Т/с «Свои 5»
02:40 Т/с «След»

РОССИЯ К

06:30 Новости культуры.
06:35 «Пешком...» Москва сту-дийная.
07:00 Новости культуры.
07:05 Д/ф «Отен: забытая сестра Рима». (Франция).
08:00 Новости культуры.
08:05 Сказки из глины и дерева. Каргопольская глиняная игрушка.
08:15 «Жизнь и судьба».
08:40 Х/ф «Варькина земля». 3 с.
09:40 Оттепель. В добрый час. Е. Урбанский. Рассказывает В. Симонов.
10:00 Новости культуры.
10:15 «Наблюдатель».
11:10, 00:15 XX век. «Ираклий Андроников. Первый раз на эстра-де».
12:30 Новости культуры.
12:45 Новости. Подробно. Театр.
13:00 Оттепель. В добрый час. В. Землянкин. Рассказывает С. Смышников.
13:20 Абсолютный слух.
14:05 Х/ф «Иркутская история», 1 с.
15:10 «Три минуты тишины».
15:15 Д/ф «Отен: забытая сестра Рима». (Франция).
16:05 Линия жизни.
17:00 Новости культуры.
17:15 Моя любовь Россия! «Баш-кирский костюм и французский платок».
17:40 Оттепель. В добрый час. Т. Самойлова. Рассказывает П. Рафеева.
17:55, 01:30 XVII Международный конкурс имени П.И. Чайковского. Лауреаты.
19:10 Оттепель. В добрый час. Н. Михалков. Рассказывает Ю. Цокуров.
19:30 Новости культуры.
19:45 Главная роль.
20:05 Открытая книга. Дмитрий Данилов. «Саша, привет!»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
20:45 Дневники конкурса «Учи-тель года России». Дневник 2 й.
21:30 «Энигма. О Виноградов», ч. 1.
22:15 Х/ф «Иркутская история», 2 с.
23:20 «Три минуты тишины».

13:30-15:55 Т/с «Подсудимый»
17:00 Известия.
17:30-20:40 Т/с «След»
21:35 Т/с «Свои 6»
22:25 Т/с «Свои 2»
23:10 Светская хроника.
00:10-00:55 Они потрясли мир.
01:45 Т/с «Свои 6»
02:25 Т/с «Свои 5»

РОССИЯ К

06:30 Новости культуры.
06:35 «Пешком...» Москва зла-тоглавая.
07:00 Новости культуры.
07:05 Д/ф «Бибракта тайны зате-рянного города галлов». (Фран-ция).
08:00 Новости культуры.
08:05 Сказки из глины и дерева. Дымковская игрушка.
08:15 «Жизнь и судьба».
08:35 Х/ф «Варькина земля». 4 с.
09:40 Оттепель. В добрый час. О. Табаков. Рассказывает В. Миллер.
10:00 Новости культуры.
10:20 Х/ф «Дачники».
12:15 Д/с «Первые в мире».
«Электромобиль Романова».
12:30 Новости культуры.
12:45 Открытая книга. Дмитрий Данилов. «Саша, привет!»
13:15 Оттепель. В добрый час. И. Гулая. Рассказывает М. Цигаль Полищук.
13:30 Власть факта. «Консерва-тивная революция».
14:10 Х/ф «Иркутская история», 2 с.
15:15 «Три минуты тишины».
15:20 Д/ф «Бибракта тайны зате-рянного города галлов». (Фран-ция).
16:15 «Энигма. Олег Виногра-дов», ч. 1.
17:00 Новости культуры.
17:15 Письма из провинции. Дер-евня Денисова Горка (Тверская область).
17:40 Оттепель. В добрый час. А. Миронов. Рассказывает М. Тройник.
17:55 «Царская ложа».
18:40 «Смехоносталия».
19:10 Оттепель. В добрый час. С. Любшин. Рассказывает М. Керин.
19:30 Новости культуры.
19:45 Д/ф «Алов».
20:35 Х/ф «Скверный анекдот».
22:10 «Три минуты тишины».
22:15 «2 Верник 2». О. Баси-лашвили.
23:30 Х/ф «Кире».
00:50 Искатели. «Легенда о Ста-ростине».

РОССИЯ 24

06:30, 07:18, 08:00, 09:00, 09:49, 12:00, 18:10, 23:00, 01:00 Новости.
07:23, 01:23 День в истории.
18:35, 21:32 Вести. Дежурная часть.
06:34, 07:32, 08:53, 09:35, 16:21 Погода 24.
07:50, 00:50 Инструкция.
08:32 Вести.Net.
10:38 5 студия.
11:00, 16:00, 16:33, 19:00 Факты.
20:02, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем Казаковым.
22:23 Научпоп.
01:44 Энергетика.
02:09 Вечер с В. Соловьевым.

ОТР

06:00 «Большая страна».
06:55 «Моя история». Наталья Белохвостикова.
07:40 «Конструкторы будущего».
«Силой мысли».
08:00 «Календарь».
08:30 Новости.
08:35 ОТражение.
09:00 Новости.
09:05 ОТражение.
09:30 Новости.
09:35 ОТражение.
10:00 Новости.
10:10 Т/с «Город», 5 с.
11:05 «Календарь».
11:30 Т/с «Город», 6 с.
12:30 «Свет и тени».
13:00 Новости.
13:10 ОТражение.
14:00 Новости.
14:05 ОТражение.
15:00 Новости.
15:10 Х/ф «История одного на-значения».
16:55 М/ф «Первобытный папа».
17:00 «Коллеги».
17:40 «Конструкторы будущего».
«Силой мысли».
18:00 Новости.
18:20 ОТражение.
20:00 «Календарь».
20:30 Т/с «Город», 7 и 8 с.
22:15 Х/ф «Белорусский вокзал».
23:55 Д/ф «Щедрин Сюита».
01:10 ОТражение. Главное.

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение».
08:15 «Доктор И...»
08:50 Детектив «Первые встреч-ные».
10:55 «Актерские судьбы. Юрий Васильев и Александр Фатюшин».
11:30 «События».
11:50 Детектив «Красная лента».

01:35 Д/ф «Лазурная обитель».
«Островное пространство».
02:25 М/ф: «Перфил и Фома», «Рыцарский роман», «Великолеп-ный Гоша».

РОССИЯ 24

06:30, 07:18, 08:00, 08:57, 09:45, 12:10, 13:00, 14:00, 15:00, 18:10, 22:00, 01:00 Но-вости.
07:51 День в истории.
18:35, 21:32 Вести. Дежурная часть.
06:34, 07:32, 08:50, 09:35, 12:21, 16:21 Погода 24.
07:45, 11:31, 15:40 Инструкция.
11:44, 15:45, 00:42 Спецре-портаж.
12:33 Деловое путешествие.
13:17 Энергетика.
13:39 Интервью.
14:33, 03:31 Типичная Ново-россия.
16:00, 16:33 Факты.
19:00, 04:00 Сенат.
20:02, 00:00 Вести.
23:01, 02:01 Международное обозрение.
01:37 Индустрия кино.

ОТР

06:00 «Большая страна».
06:55 «На приеме у главного врача с Марьяной Лысенко».
07:45 «Песня остается с чело-веком».
08:00 «Календарь».
08:30 Новости.
08:35 ОТражение.
09:00 Новости.
09:05 ОТражение.
09:30 Новости.
09:35 ОТражение.
10:00 Новости.
10:10 Т/с «Город», 7 с.
11:05 «Календарь».
11:30 Т/с «Город», 8 с.
12:30 «Человек и судьба».
13:00 Новости.
13:10 ОТражение.
14:00 Новости.
14:05 ОТражение.
15:00 Новости.
15:10 Х/ф «Белорусский вокзал».
16:45 М/ф «Художник и хулиганы».
17:00 «На приеме у главного врача с Марьяной Лысенко».
18:00 Новости.
18:20 ОТражение.
20:00 «Календарь».
20:25 Х/ф «Француз».
22:30 Петровский бал в Санкт Петербурге 2023.
23:30 Х/ф «Серьезный человек».
01:15 Х/ф «Первые на Луне».

13:40 «Мой герой. Марина Де-вятова».
14:30 «События».
14:50 «Город новостей».
15:05 Х/ф «Сельский детектив. Иголка в стог сена».
16:55 Д/ф «Фальшивая родня».
17:50 «События».
18:15 Детектив «Соколова подо-зревает всех 4».
22:00 «События».
22:35 «10 самых... Семья или слава?»
23:05 «Актерские драмы. Здесь вам не эстрада!»
00:00 «События 25 час».
00:30 «Петровка, 38».
00:45 «Следствие ведет КГБ. Уравнение с тремя неизвест-ными».
01:25 Д/ф «От Шурика до Шарико-ва. Заложники одной роли».
02:05 «Брежнев, которого мы не знали». Фильм 3.

СТС

06:00 Ералаш.
06:55 М/ф.
07:25 М/ф «Простоквашино».
07:40 М/ф «Ну, погоди! Каникулы».
08:00 Т/с «Папины дочки. Новые».
09:05 Уральские пельмени. Смехbook.
10:10 Х/ф «Приключения мышон-ка Переса».
12:20 Х/ф «Приключения мышон-ка Переса 2».
14:05 Х/ф «Шимпанзе под при-крытием».
15:45 Х/ф «Великолепный».
17:55 Т/с «Папины дочки. Новые».
19:00 Т/с «Папины дочки. Новые».
19:30 Т/с «Папины дочки. Новые».
20:00 Х/ф «Все или ничего».
22:10 Х/ф «Большой Стэн».
00:10 Х/ф «Миссия невыпол-нима 3».
02:30 Т/с «Папины дочки».

ДОМАШНИЙ

06:30 «По делам несовершенно-летних».
07:30 «Давай разведемся!»
08:30 «Тест на отцовство».
10:40 Д/ф «Понять. Простить».
11:45, 00:10 Д/ф «Порча».
12:55, 01:05 Д/ф «Знахарка».
13:30 Д/ф «Верьну любимого».
14:05 Д/ф «Голоса ушедших душ».
14:40 Д/ф «Преступления стра-сти».
19:00 Мелодрама «На реке».
23:00 Д/ф «Понять. Простить».
01:30 Д/ф «Верну любимого».
02:00 Д/ф «Голоса ушедших душ».
02:25 «Тест на отцовство».

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение».
08:10 Детектив «Селфи на па-мять».
11:30 «События».
11:50 Детектив «Селфи на па-мать».
12:35 Детектив «Книжная девоч-ка», 1 и 2 с.
14:30 «События».
14:50 «Город новостей».
15:00 Детектив «Книжная де-вочка».
16:55 «Актерские драмы. Папа может».
17:50 «События».
18:10 Х/ф «Детектив на все руки. Утром проснутся не все».
20:00 Х/ф «Детектив на все руки. Девичьи секреты».
22:00 «В центре событий».
23:00 «Приют комедиантов».
00:25 Д/ф «Карцев, Ильченко, Жванецкий. Жизнь на троих».
01:10 Детектив «Красная лента».
02:40 Детектив «Эксклюзив».

СТС

06:00 Ералаш.
06:55 М/ф.
07:25 М/ф «Простоквашино».
07:40 М/ф «Ну, погоди! Кани-кулы».
08:00 Т/с «Папины дочки. Новые».
09:05 Большой побег.
11:55 Х/ф «Все или ничего».
14:05 Шоу «Уральские пельмени».
20:00 Шоу «Уральские пельмени». География пельменей. «Египет».
21:30 Шоу «Уральские пельмени».
23:00 Импровизаторы 2.
00:05 Импровизаторы 2.
01:10 Х/ф «Моя девушка монстр».

ДОМАШНИЙ

06:30 «По делам несовершенно-летних».
07:15 «Давай разведемся!»
08:10 «Тест на отцовство».
10:20 Д/ф «Понять. Простить».
11:30 Д/ф «Порча».
12:35 Д/ф «Знахарка».
13:10 Д/ф «Верну любимого».
13:45 Д/ф «Голоса ушедших душ».
14:15 «Скажи, подруга».
14:30 Д/ф «Преступления стра-сти».
19:00 Мелодрама «Поворот к счастью».
23:00 «Уют за 15 минут».
23:15 Д/ф «Понять. Простить».
00:25 Д/ф «Порча».
01:15 Д/ф «Знахарка».
01:40 Д/ф «Верну любимого».
02:10 Д/ф «Голоса ушедших душ».
02:35 «Тест на отцовство».

ЗВЕЗДА

07:00 «Сегодня утром».
09:00 Новости дня.
09:15 «Открытый эфир».
11:00, 00:55 Х/ф «Конец опера-ции «Резидент».
12:30 Т/с «Благословите жен-щину».
13:00 Новости дня.
13:25 Т/с «Благословите жен-щину».
15:00 Военные новости.
15:05-15:20 Т/с «Благословите женщину».
17:00 Новости дня.
17:15 Т/с «Благословите жен-щину».
18:00 Д/с «Битва оружейников».
«Межконтинентальные балли-стические ракеты. Р 36 против Титан 2».
18:50 «Специальный репортаж».
19:00 Новости дня.
19:55 «По горячим следам».
20:10 «Код доступа».
21:00 «Открытый эфир».
22:45 «Между тем» с Н. Метлиной.
23:15 Х/ф «Контрудар».
02:05 Х/ф «Чужая родня».

МИР

10:00 Новости.
10:10 Т/с «Кулинар 2».
13:00 Новости.
13:15 «Дела судебные. Деньги верните!»
14:10, 16:15 «Дела судебные. Битва за будущее».
15:05 «Дела судебные. Новые истории».
16:00 Новости.
16:35 «Мировое соглашение».
18:30 Новости.
18:50 «Игра в кино».
21:40 «Назад в будущее».
22:30 «Всемирные игры разума».
23:05 Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов».
00:50 «Наше кино. История боль-шой любви».
01:20 Х/ф «Белый Клык».
02:40 Новости.
02:55 «(Не)Фантастика».

ТНТ

07:00-08:00 Однажды в России. Спецдайджесты 2023.
09:00-15:30 Т/с «Интерны».
16:00-17:00 Т/с «Полицейский с Рублевки 5».
17:30 Х/ф «Полицейский с Ру-блевки. Новогодний беспредел».
19:30-20:30 Т/с «Иванько».
21:00-22:00 Однажды в России.

ЗВЕЗДА

08:20 Х/ф «Если враг не сда-ется...»
09:00 Новости дня.
09:20 Х/ф «Если враг не сда-ется...»
10:40 Х/ф «Застава в горах».
13:00 Новости дня.
13:25 Т/с «Узник замка Иф».
15:00 Военные новости.
15:05 Т/с «Узник замка Иф».
17:00 Новости дня.
17:15 Т/с «Узник замка Иф».
19:00 Новости дня.
19:40 Д/с «Загадки века с Сер-геем Медведевым».
«Истоки ру-софобии или страх и ненависть Европы».
20:30 «Скрытые угрозы» с Н. Чиндиякиным.
21:20 «Специальный репортаж».
22:00 «Здравствуйте, товарищи!»
23:00 «Музыка+». «Есть только миг...» Человек оркестр Александр Олешко».
00:25 Х/ф «Легкая жизнь».
02:10 Х/ф «Дела сердечные».

МИР

10:00 Новости.
10:10 Т/с «Захват».
13:00 Новости.
13:15 «Дела судебные. Деньги верните!»
14:10 «Дела судебные. Битва за будущее».
15:05 «Дела судебные. Новые истории».
16:00 Новости.
16:15 «Дела судебные. Битва за будущее».
16:35 «Мировое соглашение».
18:30 Новости.
18:50 «Миллион за 5 минут».
19:30 Х/ф «Жестокый романс».
22:25 Х/ф «Вий».
23:55 Х/ф «Сказ про то, как царь Петр арапа женил».
01:35 «Наше кино. История боль-шой любви».
02:25 М/ф.

ТНТ

07:00-08:00 Однажды в России. Спецдайджесты 2023.
09:00-17:30 Т/с «Интерны».
17:50 Лига горюдов.
20:00-22:00 Комеди Клуб.
23:00 Stand Up.
00:00-01:30 Т/с «Бородач».
01:55-02:40 Импровизация. Команды. Дайджест.

23:00 Х/ф «Наша Russia: Яйца судьбы».
00:40-01:40 Импровизация. Команды. Дайджест.
02:30 Студия «Союз».

РОДНОЕ КИНО

06:30 Х/ф «Узник замка Иф», 2 с.
07:45 Х/ф «Американ бой».
10:00 Х/ф «Команда 33».
11:35-14:20 Х/ф «Долгая дорога в дюнах», 3-5 с.
15:40 Х/ф «Ва банк 2, или Ответ-ный удар» (Польша).
17:20 Х/ф «Поздняя встреча».
19:00 Х/ф «Барышня-крестьянка».
21:05 Х/ф «Долгая дорога в дюнах», 7 с.
22:25 Х/ф «Тайна золотой горы».
23:50 Х/ф «На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон Бич опять идут дожди».

РТР-ПЛАНЕТА

06:00 «Утро России».
09:55 «О самом главном».
11:00 Вести.
11:30, 17:30 «60 минут».
14:00 Вести.
14:30 Вести. Местное время.
14:55 «Наши».
16:00 Вести.
16:30 «Малахов».
20:00 Вести.
21:05 Вести. Местное время.
21:20 Т/с «Доктор Краснов».
23:25 «Вечер с В. Соловьевым».
02:00 Вести - Санкт-Петербург.
02:15 «Искусственный отбор».

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00 Вести
06:30 Утро Донбасса
08:30 Есть Вопрос
09:25 Т/с «Молодежка»
10:10 Т/с «Интерны»
11:00 ЛуганскLive
13:05 Т/с «Метод Лавровой»
15:30, 17:30 Вести
15:40 Вести-Мир
15:45 Вести экономика
16:00 ЛуганскLive
17:40 Вести экономика
18:00 Круглый стол
18:30 Из России с любовью
19:00 Важно знать
19:25 Галопом по укропам
19:30 Вести
20:00 Проект «Интеграция»
20:30 Т/с «Загадка Пифагора»
21:30 Вести
21:55 Вести экономика
22:00 Х/ф «Заговор небес»
00:10 Круглый стол
00:50 Важно знать
01:10 Т/с «Динозавр»

РОДНОЕ КИНО

01:35-06:35 Х/ф «Профессия следователь», 1-5 с.
07:35 Х/ф «Узник замка Иф», 3 с.
09:25 Х/ф «Жмурки».
11:30-12:55 Х/ф «Долгая дорога в дюнах», 6-7 с.
14:15 Х/ф «Десять негритя».
16:50 Х/ф «Блеф». (Италия).
19:00 Х/ф «Золото МакКенны».
21:25 Х/ф «Груз 300».
22:55 Х/ф «Хочу в тюрьму».

РТР-ПЛАНЕТА

06:00 «Утро России».
09:55 «О самом главном».
11:00 Вести.
11:30, 17:30 «60 минут».
14:00 Вести.
14:30 Вести. Местное время.
14:55 «Судьба человека с Бори-сом Корчевниковым».
16:00 Вести.
16:30 «Прямой эфир».
20:00 Вести.
21:15 Вести. Местное время.
21:30 Х/ф «Родные души».
23:15 Х/ф «Монолог».
01:10 «Театр на линии фронта».
«Донбасс Опера».
02:00 Х/ф «Куклы».

ЛУГАНСК-24

06:00 Вести
06:30 Утро Донбасса
08:30 Круглый стол
09:00 Вести
09:25 Т/с «Молодежка»
10:10 Т/с «Интерны»
11:00 ЛуганскLive
13:05 Т/с «Метод Лавровой»
15:30 Вести
15:40 Вести-Мир
15:45 Вести экономика
16:00 ЛуганскLive
17:30 Вести
17:40 Вести экономика
18:00 Есть Вопрос
19:20 Галопом по укропам
19:30 Вести
20:00 Сделано в Республике
20:05 Спецрепортаж
20:30 Т/с «Загадка Цезаря»
21:30 Вести
21:55 Вести экономика
22:00 Х/ф «Заговор небес»
00:05 Есть Вопрос
01:00 Т/с «Динозавр»

ПЯТНИЦА!

06:30 «Пятница News».
06:50 «Кондитер».
08:10-10:10 «На ножах».
11:10-15:30 «Новые Пацанки».
18:40-20:40 «Битва шэфов».
23:00 Х/ф «Дивергент».

ПЯТНИЦА!

06:20 «Пятница News».
07:00 «Кондитер».
08:20-10:20 «На ножах».
11:30 «Сердце Клавьи».
14:00-17:20 «Четыре свадьбы».
19:00 «Новые Пацанки».
21:50-23:00 «Тревел баттл».

МАТЧ ТВ

06:00 Игра миллионов.
06:30 Головая неделя. РФ.
07:00 Новости.
07:05 Все на Матч ТВ
09:35 Новости.
09:40 Специальный репортаж.
10:00 Легендарные клубы.
11:00 Есть тема!
12:20 Новости.
12:25 Дзюдо. FONBET Чемпионат России.
14:30 Специальный репортаж.
14:50 Новости.
14:55 Все на Матч ТВ
15:55 Большой хоккей.
16:25 Футбол. FONBET Кубок России. «2Drots» (Москва) «Химки» (Московская область).
18:30 Все на Матч ТВ
18:45 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Торпедо» (Нижний Новго-род) «Ак Барс» (Казань).
21:15 Все на Матч ТВ
21:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Дженоа» «Рома».
23:45 Все на Матч ТВ
00:35 Большой хоккей.
01:05 Дзюдо. FONBET Чемпионат России.
02:35 Новости.
02:40 Специальный репортаж.

РЕН-ТВ

06:00 «С бодрым утром!»
08:30 Новости.
09:00 «Документальный проект».
11:00 «Как устроен мир».
12:00, 16:00, 19:00 «Информа-ционная программа 112».
12:30 Новости.
13:00 «Загадки человечества».
14:00 «Невероятно интересные истории».
15:00 «Неизвестная история».
16:30 Новости.
17:00 «Тайны Чапман».
18:00 «Самые шокирующие ги-потезы».
19:30 Новости.
20:00 Х/ф «Бегущий по лезвию 2049

ТВ–ПРОГРАММА

СУББОТА 30 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00 «Доброе утро». Суббота.
09:00 «Умницы и умники».
09:45 «Слово пастыря».
10:00 Новости.
11:05 «Проют».
12:00 Новости.
12:15 «Поехали!»
13:10 Х/ф «Бег».
17:00 Д/ф «Человек века».
18:00 Новости.
18:20 Д/ф «Михаил Задорнов. Вся жизнь».
19:10 «Эксклюзив».
20:00 «Кто хочет стать миллионером?»
21:00 «Время».
21:35 «Сегодня вечером».
23:15 Бокс. Вечер Чемпионов IBA. Мурат Гассиев Отто Валлин. Бой за титул WBA Inter Continental в тяжелом весе.
00:15-02:50 «Подкаст.Лаб».

РОССИЯ 1

08:00 «Вести». Местное время.
08:20 Местное время. Суббота.
08:35 «По секрету всему свету».
09:00 «Формула еды».
09:25 «Пятеро на одного».
10:10 «Сто к одному».
11:00 «Вести».
11:50 «В кругу друзей».
12:50 «Доктор Мясников».
14:00 «Вести».
14:50 «Юморина».
17:00 «Вести».
17:50 «Привет, Андрей!»
20:00 «Вести».
21:05 «Вести». Местное время.
21:20 Большой праздничный концерт «Россия Донбасс Новороссия».
23:20 Х/ф «Движение вверх».
01:50 Д/ф «Новороссия».

НТВ

07:25 «Смотр».
08:00 «Сегодня».
08:20 «Поедем, поедим!»
09:20 «Едим дома».
10:00 «Сегодня».
10:20 «Главная дорога».
11:00 «Живая еда с С. Малоземовым».
12:00 «Квартирный вопрос».
13:10 «Попутчик».
14:20 «Игры разумов».
15:00 «Своя игра».
16:00 «Сегодня».
16:20 «ЧП. Расследование».
17:00 «Следствие вели…»

ВОСКРЕСЕНЬЕ 1 октября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00 Новости.
06:10 «Подкаст.Лаб».
06:45 «Играй, гармонь любимая!»
07:30 «Часовой».
08:00 «Здоровье».
09:05 Национальная лотерея «Менталион».
09:40 «Непутевые заметки».
10:00 Новости.
10:15 Жизнь своих.
11:10 «Повара на колесах».
12:00 Новости.
12:15 Видели видео?
14:20 Х/ф «Покровские ворота».
17:05 Д/ф «Спецрасследование. «Кто взорвал «Северные потоки?»»
18:00 Новости.
19:00 Три аккорда. Финал.
21:00 «Время».
22:35 «Что? Где? Когда?»
23:45 «ArtMasters». Церемония награждения в Большом театре.
01:20-02:35 «Подкаст.Лаб».

РОССИЯ 1

06:15 Х/ф «Последняя жертва».
08:00 Местное время. Воскресенье.
08:35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
09:25 «Утренняя почта с Николаем Басковым».
10:10 «Сто к одному».
11:00 «Вести».
11:50 Праздничный концерт.
13:45 Х/ф «Самая любимая».
16:00 «Вести».
16:50 «Песни от всей души».
19:00 «Вести недели».
21:30 «Москва. Кремль. Путин».
22:00 Д/ф «1993 год. Перелом».
23:35 «Воскресный Вечер с В. Соловьевым».
02:30 Х/ф «Последня жертва».

НТВ

06:30 «Центральное телевидение».
08:00 «Сегодня».
08:20 Лотрейнное шоу «У нас вы играют!»
10:00 «Сегодня».
10:20 «Первая передача».
11:00 «Чудо техники».
12:00 «Дачный ответ».
13:00 «НашПотребНадзор».
14:05 «Однажды…»
15:00 «Своя игра».
16:00 «Сегодня».
16:20 «Человек в праве с А. Куницыным».

19:00 «Центральное телевидение».
20:20 «Ты не поверишь!»
21:20 «Секрет на миллион».
23:25 «Международная пилорама».
00:15 Захар Прилепин. «Уроки русского».
00:45 «Квартирник. НТВ у Маргулиса».
02:10 «Дачный ответ».

5 КАНАЛ

06:30-08:10 Т/с «Условный мент 2»
09:00 Страна советов.
09:30-11:20 Т/с «Условный мент 2»
12:15-19:15 Т/с «Условный мент»
20:10-23:15 Т/с «След»
00:00 Известия. Главное.
01:05 Светская хроника.
02:10 Т/с «Прокурорская проverka»

РОССИЯ К

06:30 «Иван Козловский «Ныне отпущаеши»».
07:05 М/ф: «Мечта маленького ослика», «Росомаха и лисица», «Варежка».
07:35 Х/ф «Скверный анекдот».
09:15 «Мы грамотеи!»
10:00 Новости культуры.
10:15 Х/ф «Цирк зажигает огни».
11:30 «Эрмитаж».
11:55 Земля людей. «Тофалары. Живая тайга».
12:25 Д/ф «Эпоха Дмитрия Лихачева, рассказанная им самим».
12:55 Черные дыры. Белые пятна.
13:35 Д/ф «Лазурная обитель».
«Островное пространство».
14:20 «Три минуты тишины».
14:25 «Рассказы из русской истории». В. Мединский.
15:20 «Нобелевские победы российской науки». Фильм 2. «Илья Мечников».
16:05 Большие и маленькие.
17:55 Д/с «Первые в мире».
«Атомная подводная лодка Владимира Перегудова».
18:10 Д/с «Энциклопедия загадок». «Пропавшее золото».
18:40 Д/с «Доминанты». «Евгений Онегин». Юрий Тимирканов».
19:30 Новости культуры.
19:45 Д/с «Кино история контрразведки». «КГБ против ЦРУ».
20:25 Х/ф «Рокировка в длинную сторону»».
22:00 «Агора».
23:00 «Три минуты тишины».

17:00 «Следствие вели…»
18:00 «Новые русские сенсации».
19:00 «Итоги недели».
20:20 «Ты супер!»
23:00 «Звезды сошлись».
00:40 «Основано на реальных событиях».

5 КАНАЛ

06:00 Т/с «Прокурорская проverka»
06:50 Т/с «Наш спецназ 2»
07:40 Т/с «Наш спецназ 2»
08:30 Т/с «Наш спецназ 2»
09:25 Т/с «Наш спецназ 2»
10:20 Т/с «Наш спецназ 2»
11:15 Т/с «Наш спецназ 2»
12:15 Т/с «Наш спецназ 2»
13:10 Т/с «Наш спецназ 2»
14:05 Т/с «Наш спецназ 2»
14:55 Т/с «Наш спецназ 2»
15:55 Т/с «Наш спецназ 2»
16:45 Т/с «Наш спецназ 2»
17:40 Т/с «Чужой район 2»
18:40 Т/с «Чужой район 2»
19:35 Т/с «Чужой район 2»
20:35 Т/с «Чужой район 2»
21:30 Т/с «Чужой район 2»
22:30 Т/с «Чужой район 2»
23:25 Т/с «48 часов»
00:10 Т/с «48 часов»
01:00 Т/с «Прокурорская проverka»
02:00 Т/с «Прокурорская проverka»
02:55 Т/с «Прокурорская проverka»

РОССИЯ К

06:30 М/ф «Приключения волшебного глобуса, или Прodelки ведьмы»».
07:45 Х/ф «Рокировка в длинную сторону»».
09:15 Д/с «Кино история контрразведки». «КГБ против ЦРУ».
09:55 Диалоги о животных. Государственный зоологический парк Удмуртии.
10:35 Острова. Н. Крючков.
11:15 Х/ф «День ангела».
12:30 Известные маршруты России. «Ставропольский край. Из Ставрополя в Невинномысск».
13:10 Невский ковчег. Теория невозможного. Г. Лебедев.
13:40 «Игра в бисер» с И. Волгиным. «Александр Межиров. Лирика».
14:20 Д/с «Элементы». «Царское Село» в годы ВОВ. Потери и возвращения».
14:50 Х/ф «Красавчик Антонио». (Италия Франция).
16:25 «Три минуты тишины».

23:05 Клуб Шаболовка 37. Алексей Петрухин и группа «Губерния», Iliana Sanchez и «Ритмы Гаваны».
00:10 Х/ф «День ангела».
01:20 Искатели. «Золото атамана «Перекапй поле».

РОССИЯ 24

06:05, 13:05, 19:05 Расследование Эдуарда Петрова.
07:00, 08:00, 09:00, 11:00, 12:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 20:00, 21:00, 22:00, 23:00, 00:00, 01:00, 02:00, 03:00, 04:00 Вести.
07:05, 18:20 Вести. Дежурная часть.
08:10, 14:12, 00:35 Спецрепортаж.
08:35, 14:35, 01:35 Погода 24.
09:14 Двенадцать.
10:00 Международное обозрение.
20:35, 02:10, 02:35 Мобильный репортер.
21:05, 04:08 Репортаж.

ОТР

06:00 Х/ф «Окраина».
07:35 «Большая страна».
08:30 «Человек и судьба».
09:00 Все по взрослому.
09:45 «Календарь».
10:10 «Конструкторы будущего».
«Прощай, углеводород!»
10:25 Х/ф «Будни уголовного розыска».
11:50 Новости.
11:55 Х/ф «Языческая мадонна».
13:20 М/ф «Фильм, фильм, фильм».
13:40 «Большая страна».
14:30 «Календарь».
15:00 Новости.
15:05 Д/ф «Люди Арктики».
15:20 «Песня остается с человеком».
15:35 «Коллеги».
16:15 «Преодоление». Испытание как профессия.
17:00 Д/ф «Кто нас нарисовал?», 3 с.
17:20 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях».
17:50 Х/ф «Тихое следствие».
19:00 Новости.
19:05 «Очень личное с Виктором Лошаком», Леонид Каневский.
19:45 «Игра в классики». Сергей Соловьев.
20:25 Х/ф «Упражнения в красном».
21:55 Х/ф «Гость».
23:40 Х/ф «Франциск».
02:15 Х/ф «Арвентур».

16:30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком».
17:10 «Пешком…» Сокольников.
17:45 Д/ф «Мюнхенский сговор. Приглашение в ад».
18:30 «Романтика ромansa».
19:30 Новости культуры.
19:45 Новости культуры.
20:25 Дневники конкурса «Учитель года России». Дневник 3 й.
21:05 Х/ф «Сверстницы».
22:25 «Три минуты тишины».
22:30 «Ночь Чайковского» в Клину. Гала концерт лауреатов XVII Международного конкурса имени П.И. Чайковского.
00:15 Х/ф «Красавчик Антонио». (Италия Франция).
01:55 Диалоги о животных. Государственный зоологический парк Удмуртии.
02:35 М/ф «Аргонавты».

РОССИЯ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 10:00, 11:00, 13:00, 14:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:00, 21:00, 22:00, 22:24, 01:00 Вести.
09:02, 16:05, 19:28 Спецрепортаж.
06:20, 11:20 Вести. Дежурная часть.
07:05 Расследование Эдуарда Петрова.
08:35, 01:35 Мобильный репортер.
13:10 Парламентский час.
14:25 Неделя в городе.
15:00 Территория смыслов.
20:18 Вести. Наука.
20:35 Церковь и мир.
02:00 Москва. Кремль. Путин.

ОТР

06:00 Х/ф «Музыкальная история»».
07:20 «От прав к возможностям».
07:35 «Большая страна».
08:30 Д/ф «Чингиз Айтматов».
09:00 Все по взрослому.
09:45 «Календарь».
10:15 «На приеме у главного врача с Марьяной Лысенко».
11:10 «Моя история». Михаил Посохин.
11:50 Новости.
11:55 Кино на все времена. Чарли Чаплин.
13:10 М/ф «Лиса и заяц».
13:25 «Отчий дом». «Точки роста».
13:40 «Большая страна».
14:30 «Календарь».
15:00 Новости.
15:05 «Северный морской путь. Верфи атомных легенд».

ТВ-ЦЕНТР

07:20 «Православная энциклопедия».
07:45 Х/ф «Детектив на все руки. Утром проснутся не все».
09:35 Х/ф «Детектив на все руки. Девичьи секреты».
11:30 «События».
11:50 «Смешите меня семеро!» Концерт.
13:00 Х/ф «Возраст счастья».
14:30 «События».
14:50 Х/ф «Возраст счастья».
17:20 Детектив «Ледяное сердце Северины».
21:00 «Постскриптум».
22:05 «Право знать!»
23:20 «События».
23:30 «Тайная комната. Илон Маск».
00:10 «90-е. Лебединая песня».
00:55 «Врачи в бронжилетах».
01:20 «Хватит слухов!»
01:45 Д/ф «Тайные дети звезд».
02:25 Д/ф «Звезды легкого поведения».

СТС

06:00 Ералаш.
07:00 М/ф «Три kota».
07:30 М/ф «Детектив Финник».
08:00 Уральские пельмени.
09:00 Просто кухня.
09:30 Просто кухня.
10:00 100 мест, где поесть.
11:00 Уральские пельмени.
11:55 М/ф «Как приручить дракона».
13:55 Х/ф «Такси».
15:40 Х/ф «Такси 2».
17:25 Х/ф «Такси 3».
19:05 Х/ф «Такси 4».
21:00 Х/ф «Бладшот».
23:10 Х/ф «Три икса. Мировое господство».
01:20 Х/ф «Селфи».

ДОМАШНИЙ

06:30 Мелодрама «Сестренка».
08:10 Комедия «Невеста с заправки».
10:15 «Пять ужинов».
10:30 Мелодрама «Идеальное заблуждение».
14:45 Мелодрама «До свадьбы заживет».
19:00 Т/с «Яркое пламя», 25 28 с. (Турция).
22:40 «Скажи, подруга».
22:55 Мелодрама «Отдам котят в хорошие руки».
00:55 Мелодрама «Сестренка».
02:25 Д/ф «Преступления страсти».
06:25 Мелодрама «Про Любовь».

15:35 Музыкальная шкатулка Даниила Крамера.
16:05 «ЗаДело. Нравнодушные люди».
16:30 «Свет и тени».
17:00 Д/ф «Кто нас нарисовал?», 4 с.
17:15 М/ф «Мойдодыр».
17:35 Х/ф «Будни уголовного розыска».
19:00 Новости.
19:05 «Клуб главных редакторов с Павлом Гусевым».
19:45 Х/ф «Моолоко».
21:40 Х/ф «Париж, Техас».
00:00 Д/ф «Море в огне».

ТВ-ЦЕНТР

07:15 Детектив «Уравнение с неизвестными. Сегодня ты умрешь».
09:00 «Здоровый смысл».
09:30 Х/ф «Везучая».
11:30 «События».
11:45 «Наша смешная жизнь».
12:35 Детектив «Ларец Марии Медичи».
14:30 «Московская неделя».
15:00 «Дорогие товарищи. Засекреченная эпидемия».
15:50 «Следствие ведет КГБ. Роман с камнями».
16:40 Х/ф «Призрак на двоих».
18:35 Х/ф «Выбирая себя».
22:30 Детектив «Цвет липы», 1 и 2 с.
00:05 «События».
00:20 Детектив «Цвет липы».
01:50 «Петровка, 38».
02:00 Детектив «Селфи на память».

СТС

06:00 Ералаш.
07:00 М/ф «Отель «У овечек»».
07:30 М/ф «Детектив Финник».
08:00 Уральские пельмени.
09:00 Рогов в городе.
10:00 Х/ф «Такси».
11:45 Х/ф «Такси 2».
13:35 Х/ф «Такси 3».
15:10 Х/ф «Такси 4».
17:00 Х/ф «Бладшот».
19:10 Х/ф «Лысый нянька. Спецзадание».
21:05 Х/ф «Поехавшая».
23:25 Х/ф «Трезвый водитель».
01:25 Х/ф «Талантливый мистер Риппли».

ДОМАШНИЙ

06:30 Мелодрама «Про Любовь».
08:25 «Уют за 15 минут».
08:40 Мелодрама «Отдам котят в хорошие руки».
10:45 Мелодрама «Требуется мама».

ЗВЕЗДА

06:05 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго».
08:00 Новости дня.
08:15 «Морской бой».
09:20 Д/ф «Ступени Победы. Девичьи секреты».
10:05 Х/ф «Рысь возвращается».
11:40 «Легенды музыки». А. Глызин.
12:10 «СССР. Знак качества» с Иваном Охлобыстиным».
13:00 Новости дня.
13:15 «Не факт!»
13:40 Д/с «Война миров».
14:30 «Легенды кино». И. Скобцева.
15:20 «Время героев».
15:40 «Главный день». «Александр Мамкин. Операция «Звездочка»».
16:30 Т/с «Битва за Москву».
19:00 Новости дня.
19:25 Т/с «Битва за Москву».
00:35 Х/ф «Игра без правил».
02:15 Х/ф «Сыщик».

МИР

06:00 «Все, как у людей».
06:15 М/ф.
08:10 «Рожденные в СССР». Дом культуры.
08:40 «Исторический детектив с Николаем Валуевым».
09:15 «Диктор делает».
09:30 «ФазендаЛайф».
10:00 Погода в мире.
10:10 Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов».
12:10 Т/с «Легенды о Круге».
16:00 Новости.
16:15 Т/с «Захват».
18:30 Новости.
18:45 Т/с «Захват».
00:45 Х/ф «Вий».
02:00 Д/ф «Панфиловцы. За нами Москва».
02:30 Д/ф «Спасти Москву».

ТНТ

07:00-09:00 Однажды в России. Спецдайджесты 2023.
09:30 Салон.
10:00-12:30 Экстрасенсы ведут расследование.
14:00-19:00 Экстрасенсы. Битва сильнейших.
21:30 Конфетка.
23:00 Женский стендап.
00:00 Х/ф «Самый лучший день».
02:00 Импровизация. Команды.
02:50 Импровизация. Команды.
06:40 Импровизация.

14:50 Мелодрама «Фарфоровое счастье».
19:00 Т/с «Яркое пламя», 29 32 с.
22:30 «Твой Домашний доктор».
22:45 Комедия «Невеста с заправки».
00:45 Мелодрама «Про Любовь».
02:35 Д/ф «Преступления страсти».

ЗВЕЗДА

07:10 Х/ф «Приказано взять живым».
09:00 Новости недели с Ю. Подкопаевым.
09:25 «Служу России».
09:55 «Военная приемка».
10:40 «Скрытые угрозы» с Н. Чиндякиным.
11:30 «Код доступа».
12:20 «Легенды армии с Александром Маршалом». В. Коняев.
13:15 «Специальный репортаж».
13:30 «По горячим следам».
13:45 Т/с «Назад в СССР».
18:00 Главное с О. Беловой.
19:45 Д/с «Легенды советского сыска».
20:40 «Легендарные матчи».
23:20 «Фетисов».
00:05 Х/ф «Ночной патруль».
01:55 Д/с «Нюрнберг».
02:35 Д/с «Хроника Победы».

МИР

07:10 Х/ф «Штрафной удар».
09:30 «ФазендаЛайф».
10:00 Новости.
10:10 Т/с «Жить сначала».
16:00 Новости.
16:15 Т/с «Жить сначала».
18:30 «Вместе».
19:30 Т/с «Жить сначала».
00:00 «Вместе».

ТНТ

07:00 Однажды в России. Спецдайджесты 2023.
08:00 Однажды в России. Спецдайджесты 2023.
09:30 Битва пикинов.
10:00 Битва экстрасенсов.
11:00 Битва экстрасенсов.
12:30 Битва экстрасенсов.
14:00 Битва экстрасенсов.
15:30 Битва экстрасенсов.
17:00 Битва экстрасенсов.
18:30 Новые звезды в Африке.
21:00 Лига городов.
23:00 Шоу Воли.
00:00 Х/ф «Родные».
01:50 Я тебе не верю.
02:35 Я тебе не верю.
06:30 Импровизация.

РОДНОЕ КИНО

07:35 Х/ф «Поздняя встреча».
09:10 Х/ф «Горбун».
11:10 Х/ф «Жмурки».
13:15 Х/ф «Команда 33».
14:55 Х/ф «Ворошиловский стрелок».
16:45 Х/ф «Америкэн бой».
19:00 Х/ф «Ва банк».
20:50 Х/ф «Ва банк 2, или Ответный удар».
22:30 Х/ф «Узник замка Иф», 1 с.
23:50 Х/ф «Долгая дорога в дюнах», 4 с.

РТР-ПЛАНЕТА

06:00 «Утро России. Суббота».
09:00 Вести. Местное время.
09:15 Местное время. Суббота.
09:30 «Пятеро на одного».
10:15 «Сто к одному».
11:00 Вести.
11:50 «В кругу друзей».
12:50 «Доктор Мясников».
14:00 Вести.
14:55 «Юморина».
17:00 Вести.
17:50 «Привет, Андрей!»
20:00 Вести.
21:05 Вести. Местное время.
21:20 Большой праздничный концерт «Россия - Донбасс - Новороссия».
23:15 Х/ф «Движение вверх».
01:50 Д/ф «Новороссия».

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00 Вести
06:30 Х/ф «Неуловимые мстители»
09:25 Сделано в Республике
09:30 Детское время
11:30 Проект «Интеграция»
12:10 Т/с «Один сундук на двоих»
15:30, 17:30 Вести
15:40 Вести-Мир
15:45 Вести экономика
15:55, 17:45</

Учащиеся могут ездить со скидкой

Правительство ЛНР своим Постановлением установило льготный проезд в общественном транспорте для школьников и студентов. На всех видах регулярных пассажирских перевозок на городских и пригородных маршрутах для учеников 1-11 классов по 15 июня 2024 года стоимость проезда составит 50 процентов. Студенты профессиональных организаций очной формы обучения за проезд в городских «маршрутках» заплатят 15 рублей. Льгота для учащихся техникумов и колледжей действует до 30 июня 2024 года. Об

этом сообщила пресс-служба Правительства Республики. Как сообщила «ВД» начальник отдела транспорта горрайадминистрации Людмила Негадайлова, перевозчики предупреждены о Постановлении Правительства ЛНР, учреждения образования должны изготoвить и выдать учащимся проездные документы. А начальник управления образования Администрации Свердловска и района Лариса Черных рассказала, что процесс выдачи проездных идет: кто обращается и приносит фото – получает документ.

Елена БЕСЕДИНА

Школы нашего района получили новые автобусы

■ Во время недавнего августовского педагогического совещания начальник управления образования горрайадминистрации Лариса Черных сообщила, что до конца года ожидается получение пяти-шести школьных автобусов на смену тем, которые эксплуатируются больше 10 лет.

Как сообщила пресс-служба Правительства ЛНР, Минпромторг России в рамках реализации программы социально-экономического развития новых регионов заключил договоры на производство и поставку автомобильного транспорта и оборудования для учреждений образования, культуры и спорта.

И вот, во время своего визита в Республику заместитель министра промышленности и торговли Российской Федерации Василий Шпак рассказал: «ЛНР получила первую партию школьных автобусов. Прибыли 11 ГАЗелей и девять автобусов, вместимостью от 19 до 25 мест. Всего же до конца года в Республи-

ку доставят 51 школьный автобус».

В свою очередь, министр образования и науки ЛНР Иван Кусов проинформировал, что школьные автобусы уже переданы учебным заведениям, часть получили специализированные интернаты: «Автобусы из первой партии направлены в те школы, где они действительно необходимы. Таким школам отдавался приоритет».

В пятницу, 15 сентября, Лариса Черных сообщила «ВД», что поступили два школьных автобуса, которые заменят старые и будут теперь возить учеников Комсомольской школы и Червонопартизанской школы № 3.

Елена БЕСЕДИНА

Наталия Пащенко: «Новое медицинское оборудование – шаг в будущее»

■ С рабочим визитом Свердловскую центральную городскую многопрофильную больницу посетила министр здравоохранения ЛНР Наталия Пащенко. Она побеседовала с пациентами, внимательно выслушав их пожелания, и осмотрела новое лабораторное оборудование, которое появилось в учреждении благодаря региону-шефу – Красноярскому краю.

В августе в Минздраве ЛНР состоялась встреча между заместителем министра здравоохранения Красноярского края Александром Украинцевым и Наталией Пащенко. В числе вопросов, которые они обсудили, было открытие лаборатории в Свердловске.

Министр отметила, что новая техника – автоматический иммуноферментный анализатор, микропланшетный фотометр и анализатор биоматериала – которую установили в больнице, полностью соответ-



Лабораторная диагностика должна быть доступна каждому жителю Республики.

ствует стандартам Российской Федерации. Подобное оборудование есть практически в каждой российской больнице и значительно облегчает выявление недугов, проведение медосмотров и диспансеризации.

– Лабораторная диагностика – сегмент оказания медицинской помощи, от которого зависит уровень диагностики заболеваний, качество лечения, удовлетворен-

ность пациентов качеством медицинской помощи, – подчеркнула Наталия Александровна. – В России любое учреждение здравоохранения имеет такую аппаратуру. Для нас это пока в новинку. Хочется поблагодарить Красноярский край за поставку нового лабораторного оборудования. Оно позволит выполнять огромный спектр анализов, необходимых для трудоустройства, диспансеризации, правильной постановки диагноза. Это очередной шаг в наше будущее как территории Российской Федерации. Будем стремиться оснащать больницы подобным оборудованием, чтобы

лабораторная диагностика была доступна каждому жителю Республики.

Наталия Пащенко добавила, что впоследствии планируется создать централизованную лабораторию в Луганске, которая будет охватывать всю территорию Республики. Ранее современная клиничко-диагностическая лаборатория заработала в Станично-Луганском районе. Теперь пришел черед Свердловска. В течение нескольких недель специалисты устанавливали здесь оборудование и обучали работать с ним медицинский персонал. Теперь чудо-техника, способная точно и в кратчайшие сроки анализировать биоматериал, готова обслуживать жителей Свердловска и района по современным стандартам.

– С новым оборудованием работать стало намного проще, – рассказала заведующая клиникой диагностических лабораторий Елена Машиянц. – Раньше многое делалось вручную, теперь процесс автоматизирован. Времени на исследование тратим гораздо меньше, и риск допустить ошибку в периоде аналитики сведен к минимуму.

Анна ПИСКОВА,
фото автора

Шефская помощь

Окольцевали: в пер. Больничном продолжают прокладывать новую ливневку



Специалисты аварийно-восстановительной бригады из Красноярского края вместе с работниками Коммунального предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» установили кольца коллектора для новой ливневой канализации в пер. Больничный.

Как рассказал заместитель начальника управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Свердловска и района Максим Коцур, эти бетонные кольца эффективно справляются со сбором и очисткой сточных вод.

– Внутри конструкции – металлическая арматура, усиливающая прочность заготовки. Всего таких колец было установлено шесть, – добавил он.

Ранее сибирские и свердловские специалисты для понижения уровня воды выполнили земляные работы по углублению отверстия в бетонной конструкции ливневой канализации. Об этом сообщили в отделе по вопросам внутренней политики горрайадминистрации.

Тува подарит нашим «орлятам» красочные стенды

В рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Республики Тыва и Администрацией Свердловска и района в наших детских садах появятся изображения проектов «Орлята России» и «Россия – страна возможностей».

Красочные стенды установят в 26 учреждениях: в 18 свердловских, четырех червонопартизанских и трех районных детских садах.

Кроме этого, в Туве начался сбор гуманитарной помощи для жителей нашего города и района, которую планируют направить в Свердловск в начале октября. Вместе с гуманитарным грузом для старшеклассников привезут 341 новый учебник по Всеобщей истории и Истории России.

К нам едут мячи из Хакасии

Правительство Хакасии продолжает оказывать помощь Свердловску и району в рамках Соглашения о сотрудничестве, предполагающего долгосрочное тесное взаимодействие по ряду направлений. В этот раз подведомственные учреждения Министерства спорта Хакасии сформировали посылку из 24 спортивных мячей для отправки в школы Червонопартизанска.

Ранее Минспорт Хакасии подготовил и отправил спортсменам Республиканского центра физического здоровья населения «Шахтер» комплекты спортивной формы, мячи и инвентарь для плавания.

Анна ПИСКОВА

Восточный

ДОНБАСС

ул. Энгельса, 29,
+7 959 142-33-22



vostdon@mslnr.ru

Список документов, необходимых для получения паспорта РФ

■ Для получения паспорта гражданина РФ необходимо предоставить следующие документы и их копии:

- заявление о выдаче паспорта;
 - свидетельство о рождении (при наличии);
 - две личные фотографии размером 35х45 мм;
 - паспорт гражданина Луганской Народной Республики/ Донецкой Народной Республики или Украины, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории ЛНР, ДНР, Херсонской или Запорожской областей, либо с приложением справки о регистрации, выданной к паспорту Украины в виде ID-карты.
- Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Перевод

может быть выполнен заявителем (собственноручно разборчивым почерком либо машинописным способом). При этом нотариальное заверение перевода не требуется.

Лица в возрасте от 14 до 18 лет, не имеющие документа, удостоверяющего гражданство и личность гражданина Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Украины, вместе с заявлением представляют:

- свидетельство о рождении;
- копию паспорта гражданина РФ одного из родителей либо копию паспорта Луганской Народной Республики/Донецкой Народной Республики или Украины одного из родителей (усыновителей);
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка или одного из родителей (усыновителей) по месту жительства на террито-

рии Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской или Херсонской областей в любой период до 30 сентября 2022 г.;

- две фотографии размером 35х45 мм.

Документы, необходимые для внесения отметок в паспорт гражданина Российской Федерации по желанию гражданина:

- документы о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения либо расторжения брака);
- свидетельства о рождении детей – граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).

Государственная пошлина за выдачу паспорта не взимается в рамках Федерального конституционного закона!

! Уважаемые получатели пенсий

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике информирует о пересмотре пенсий с 1 марта 2023 года в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.02.2023 № 17-ФЗ получателям пенсионных выплат, являющимся гражданами Российской Федерации.

Прием документов и соответствующего заявления осуществляется клиентскими службами отделения Социального фонда России по Луганской Народной Республике по графику.

Графики приема размещены в клиентских службах, отделениях почты, банка, зданиях администраций, в республиканских СМИ, социальных сетях, на сайте Пенсионного фонда ЛНР pflnr.ru

При себе иметь:

- ✓ паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации на территории ЛНР; в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте РФ – дополнительно предоставить паспорт Луганской Народной Республики;
- ✓ трудовую книжку (при наличии) для зачета неучтенного стажа.

Сроки:

- ✓ при обращении с заявлением в период с 1 марта 2023 года по 29 февраля 2024 года пересмотр размера пенсии будет с 1 марта 2023 года;
- ✓ в случае увеличения размера пенсии доплата будет проведена с 1 марта 2023 года.

При перерасчете пенсии уменьшения размеров пенсий не будет!

Что изменилось в приеме заявлений на пересмотр пенсии

■ С 1 мая открыта предварительная запись на прием заявлений на пересмотр пенсии Клиентскими службами Отделения Социального фонда России по ЛНР, за исключением городов Рубежное, Лисичанск, Северодонецк, а также Кременского, Сватовского и Троицкого районов. В связи с отсутствием связи и интернета прием заявлений там продолжится по графикам.

С 1 августа 2023 года специалисты Клиентской службы ОСФР по ЛНР в г. Свердловске и Свердловском районе возобновили прием в ДК имени Сверд-

лова заявлений о пересмотре пенсий. Прием идет ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 15:00, перерыв: с 12:00 до 12:45, пятница – не приемный день.

Для жителей сельской местности, проживающих в отдаленных населенных пунктах, прием заявлений на пересмотр пенсий будет осуществляться по графикам выездных приемов.

Прием заявлений у маломобильных граждан осуществляется специалистами на дому по предварительной записи по телефону горячей линии Клиентской службы (на правах отдела) в г. Свердловске и Свердловском районе: **+7 (85734) 2-53-50**. Консультирование граждан по телефону горячей линии осуществляется **в понедельник – четверг: с 8:00 до 12:00 и с 12:45 до 17:00, в пятницу: с 8:00 до 12:00 и с 12:45 до 15:45, перерыв: с 12:00 до 12:45, выходные: суббота, воскресенье.**

При обращении по перерасчету пенсии по законодательству РФ необходимо представить:

- Ксерокопию паспорта РФ.
- Ксерокопию паспорта ЛНР (для тех, у кого нет регистрации в паспорте РФ).
- Ксерокопию СНИЛС.
- Ксерокопию трудовой книжки (первая и последняя страница) – для тех, у кого есть неучтенный стаж.

- Ксерокопию справки МСЭК (при наличии – для назначения ежемесячной выплаты по инвалидности – ЕДВ).
- Ксерокопию удостоверения ЧАЭС, УБД (при наличии – для назначения ежемесячной выплаты).
- Ксерокопию свидетельства о смерти (для перерасчета пенсии по случаю потери кормильца).
- Пять листов бумаги.
- Реквизиты банка.



Информация взята с сайта: <https://pflnr.ru>

Внимание!

Приглашаем на военную службу по контракту в вооруженные силы Российской Федерации

Заработная плата:

- рядовой состав* – 204 000 рублей;
 - офицерский состав* – от 230 000 рублей + надбавки.
 - Первый месяц заработная плата = 204 000 рублей + 195 000 (подъемные).
 - Полное обеспечение вещевым и продовольственным имуществом.
 - Полный социальный пакет участника СВО, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Обращаться по тел. +7 959 528-56-13**
или по адресу: г. Свердловск, ул. Ленинского Комсомола, д. 3А

Если вам нужно уточнить номер войсковой части для отправки писем военнослужащим, участвующим в СВО, звоните на горячую линию по телефону **064 34 2-30-68**

Есть такая профессия – Родину защищать

Донецкое высшее общевойсковое командное училище проводит набор на бесплатное обучение по специальностям:

- применение мотострелковых подразделений;
- военно-политическая работа в воинских частях и подразделениях сухопутных войск.

По окончании обучения присвоение воинского звания лейтенант.

Оформление через военный комиссариат Свердловского района ЛНР. **Адрес:** г. Свердловск, ул. Ленинского Комсомола, 3а. Тел. +7 959-126-68-16

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации приглашает на военную службу по контракту

- Единовременная выплата 195 тысяч рублей, при заключении контракта на срок от года и более.
 - Денежное довольствие от 200 тысяч рублей.
 - Ежегодная материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.
 - Стимулирующие выплаты за успешное выполнение задач.
 - Моциальные льготы и гарантии.
- Телефоны для связи: **+7 (959) 235-69-33** (отдел учета и комплектования).

Управление Росгвардии по Луганской Народной Республике приглашает на службу в Росгвардию!

Открытые вакансии:

- Инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование – высшее юридическое).
 - Младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование – не ниже общего среднего).
 - Сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР, ОЧН «Гром».
- Условия работы: вещевое и продовольственное обеспечение, жилищное обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, полное медицинское обеспечение, государственное страхование, достойное денежное содержание.
- Телефоны для связи: +7 959 104-42-54** (отдел кадров вневедомственной охраны), **+7 959 262-93-64** (отдел кадров ОМОН), **+7 959 235-69-33** (отдел кадров Управления).

РЕКЛАМНЫЙ ОТДЕЛ:
+7 959 158-64-72,
+7 959 219-80-82.

Доска объявлений



■ ПРОДАМ

■ УГОЛЬ

■ уголь орех, кулак. Хорошее качество. Тел. +7 959 204-09-91.

■ СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

■ Продам новые и б/у стройматериалы: доска, брус, рейка, кирпич, стяжка, бетонит, деревянные туалеты, душ, будки, двери, опилки, песочницы и т.д. и т.п. деревянные изделия. Дрова. ИП Ткаченко Т. А. ОГРНИП 323774600099959 от 14.02.2023. Тел. +7 959 106-39-07.

Продам шлакоблок, газобетон, шифер, рубероид, песок, щебень, отсеб, цемент, пластушку, металл, профлист, рабицу, утеплители, полистирол, пенопласт, OSB, ДВП, гидро-, паробарьеры, смеси, YD-CD, крепеж, пену, электроды, деревянные поддоны и др. стройматериалы. ИП Кабанец С. А. ОГРНИП 323940100048221 от 10.01.23. Тел. +7 959 107-39-06.

■ Продам дрова, кирпич, бетонит, двери деревянные и доски новые и б/у. Тел. +7 959 136-95-23.

Магазин «Тайга» реализует брус, доску, рейку, вагонку. Распилю бревна на доски (от 1 до 6 метров) на ленточной пилораме. Услуги листогиба. ИП Асхадулин Р. Р. ОГРНИП 323940100108626 от 20.01.23. Тел.: +7 959 123-83-77, +7 959 118-56-67 (WhatsApp).

■ РАЗНОЕ

Фермерское хозяйство реализует кур-несушек. В наличии куры от 4 до 12 месяцев, петухи. Оптовые скидки. Доставка бесплатная. Тел.: +7 959 139-43-19, +7 959 170-72-34. ИП Глотова А. А. ОГРН 323940100007519 от 13.01.2023 г.

■ КУПЛЮ

■ Куплю для себя ваше авто, дорого, в любом состоянии, любой марки. Тел. +7 959 507-17-30, +7 959 124-49-55 (WhatsApp).

Покупаю пух, перо, старые перины, подушки, свежий пух гуся, утки, газовые колонки. Тел. +7 959 130-80-37.

В газете «ВОСТОЧНЫЙ ДОНБАСС» все новости города и района

■ УСЛУГИ

■ РЕМОНТ

БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

■ РЕМОНТ И ЧИСТКА ЭЛ. БОЙЛЕРОВ, СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, СВЧ-ПЕЧЕЙ, ЭЛ. ДУХОВОК. ИП ЛИТВИНОВ А. В. ОГРНИП 323940100233935 от 23.08.2023. Тел. +7 959 114-62-26 (WhatsApp).

■ Ремонт аппаратуры: Теле-Аудио-Видео-ПК-СВЧ. Вызов на дом в любой район и поселок. ИП Романов Е.П. ОГРНИП 322940100039031 от 23.12.2022. Тел. +7 959 103-37-93.

В редакцию газеты «Восточный Донбасс» требуется **КОРРЕСПОНДЕНТ**



Требования: умение писать тексты, сбор и подготовка информации к печати, умение грамотно излагать мысли, коммуникабельность, ответственность и желание работать в команде.

+7 959 142-33-22

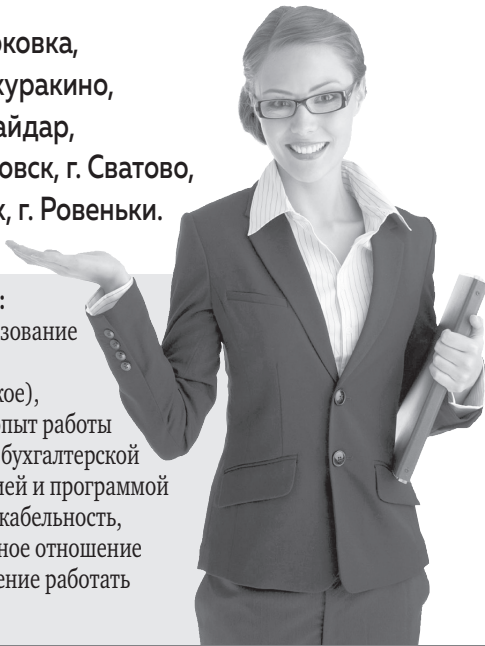
Ждите в среду, будьте в курсе! Ваш «ВД»

Ремонт и обслуживание компьютеров, ноутбуков, планшетов. Недорого, выезд на дом. С. А. Бажов, НПД от 26.05.2023 г. Тел.: +7 959 102-73-00, +7 959 207-17-94, +7 989 528-17-39.

ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» в связи с расширением предприятия требуются **кассиры**

в пгт Марковка, пгт Белокуракино, пгт Новоайдар, г. Свердловск, г. Сватово, г. Луганск, г. Ровеньки.

Требования: высшее образование (желательно экономическое), знание ПК, опыт работы с первичной бухгалтерской документацией и программой 1С, коммуникабельность, добросовестное отношение к работе, умение работать в команде.



Обращаться по телефону **+7 959 117-82-45.**

РЕКЛАМНЫЙ ОТДЕЛ:
+7 959 158-64-72,
+7959 219-80-82.

Помним

СВЕТЛАЯ ПАМЯТЬ
10 сентября – 40 дней, как ушла из жизни любимая жена, мама, дочь, сестра
ЛЮДМИЛА ЮРЬЕВНА САПОЖИНСКАЯ

Ушла от нас ты очень рано,
Никто не смог тебя спасти.
Навеки в нашем сердце рана,
Пока мы живы, с нами ты.
Одной звездой земля беднее стала,
Одной звездой богаче небеса.
Муж, дочери Анна, Мария, мама, братья, невестки, племянница



ВНИМАНИЕ - ГРИБЫ!

Для того чтобы умереть, достаточно 1грамма поганки на 1кг веса!!!

НЕ ДАВАЙТЕ ГРИБОВ ДЕТЯМ, ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ!

НЕ СОБИРАЙТЕ ГРИБЫ В МЕСТАХ ГДЕ ВЕЛИСЬ БОЕВЫЕ ДЕЙСТВИЯ!

СОБИРАТЬ ГРИБЫ, КОТОРЫЕ ВЫ ТОЧНО ЗНАЕТЕ

МЫТЬ РУКИ, ПОСЛЕ КОНТАКТА С ЯДОВИТЫМИ ГРИБАМИ.

ЕСТЬ ГРИБЫ, ТОЛЬКО ПОСЛЕ ТЕРМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ.

НЕ СОБИРАТЬ ГРИБЫ ВДОЛЬ АВТОДОРОГ, ПРОМЫСЛОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУСОРНЫХ СВАЛОВОК, В ГОРОДСКИХ ПАРКАХ

НЕ БРАТЬ СТАРЫЕ, ПЕРЕЗРЕВШИЕ ГРИБЫ, ЧЕРВИВЫЕ, БЕЗ НОЖЕК

НЕ ПОКУПАТЬ ГРИБЫ В НЕЗАКОННЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧКАХ, С РУК, У НЕЗНАКОМЦЕВ

НЕ ЗНАЕШЬ - НЕ БЕРИ!

ГУ МЧС РОССИИ ПО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ

СВЕТЛАЯ ПАМЯТЬ
21 сентября – 2 года, как нет тебя, наш любимый и дорогой
АНАТОЛИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ АЛЕЙНИКОВ

Вот и два года прошло, но чуда не свершилось, Ушел от нас ты навсегда. Два года одиночества, два года пустоты, Два года ожидания, два года темноты. Ты был всегда для нас примером – Любимым мужем и отцом, Успел побыть счастливым дедом, Ушел от нас, оставив рану, Неизлечимую в душе. Мы будем жить, все вспоминая, Заботу, радость на лице. Как плачет сердце, боль не передать, Не в силах время эту боль унять.

Ушел безвозвратно, ушел навсегда. Забыть не сможем тебя никогда. Душой ты рядом с нами всегда, Но вечной раной стала смерть твоя. Ушел ты тихо в мир иной, Где нет ни бедных, ни счастливых. А лишь вечность и покой. На всю оставшуюся жизнь нам хватит горя и печали, О том, кого любили мы, и так внезапно потеряли. Спасибо, родненький, что с нами все эти годы рядом был. Земля пусть будет нежным покрывалом. Знай, помним, любим, по тебе скорбим.
Жена, сын, внук

lugmedia@mslnr.ru vk.com/donbasseast ok.ru/donbasseast doneast.su

ЗАВОД

«Буллат-Профиль»

www.bulatprof.ru

В г. Антрацит

ПРОИЗВОДИТ

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦУ

И ПРОФНАСТИЛ

ПО ВАШЕМУ ЗАКАЗУ

Доставка

+7 959 11-44-577

WhatsApp, Telegram.

ООО "Буллат-Профиль" ИНН 9410006820 от 29.11.2022

А

Родной

СВЕРДЛОВСК

Мы в эфире

2-60-16,

+7 959 142-33-22

ДОНБАСС

Информация, не притянута за уши!

Хватит

обсуждать слухи!

«Восточный Донбасс»: читайте только нас!

Новости – достоверные!
Источники – надежные!
Материалы – авторские!
Рецепты – проверенные!

Ждите в среду, будьте в курсе.
Ваш «ВД»

vk.com/donbasseast
ok.ru/donbasseast

Наш адрес: ул. Энгельса, 29. Тел.: 2-60-16, +7 959 142-33-22

«Личный кабинет налогоплательщика» упрощает взаимодействие бизнеса с налоговыми органами

■ Федеральная налоговая служба уделяет большое внимание расширению бесконтактного способа общения с бизнесом через интернет-сервисы, которые экономят ему время и позволяют комфортно уплачивать налоги. Одними из наиболее востребованных являются «Личные кабинеты» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

С помощью «Личного кабинета налогоплательщика – юридического лица» можно:

- получать выписку из ЕГРН в отношении самого себя;
- направлять запросы и получать Справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, Справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа;
- направлять уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- направлять в налоговый орган сообщения по форме С-09-6 об участии в российских организациях;
- получать услуги по постановке и снятию с учета организации по месту нахождения обособленного подразделения, внесению изменений в сведения об обособленном подразделении на основании формализованных электронных сообщений налогоплательщика по формам № С-09-3-1, С-09-3-2, 1-6-Учет, 3-Учет;
- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;
- получать информацию о ходе исполнения заявлений и запросов, самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом, получать решения налогового органа по направленным заявлениям.

«Личный кабинет индивидуального предпринимателя» позволяет получать онлайн актуальную информацию о применяемой системе налогообложения, задолженности по налогам перед бюджетом, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, переплатах, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, сведений о процедурах взыскания. Через него можно направлять:

- запрос о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо;
- запрос справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- заявление о распоряжении путем возврата суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС;
- запрос справки о состоянии расчетов с бюджетом;
- уведомление об исчисленных суммах;
- заявление о распоряжении путем зачета в счет исполнения предстоящей обязанности;
- заявление о полной/частичной отмене зачета в счет исполнения предстоящей обязанности;
- обращение на актуализацию сальдо ЕНС и отмены мер взыскания;
- документы для государственной регистрации индивидуальных предпринимателей или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРИП, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРИП;
- заявление на смену режима налогообложения;
- заявление о регистрации ККТ, а также посмотреть список своей контрольно-кассовой техники.

Кроме того, сервис позволяет:

- оплатить налоги и страховые взносы, администрируемые ФНС;
- ознакомиться с налоговым календарем на ближайшее время (в ЛК отражаются сроки уплаты налогов/взносов, которые вот-вот наступят);
- получить выписку из ЕГРИП;
- подать заявление на получение квалифицированной электронной подписи.

Как получить доступ к данным сервисам, можно узнать на сайте ФНС России nalog.gov.ru в разделе «Личный кабинет юридического лица» и «Личный кабинет индивидуального предпринимателя».

«Бой идет не ради славы, ради жизни на земле»

Продолжается кампания по набору желающих идти служить по контракту

■ На пункт отбора Луганска ежедневно приходят 50-100 добровольцев. А по всей стране желающих и готовых пойти служить насчитываются многие тысячи. Как сказал Президент Владимир Путин, за последние 6-7 месяцев добровольно подписали контракты на службу в вооруженных силах и добровольческих подразделениях 270 тысяч человек.

У каждого, кто добровольно готов заключить контракт и отправиться в зону спецоперации, есть своя история. Кто-то имеет реальный боевой опыт, который сейчас крайне востребован, кто-то желает присоединиться к товарищам в зоне СВО.

Пункт отбора на контрактную службу – стартовая точка для тех, кто хочет пойти защищать границы Родины – России. Сюда съезжаются люди со всей Луганщины, зачастую с внушительным боевым опытом. Такие кадры считаются на пункте отбора самыми ценными. Бойцы делятся опытом, рассказы-

вают другим, что необходимо взять с собой на передовую.

Среди желающих служить есть и девушки. Разговор с одной из них состоялся на пункте отбора. С ее слов, не всякий мужчина способен вынести какие-то сложные жизненные события так, как способна это сделать женщина.

К тому же, иностранцы, желающие поступить на военную службу по контракту в Вооруженные Силы России, могут получить российское гражданство в упрощенном порядке. В рядах Вооруженных Сил России есть такие примеры.

К сожалению, есть и военнослужащие, совершившие преступления против военной службы, которые осуждены и приговорены к реальным срокам наказания. Но как показывает статистика, подобные случаи – исключение, нежели правило.

Напомним, что все военнослужащие по контракту получают государственные выплаты, социальные гарантии и льготы. Те, кто поступит на службу в Луганской Народной Республике, дополнительно к федеральным выплатам получают и региональные, а также полный пакет социальной поддержки. Рядовой состав получает свыше 200 тысяч рублей, сержантский с выслугой более

двух лет – около 240 тысяч рублей, офицеры – свыше 270 тысяч рублей.

В каждом регионе при заключении контракта выплачиваются около 195 тысяч рублей, при назначении на воинскую должность в другой регион выплачиваются так называемые «подъемные» в размере двух окладов.

При получении статуса «Ветеран боевых действий» военнослужащий получает положенные пенсионные выплаты, льготы при оплате услуг ЖКХ, пользование землей на безвозмездной основе, бесплатное медицинское обслуживание как его самого, так и членов его семьи.

Дать подробную информацию по всем вопросам прохождения военной службы, а также по денежному довольствию и социальным гарантиям вам могут в ближайших военных комиссариатах и пунктах отбора по контракту. В городе Луганске он находится по адресу: ул. Челюскинцев, д. 14, тел. +7 959 238-08-21. Желающие пройти военную службу по контракту в стрелковом батальоне военной комендатуры Луганской Народной Республики могут обращаться по тел. +7 8572 55-12-91.

Разъяснены нюансы применения контрольно-кассовых аппаратов в новых регионах РФ

■ Для хозяйствующих субъектов новых регионов Федеральным законом от 28 декабря 2022 года № 564-ФЗ введен мораторий на применение контрольно-кассовой техники. Так, начало ее обязательного применения предусмотрено не ранее 1 февраля 2025 года. При этом рассрочка может быть продлена до 1 февраля 2028 года по решению Правительства Российской Федерации в зависимости от степени готовности регионов.

В то же время законодателем установлено, что при наличных расчетах по требованию покупателя (клиента) необходимо выдать документ, подтверждающий данный факт. В нем должны содержаться все необходимые реквизиты платежного документа:

- наименование документа и его порядковый номер,
- дата, время и место (адрес) расчета,
- название и ИНН продавца,
- применяемая при расчете система налогообложения,

- признак расчета (приход, возврат прихода, расход, возврат расхода),
- наименование товаров, работ, услуг,
- форма расчета.

Обращаем внимание, что введение данного моратория не означает запрет на применение контрольно-кассовой техники. Поэтому хозяйствующие субъекты новых регионов в зависимости от их возможностей либо для упрощения процедуры наличных расчетов могут уже сегодня приобретать, регистрировать и применять онлайн-кассы

по правилам Российской Федерации. Без них до окончания моратория следует вести учет по ранее действовавшим правилам и обеспечивать оформление и выдачу расчетного документа при каждом факте наличной оплаты.

При этом, если имеющиеся регистрационные аппараты позволяют обеспечить оформление расчетного документа, содержащего все необходимые реквизиты, их применение при проведении наличных расчетов в период действия моратория также возможно.

Самохвалов нашего кино					↙		↙		Ударный труд в выход- ной	↗↙		↗		↗				↗
						Кто боится краха?		Про- грамма- «лекарь»	Щетина у ковра		Вен- детта в глазах закона		«Гильо- тина» для бумаги					
					↖				Уста- лость обороня- ющихся		Кар- точный стар- шина		Спел про пля- шущий костёр					
						Из чего сделан кокон?		Сла- дость в пос- тели	▶									
					↖					«Цепкая лапа» огурца	▶							
↖		↙		↙		Халтура автолю- бителя		Горюч- ка для ТЭЦ	▶				Мопед с кикстар- тером	↙		↙		
	Трибун, несущий знания		Комплек- тующая скелета		Плод для Щелкун- чика	↗				«Канце- лярская крыса»	▶	Чей пример другим наука?			Стихий- ное вос- стание		На какой шапке есть репейк?	Пожи- ратель- ница железа
↖					Недалёкая родня пчелы	↙	Бремя для вола		«За- цепка» бабника		«Банда» Мамая	↙	Власть не всласть	▶	И дефи- цитный, и зале- жалый			
	Дорога для люби- тельницы сушек		Со- брание звукো- записей	↗					Салат- ное имя	▶						Ядо- витая жаба		«Дрын в тыне»
↖				Главный остров Японии		Газ в целеб- ной ванне		Пес- чаная полоса	▶				Желез- нодо- рожная рейка	▶	«Рож- дение» яичницы			
	Петров- ский коллега	Бывает в запуще- ном состо- янии	↖						Чурбаны после четвер- тования	▶					Сладкая «косме- тика» для клюквы		Штаны	Хищный способ добычи еды
↗		↙		Свеча «секонд- хенд»	Гре- ческая ижица		Кальку- лятор Пифаго- ра	▶				Дом из осад- ков		Поэт Неруда	▶			
Персия в ны- нешней версии		Лоша- дина муха	▶				Главком Золотой Орды	↙	Восточный ДОНБАСС 2-6016, +7 959 142-33-22 vostdon@mslnr.ru vk.com/donbasseast ok.ru/donbasseast				↗			Приво- ротный напиток		Эшафот школь- ника
↗				«Парик» камня	▶								Кот- лета из говя- дины	▶	Пота- совка на татами			
Живёт рядом с Леной		Актриса Кори- кова	▶										↗					
↗				Крупный напиль- ник		Звучное постуки- вание							Борис, сыграв- ший Чапаева		Заве- дующий зелёной кладовой	↗		
«Моло- дец» на конце винтовки		Много- пре- много	↗				Поиск среди малины	↙	Мини- страна в Пире- неях	↙	Тор- жест- венные танцы	▶			Под- ружка Громо- зеки		Супец горе- хозяйки	«Ко- стяная» конеч- ность
Ядер- ный у прези- дента	«Отвали, моя ...!»		И сириец, и палес- тинец		«Шахта» крота	↖							Столица на реке Раздан	▶				
↖↗							Щер- бина		«Глаз» сред- него рода		Чукча на нартах	↖			Враг	...- потро- шитель		Кража с завода
	Пушка, похо- жая на ступку		Место, где ма- шут ли- товкой	▶					Школь- ные ко- рочки	↖			Уни- женный баритон	↖				
↖							Четве- реньки	▶							Выпус- кница ЗАГСа	▶		
	Рука, ладонь (устар.)		Вопло- щение оленьей грации	▶					Про- делка Коплер- фильда	▶			«Песоч- ные часы» в одежде	↖				Говор мАск- вичей
↖					«Клад- бище искус- ства»		Жидкая грязь, топь	↗							Из- нанка живота	↗		
					↖			Фильм «...- разбой- ники»		Поли- цейский «особ- няк»	▶							
						Цен- ность горно- стая	↖				Пох- вала в рифму		Жертва божьей коровки	↙				
					↖			Ковбой- ская «наки- душка»		Стоит на быках и устоях	▶							
						... Кос- модемь- янская	↖											
↖							Ма- эстро халтуры			Поверх- ностное ...	▶							

Вы же мои хорошие!



ООО «Точка зрения», ОГРН 1186196047454, ЛО-61-01-006962 от 05.02.2019